



Управление образования администрации города Югорска
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

ПРИКАЗ

«21» июня 2016

№ 452 -О

**Об утверждении Правил внутреннего
распорядка воспитанников групп
детей дошкольного возраста МБОУ
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

В соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014, действующими СанПиН 2.4.1.3049-13, Уставом Лицея, с целью обеспечения безопасности и комфортного пребывания воспитанников в группах детей дошкольного возраста

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила внутреннего распорядка воспитанников групп детей дошкольного возраста МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (Приложение 1).
2. Заместителю директора по дошкольному образованию К.А. Булгаковой ознакомить с данным приказом педагогических работников учреждения в срок до 31.08.2016
3. Контроль над исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию К.А. Булгакову.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева

Е.Ю. Павлюк



СОГЛАСОВАНО.

Протокол заседания Управляющего совета Лицея им. Г.Ф. Атякшева от 24.05.2016 № 5

Протокол заседания председателей родительских комитетов групп детей дошкольного возраста от 16.05.2016 № 3

Протокол педагогического совета от 25.05.2016 № 5

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора Лицея им. Г.Ф. Атякшева от 21.06.2016 № 452-О

Правила внутреннего распорядка воспитанников групп детей дошкольного возраста МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее – Правила) групп детей дошкольного возраста Муниципального бюджетного образовательного учреждения МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Учреждение) разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012г №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа 2013г. № 1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»; действующими СанПиН, Уставом.

1.2. Цель настоящих Правил - обеспечение безопасности и комфортного пребывания воспитанников в группах детей дошкольного возраста, а также успешная реализация целей и задач Учреждения, определенных в Уставе.

1.3. Настоящие Правила обязательны для исполнения всеми воспитанниками групп детей дошкольного возраста и их родителями (законными представителями).

2. Режим работы

2.1. Режим работы групп детей дошкольного возраста и длительность пребывания в нём детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Группы детей дошкольного возраста Учреждения работают с 7.00 до 19.00 часов.

2.3 Группы работают согласно утвержденным режимам дня в соответствии с возрастными и психологическими особенностями детей и СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Группы функционируют в режиме 5-дневной рабочей недели.

2.5. Учреждение имеет право объединять группы в случае необходимости и в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

2.4. Приводя ребенка в детский сад, родитель, исходя из интересов своего ребенка и других детей группы, учитывает время работы детского сада, режим дня в детском саду (время завтрака, обеденного сна, начало и конец непосредственно образовательной деятельности).

2.5. Непосредственно образовательная деятельность в детском саду начинается в 9.00. В случае опоздания необходимо поставить воспитателя группы в известность, с тем, чтобы он мог учесть это при подготовке группы.

3. Здоровье обучающихся (воспитанников)

3.1. Во время утреннего приема не принимаются дети с явными признаками заболевания: сыпь, сильный насморк, кашель, температура.

3.2. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея), родители (законные представители) будут об этом извещены и должны будут как можно быстрее забрать ребенка из медицинского изолятора дошкольных групп.

3.3. О возможном отсутствии ребенка необходимо предупреждать воспитателя группы. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-х дней детей принимают в Учреждении только при наличии справки участкового врача-педиатра с указанием диагноза, длительности заболевания, рекомендациями.

3.4. Администрация групп детей дошкольного возраста Учреждения оставляет за собой право принимать решение о переводе ребёнка в изолятор медицинского блока дошкольных групп в связи с появлением внешних признаков заболевания. Состояние здоровья ребенка определяет по внешним признакам воспитатель и медсестра.

3.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность медсестру и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В дошкольных группах Учреждения запрещено давать детям какие-либо лекарства родителем (законным представителем), медицинским работником, воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.

3.7. Для обеспечения соблюдения чистоты помещений дошкольных групп, необходимо родителям и детям снимать обувь в коридоре первого этажа и заносить её в группу. Допустимо использование одноразовых бахил. За обувь, оставленную в коридоре, администрация Учреждения ответственности не несёт.

4. Одежда и гигиена обучающихся (воспитанников)

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение в чистой одежде без посторонних запахов (духи, табак и др.). Если одежда ребенка грязная или источает посторонние неприятные запахи, воспитатель вправе сделать замечание родителю и потребовать надлежащего ухода за одеждой ребенка.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно.

- 4.3. В группе у ребёнка должна быть одежда, которую он может снять и надеть самостоятельно. Рекомендуется исключить комбинезоны, боди. Недопустимо использование детских подгузников (памперсов).
- 4.4. В группе у ребенка есть специальное место для хранения одежды - шкафчик, которое поддерживает в порядке родитель.
- 4.5. У ребенка должна быть личная маркированная расческа в маркированном пакете и личные гигиенические салфетки (носовой платок или одноразовые бумажные).
- 4.6. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» ребенку необходимо специальная спортивная форма и обувь, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для музыкальной деятельности необходимы чешки.
- 4.7. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению ребенка, легко просушивается и которую ребёнок вправе испачкать.
- 4.8. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.
- 4.9. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.
- 4.10. В зимний период обязательно должен быть шарф и шапка с завязками, либо шапка-шлем. Зимой и в мокрую погоду у ребенка должны быть были запасные сухие варежки и одежда.
- 4.11. У малышей в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке.
- 4.12. В шкафу ребёнка должен быть пакет для загрязнённой одежды.
- 4.13. В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.
- 4.14. Администрация Учреждения предупреждает, что некоторые предметы или детали одежды могут быть опасны для ребёнка. Не рекомендуются: обувь со скользкой подошвой и плохими креплениями, домашняя обувь в виде тапочек без задней части; предметы одежды со шнурками, куртки с капюшоном без кнопочного крепления, шарфы поверх куртки.
- 4.15. В тёмное время суток у ребёнка на верхней одежде должен быть светоотражатель или специальные элементы со светоотражающим эффектом.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в группах детей дошкольного возраста по нормам, утвержденным СанПиН 2.4.1.3049-13. Организация питания детей в Учреждении возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.2. Дети получают пятиразовое питание.
- 5.3. Питание в группах детей дошкольного возраста Учреждения осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе

физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором Учреждения.

5.4. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных групп.

5.5. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, поваром осуществляется С - витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

5.6. Если ребенок заболел ночью или утром, родитель обязан, до **12.00** часов оповестить об этом воспитателя или медицинского работника по телефону **2-48-52** для снятия с питания. Пропущенный первый день болезни подлежит оплате. Если родитель не сообщил предварительно об отсутствии ребёнка, то он будет стоять на питании 2 дня (родитель оплачивает эти дни), а на третий день он снимается с питания автоматически.

5.7. После временного отсутствия ребенка в детском саду необходимо обязательно поставить ребенка на питание, позвонив воспитателю или медицинскому работнику **по телефону 2-48-52 накануне до 12.00 часов.**

5.8. Если ребенок завтракает в детском саду, то родитель приводит его за 10 мин. до завтрака без опозданий. Об опоздании ребенка к завтраку необходимо предупредить воспитателя группы заранее.

6. Обеспечение безопасности

6.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.2. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

6.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей). После, того как родитель забрал ребёнка из группы или с прогулки, они покидают территорию детского сада (гулять на территории детского сада запрещено!)

6.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам.

6.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории групп детей дошкольного возраста без разрешения администрации.

6.6. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении дошкольных групп, на крыльце. Коляски и санки паркуются в специально отведённом месте вне путей эвакуации. Администрация Учреждения не несёт ответственности за их сохранность.

6.7. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.8. Запрещается давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, витамины.

6.9. Необходимо проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов, горючих материалов.

6.10. Запрещается надевать золотые и иные ювелирные изделия (цепочки, серьги, кольца и пр.); давать с собой мобильные телефоны и иные сложные дорогостоящие устройства. Воспитатель не отвечает за их потерю или поломку.

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

6.12. Ребенок может принести в детский сад личную игрушку, только если она чистая, исправная, легко подвергается обработке и не содержит мелких опасных деталей. За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие, звуковые игрушки.

6.13. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе, и игрушку другого ребенка), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

6.14. В случае, если родители (законные представители) не забрали ребенка в установленное договором время, воспитатель принимает меры по устройству ребенка, оставшегося в группах детей дошкольного возраста Учреждения в следующем порядке:

1. Сообщает родителям (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка из Учреждения, о том, что ребенок находится в группах детей дошкольного возраста;
2. Информировывает заместителя директора по дошкольному образованию;
3. В случае невозможности передать ребенка родителям, (законным представителям), лицам, которым доверено забирать ребенка, сообщает в дежурную часть в отдел министерства внутренних дел России (ОМВД РФ) по г.Югорску по телефону 02;
4. Передает ребенка сотруднику полиции, получив копию акта о передаче ребенка с фиксацией времени и даты;
5. Сообщает заместителю директора по дошкольному образованию Учреждения о проведенных мероприятиях и месте нахождения ребенка.

7. Родительская плата

7.1. Родители должны своевременно вносить плату за содержание ребенка в порядке, указанном в Договоре.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться по телефону 7-02-54.

7.3. Если ребёнок не посещает детский сад, родитель должен вовремя приходить за квитанцией по родительской плате и оплачивать квитанцию в соответствии с установленным порядком.

7.4. Родители детей, уходящих в школу, должны заблаговременно позаботиться об уплате за детский сад.

8. Пребывание обучающихся (воспитанников) на свежем воздухе

8.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.1.3049-13 пункт 11.5.

Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3-4 часов. При температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15^оС и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5-7 лет при температуре воздуха минус 20^оС и скорости ветра более 15 м/с, в иных случаях родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации Учреждения отмены данного режимного момента.

9. Сотрудничество

9.1. Если родители не удовлетворены или не согласны с тем, как организована жизнь детей в группе, они могут обратиться к воспитателю, старшему воспитателю или заместителю директора по дошкольному образованию.

9.2. В группах детей дошкольного возраста работает педагог-психолог, учитель-логопед и другие специалисты, к которым можно обратиться за консультацией и индивидуальной помощью по всем интересующим Вас вопросам относительно развития и воспитания ребенка.

9.3. К работникам дошкольного образовательного учреждения, независимо от их возраста и должности, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

9.4. Воспитатели готовы беседовать с родителями о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.30. В другое время воспитатель обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.

9.5. В детском саду отмечается день рождения ребенка. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателем группы (решение родительского собрания в группе). Запрещено угощать детей в детском саду тортами и кондитерскими изделиями с кремом, фруктами, газированной водой.

9.6. Вопросы, связанные с поведением чужого ребёнка, родители обязаны решать только через воспитателей группы. Родителям запрещается обращаться к чужим детям с замечаниями и упрёками. Урегулированием конфликтов между детьми в группе занимаются исключительно педагоги.

9.7 Родитель должен следить за информацией на информационном стенде группы и на электронной Учреждения: <http://лицейюгорск.рф/>

9.8. Родитель по возможности должен являться активным участником жизни детского сада (праздники, совместная деятельность, собрания родителей, участие в конкурсах, выставках, мастерских, встречах с интересными людьми, развивающих беседах, помощь по уборке снега и др.)

9.9. При запросе детского сада мнения родителей, информации о ребёнке в виде анкет, опросников, родитель обязан в установленные сроки предоставить запрашиваемую информацию.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам дошкольных групп не применяются.

10.2. Дисциплина в группах детей дошкольного возраста, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических

работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

10.3. Поощрения воспитанников проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков