



Управление образования администрации города Югорска  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Лицей им. Г.Ф. Атякшева"

## ПРИКАЗ

25.08.2023

№ 500 -О

### **Об организации платных образовательных услуг в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, законом РФ «О защите прав потребителей» от 07.02.1992 № 2300-1, Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства от 15 сентября 2020 г. № 1441, Уставом Лицея им. Г.Ф. Атякшева, на основании постановления администрации города Югорска от 30.11.2018 № 3318 «Об установлении тарифов на услуги муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева», Положения о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», утвержденного приказом директора от 10.01.2023 № 14-О «Об утверждении Положения о порядке оказания платных образовательных услуг и ведение иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», Положения об оплате труда работников за счет внебюджетных источников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», утвержденного приказом директора от 10.01.2023 № 15-О «Об утверждении Положения об оплате труда работников за счет внебюджетных источников муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Организовать в 2023-2024 учебном году в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» платные образовательные услуги на основе договоров об образовании по дополнительным общеобразовательным программам, заключенных в письменной форме с родителями (законными представителями) обучающихся.

2. Утвердить для оказания платных образовательных услуг в Лицее им.Г.Ф. Атякшева на 2023-2024 учебный год:

2.1. учебный план платных образовательных услуг (приложение 1);

2.2. штатное расписание для оказания платных образовательных услуг (приложение 2);

2.3. форму договора об образовании по дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение 3);

2.4. форму заявления для зачисления обучающихся на платные образовательные услуги (приложение 4);

2.5 форму заявления о расторжении договора об образовании по дополнительным образовательным программам (приложение 5);

2.6. форму заявления на перерасчет по договору об образовании по дополнительным образовательным программам (приложение 6);

2.7. форму табеля учета посещаемости дополнительных образовательных программ (приложение 7);

2.8. форму журнала учета реализации дополнительных образовательных программ в рамках платных образовательных услуг (приложение 8);

2.9. форму журнала регистрации договоров об оказании платных образовательных услуг (приложение 9).

3. Назначить ответственным за организацию платных дополнительных образовательных услуг заместителя директора по дошкольному образованию Булгакову К.А.

4. Заместителю директора по дошкольному образованию Булгаковой К.А. обеспечить:

4.1. оказание платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Годовым календарным учебным графиком дошкольного образования, начального, основного и среднего общего образования в Лицее им. Г.Ф. Атякшева на 2023-2024 учебный год;

4.2. предоставление потребителю достоверной информации об исполнителях и оказываемых образовательных услугах, обеспечивающей возможность их правильного выбора;

4.3. размещение информации в открытых источниках, содержащей следующие сведения:

- наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдавшего;

- вид, уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;

- перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в плату по договору, порядок их предоставления;

4.4. предоставление по требованию заказчика следующих сведений:

- а) устав муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей имени Г.Ф. Атякшева»;

- б) лицензия на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) адрес и телефон учредителя муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева, органа управления образованием;

- г) образца договора об образовании по дополнительным образовательным программам;

д) дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в плату по договору;

4.5. заключение договора об образовании по дополнительным образовательным программам в письменной форме с родителями (законными представителями).

5. Главному бухгалтеру Вялич О.С. обеспечить:

5.1. контроль оплаты по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

5.2. начисление заработной платы работникам, осуществляющим платные дополнительные образовательные услуги.

5.1. подготовку плана финансово-хозяйственной деятельности за счет средств от приносящей доход деятельности в срок до 01.11.2023 г.;

5.2. учет платных услуг, расходование привлеченных средств в соответствии с планом.

6. Специалисту отдела кадров Мальцевой Н.В. своевременно оформлять дополнительные соглашения к трудовому договору с педагогами, реализующими дополнительные образовательные программы.

7. Педагогам, реализующим дополнительные образовательные программы:

7.1. организовать учебные занятия с обучающимися в соответствии с приказами директора о зачислении обучающихся в группу для оказания платных образовательных услуг, согласно расписанию занятий;

7.2. составить рабочую программу учебного курса согласно требованиям к дополнительным образовательным программам не позднее, чем за три рабочих дня до начала действия договора с потребителем, согласовать программу с курирующим заместителем директора по учебно-воспитательной работе;

7.3. вести таблицу фактически проведенных занятий с указанием посещения обучающимися, получающими платные дополнительные образовательные услуги в электронном виде и предоставлять Булгаковой К.А. не позднее 25 числа каждого месяца в печатном варианте;

7.4. вести журнал учета дополнительных платных образовательных услуг в электронном виде;

7.5. информировать родителей о необходимости своевременной оплаты по договору не позднее 25 числа каждого месяца до начала занятий посредством авансового платежа;

7.6. осуществлять контроль оплаты по договору на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

8. Секретарю Тилиженко О.А. ознакомить всех педагогических работников, указанных в настоящем приказе, под подпись в срок до 19.09.2023.

9. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Булгакову К.А.

Директор Лицея им Г.Ф. Атякшева

С.Ю. Платонова





**Штатное расписание для оказания платных образовательных услуг**  
на 2023-2024 учебный год

Должность	Кол-во штатных единиц	Категория
Педагогический персонал		
Воспитатель	2	Без категории, первая категория, высшая категория
Инструктор по физической культуре	0,15	Без категории
Музыкальный руководитель	0,2	Первая категория
Педагог организатор	0,2	Без категории
Педагог-психолог	0,4	Без категории, первая категория, высшая категория
Старший воспитатель	0,2	Высшая категория
Учитель	4	Без категории, первая категория, высшая категория
Учитель-логопед	0,1	Высшая категория
<b>ВСЕГО</b>	<b>7,27</b>	

СОГЛАСОВАНО

Главный бухгалтер «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2023 г. \_\_\_\_\_ О.С. Вялич

**Форма договора об образовании по дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

**Договор №  
об образовании по дополнительным образовательным программам муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

г. Югорск  
(место заключения договора)

«    »      20     г.  
(дата заключения договора)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»,  
(полное наименование и фирменное наименование организации,  
осуществляющей образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам)  
осуществляющее образовательную деятельность (далее образовательное учреждение) на основании  
лицензии от «06» августа 2015 г., регистрационный № 2192 на срок действия - бессрочно, выданной  
Службой по контролю и надзору в сфере образования Ханты- Мансийского автономного округа-  
Югры

(наименование лицензирующего органа)

именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице директора Платоновой Светланы Юрьевны,  
(наименование должности, фамилия, имя, отчество представителя Исполнителя)  
действующего на основании Устава Исполнителя от 10.07.2015 года № 2562  
(реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

и

(фамилия, имя, отчество законного представителя несовершеннолетнего лица)

именуемый в дальнейшем «Заказчик», действующий в интересах несовершеннолетнего  
(фамилия, имя, отчество лица, зачисляемого на обучение)

проживающего по

адресу:

именуемый в дальнейшем «Обучающийся», совместно именуемые «Стороны», заключили  
настоящий Договор о нижеследующем:

### **1. Предмет договора**

1.1. «Исполнитель» обязуется предоставлять, а «Заказчик» обязуется оплатить образовательную услугу по обучению в рамках дополнительной образовательной программы. Наименование дополнительной образовательной программы, форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы указаны в приложении №1, являющемся неотъемлемой частью настоящего договора.

1.2. Форма обучения очная. Продолжительность одного занятия в рамках дополнительной образовательной программы определяется в соответствии с нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания». Содержание дополнительной общеразвивающей программы и срок обучения по ней определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Исполнителем.

1.3. Срок освоения программы на момент подписания договора составляет \_\_\_\_\_ месяцев.

### **2. Права Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательный процесс, устанавливать системы оценок, формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации Обучающегося.

2.1.2. Применять к Обучающемуся меры поощрения и меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством Российской Федерации, учредительными документами Исполнителя, настоящим Договором и локальными нормативными актами Исполнителя.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1 Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3. Обучающемуся предоставляются академические права в соответствии с частью 1 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Обучающийся также вправе:

2.3.1. Получать информацию от Исполнителя по вопросам организации и обеспечения надлежащего предоставления услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.3.2. Обращаться к Исполнителю по вопросам, касающимся образовательного процесса.

2.3.3. Пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом Исполнителя, необходимым для освоения образовательной программы.

2.3.4. Принимать в порядке, установленном локальными нормативными актами, участие в социально-культурных, оздоровительных и иных мероприятиях, организованных Исполнителем.

2.3.5. Получать полную и достоверную информацию об оценке своих знаний, умений, навыков и компетенций, а также о критериях этой оценки.

### **3. Обязанности Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

3.1. Исполнитель обязан:

3.1.1. Зачислить Обучающегося, выполнившего установленные законодательством Российской Федерации, учредительными документами, локальными нормативными актами Исполнителя условия приёма, в качестве обучающегося по дополнительной образовательной программе.

3.1.2. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

3.1.3. Организовать и обеспечить надлежащее предоставление образовательных услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора. Образовательные услуги оказываются в соответствии с учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), и расписанием занятий Исполнителя.

3.1.4. Обеспечить Обучающемуся предусмотренные выбранной образовательной программой условия ее освоения, а также специальные условия при необходимости (в случае если Обучающийся является лицом с ограниченными возможностями здоровья или инвалидом).

3.1.5. Сохранить место за Обучающимся в случае пропуска занятий по уважительным причинам (с учетом оплаты услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора).

3.1.6. Принимать от Обучающегося и (или) Заказчика плату за образовательные услуги.

3.1.7. Обеспечить Обучающемуся уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.1.8. Уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания ему образовательных услуг в объеме, предусмотренном разделом 1 настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

3.2. Заказчик обязан:

3.2.1. своевременно вносить плату за предоставляемые Обучающемуся образовательные услуги, указанные в разделе 1 настоящего Договора, в размере и порядке, определенных настоящим Договором, а также предоставлять платежные документы, подтверждающие такую оплату.

3.2.2. Извещать Исполнителя о причинах отсутствия на занятиях Обучающегося в случае, если у обучающегося отсутствует такая возможность.

3.3. Обучающийся обязан соблюдать требования, установленные в статье 43 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в том числе:

3.3.1. Выполнять задания для подготовки к занятиям, предусмотренным учебным планом, в том числе индивидуальным.

3.3.2. Посещать занятия согласно учебному расписанию.

3.3.3. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия на занятиях.

3.3.4. Обучаться в образовательной организации по образовательной программе с соблюдением требований и учебным планом, в том числе индивидуальным (при его наличии у Обучающегося), Исполнителя.

3.3.5. Соблюдать требования учредительных документов, правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты Исполнителя.



3.3.6. Возмещать ущерб, причиненный имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

#### **4. Стоимость услуг, сроки и порядок их оплаты**

4.1. Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения Обучающегося указывается в Приложении 1 к договору. Увеличение стоимости образовательных услуг после заключения Договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

4.2. Заказчик не позднее 25 числа каждого месяца до начала занятий вносит авансовый платеж в размере 1-месячного платежа, указанного в приложении №1 к настоящему договору. Заказчик вправе внести полную стоимость образовательных услуг одновременно в полном объеме за весь период обучения.

4.3. Оплата услуг Исполнителя осуществляется Заказчиком путем перечисления денежных средств на счет, указанный в разделе 9 настоящего Договора либо путем внесения наличных денежных средств в бухгалтерию Исполнителя с 5 по 25 число каждого месяца.

4.4. Исполнитель осуществляет перерасчет стоимости услуги за дни отсутствия Обучающегося по уважительной причине. Уважительными причинами непосещения занятий обучающимся является его болезнь, лечение, карантин, отпуск родителей (законных представителей), при наличии медицинской справки, либо заявления. При отсутствии подтверждающих документов, плата за непосещение взимается в установленном размере.

#### **5. Основания изменения и расторжения договора**

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению Сторон или в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе Исполнителя в одностороннем порядке в случаях:

- установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине Обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможности надлежащего исполнения обязательства по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) Обучающегося;
- нарушения локальных нормативных правовых актов Исполнителя;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. Настоящий Договор расторгается досрочно:

- по инициативе Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося, в том числе в случае перевода Обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли Обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего Обучающегося и Исполнителя, в том числе в случае ликвидации Исполнителя.

5.5. Исполнитель вправе отказаться от исполнения обязательств по Договору при условии полного возмещения Заказчику убытков.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов, связанных с исполнением обязательств по Договору.

#### **6. Ответственность Исполнителя, Заказчика и Обучающегося**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и Договором.

6.2. При обнаружении недостатка образовательной услуги, в том числе оказания ее не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

6.2.1. Безвозмездного оказания образовательной услуги;

6.2.2. Соразмерного уменьшения стоимости оказанной образовательной услуги;

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в месячный срок недостатки образовательной услуги не устранены Исполнителем.

Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанной образовательной услуги или иные существенные отступления от условий Договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания образовательной услуги (сроки начала и (или) окончания оказания образовательной услуги и (или) промежуточные сроки оказания образовательной услуги) либо если во время оказания образовательной услуги стало очевидным, что она не будет осуществлена в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

6.4.1. Назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию образовательной услуги и (или) закончить оказание образовательной услуги;

6.4.2. Поручить оказать образовательную услугу третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;

6.4.3. Потребовать уменьшения стоимости образовательной услуги;

6.4.4. Расторгнуть Договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательной услуги, а также в связи с недостатками образовательной услуги.

### 7. Срок действия Договора

7.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его заключения Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами обязательств.

### 8. Заключительные положения

8.1. Сведения, указанные в настоящем Договоре, соответствуют информации, размещенной на официальном сайте Исполнителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на дату заключения настоящего Договора.

8.2. Под периодом предоставления образовательной услуги (периодом обучения) понимается промежуток времени с даты издания приказа о зачислении Обучающегося в образовательную организацию до даты издания приказа об окончании обучения или отчислении Обучающегося из образовательной организации.

8.3. Стороны в соответствии с пунктом 2 статьи 160 ГК РФ соглашаются на допустимость использования при заключении и совершении настоящего договора факсимильного воспроизведения подписи с помощью средств механического или иного копирования, электронной подписи либо иного аналога собственноручной подписи вместо собственноручных подписей представителей сторон.

8.4. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу. Изменения и дополнения настоящего Договора могут производиться только в письменной форме и подписываться уполномоченными представителями Сторон.

8.5. Изменения Договора оформляются дополнительными соглашениями к Договору.

### 9. Адреса и реквизиты Сторон

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  
г. Югорск, ул. Ленина, 24  
ИНН 8622002632  
КПП 862201001  
БИК 007162163  
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК//УФК по  
Ханты-Мансийскому автономному  
округу-Югре г.Ханты-Мансийск  
р/с 03234643718870008700  
к/с 40102810245370000007  
Депфин Югорска (Лицей им. Г.Ф.  
Атякшева, л/с 208.14.201.2)  
контактный телефон:  
8 (34675) 7-02-54

Директор:

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
С.Ю. Платонова

МП

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

### Дополнительные платные услуги

№ п/п	Наименование образовательной услуги	Форма предоставления (оказания) услуги (индивидуальная, групповая)	Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности);	Стоимость услуги указана в соответствии с Постановлением администрации г. Югорска от 30.11.2018 № 3318			
				в неделю	всего	Стоимость единицы (рублей/месяц)	Полная стоимость образовательных услуг за весь период обучения
1.							

**Исполнитель:**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  
г. Югорск, ул. Ленина, 24  
ИНН 8622002632  
КПП 862201001  
БИК 007162163  
РКЦ ХАНТЫ-МАНСКИЙСК//УФК по Ханты-Мансийскому автономному округу-Югре г.Ханты-Мансийск  
р/с 03234643718870008700  
к/с 40102810245370000007  
Депфин Югорска (Лицей им. Г.Ф. Атякшева, л/с 208.14.201.2)  
контактный телефон:  
8 (34675) 7-02-54

Директор:

\_\_\_\_\_  
С.Ю. Платонова

**Заказчик:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
паспорт: \_\_\_\_\_  
выдан: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_  
e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Обучающийся:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
адрес: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
телефон: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

МП

**Форма заявления для зачисления обучающихся  
на платные образовательные услуги**

Директору  
МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  
Светлане Юрьевне Платоновой  
**родителя (законного представителя):**  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Место регистрации:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
телефон \_\_\_\_\_  
паспорт, серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя отчество (последнее - при наличии))  
\_\_\_\_\_ группа/класс \_\_\_\_\_,  
(дата рождения ребенка)

на дополнительную платную образовательную услугу

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Ознакомлен с:

1. С Положением о порядке оказания платных образовательных услуг и ведении иной приносящей доход деятельности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» \_\_\_\_\_
2. С информацией, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» \_\_\_\_\_
3. С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами, иными локальными нормативными актами и документами муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся \_\_\_\_\_

Даю согласие на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ года

Подпись \_\_\_\_\_

**Форма заявления о расторжении договора об образовании  
по дополнительным образовательным программам**

Директору  
МБОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»  
Светлане Юрьевне Платоновой  
*родителя (законного представителя):*  
Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
Проживающего(ей) по адресу:  
город \_\_\_\_\_  
улица \_\_\_\_\_  
дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу расторгнуть договор об оказании платных образовательных  
услуг по обучению \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. обучающегося)  
по программе \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма заявления на перерасчет по договору об образовании  
по дополнительным образовательным программам**

Директору  
МБОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»  
Светлане Юрьевне Платоновой

*родителя (законного представителя):*

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

Проживающего(ей) по адресу:

город \_\_\_\_\_

улица \_\_\_\_\_

дом \_\_\_\_\_ корп. \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_

контактный телефон \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу произвести перерасчет по договору об оказании платных образовательных  
услуг по обучению \_\_\_\_\_  
в связи с его (её) отсутствием на занятиях с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по  
причине \_\_\_\_\_

Подтверждающие документы прилагаются:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Форма табеля учета посещаемости дополнительных образовательных программ**

Табель учета посещаемости дополнительных образовательных программ

Табель учета посещаемости  
за \_\_\_\_\_ месяц 201\_\_ г.

Группа	
Предмет	
Учитель	
Время занятий	
Наполняемость группы	
Утвержденный тариф	
Плановое количество занятий	

№ п/п	Фамилия, имя обучающегося	Курс (предмет)	Число месяца																												Количество часов по программе	Количество часов фактически				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28			29	30		
1																																				
2																																				
3																																				

Дата:  
Подпись:

**Форма Журнала учета реализации дополнительных образовательных программ в рамках платных образовательных услуг**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

**ЖУРНАЛ**  
**учета реализации дополнительных образовательных программ в рамках платных образовательных услуг**

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ учебный год









**Форма Журнала регистрации договоров Журнал регистрации договоров  
об образовании по дополнительным образовательным программам**

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

**Журнал регистрации договоров  
об образовании по дополнительным образовательным программам**

**Начат:** \_\_\_\_\_

**Окончен:** \_\_\_\_\_

**г. Югорск**

