



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей им. Г.Ф.Атякшева"

ПРИКАЗ

17.06.2022

№ 454 - О

Об организации мониторинга соблюдения санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20 в дошкольных группах Лицея Г.Ф. Атякшева

В целях контроля соблюдения требований санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», утвержденных постановлением главного государственного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, на основании приказа начальника Управления образования администрации города Югорска от 20.01.2021 № 23 «Об организации мониторинга соблюдения санитарно-эпидемиологических правил 3.1/2.4.3598-20»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить за усиление санитарно-эпидемиологических мероприятий в дошкольных группах Лицея Г.Ф. Атякшева, направленных на соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 в соответствии с приложением 1 настоящего приказа:

1.1. Булгакову Ксению Александровну, заместителя директора по дошкольному образованию, ответственным лицом за:

- наличие утвержденных локальных актов по организации образовательного процесса 2022-2023 учебного года с материалами, подтверждающими обсуждение локальных актов по организации образовательного процесса 2022-2023 учебного года с родительской общественностью;
- размещение локальных актов на сайте МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», в социальных сетях;
- нахождение всех сотрудников в средствах защиты (маски) в течение всего периода нахождения в здании образовательной организации, в том числе и при проведении

занятий (исключение - прием пищи при условии соблюдения социальной дистанции);

- соблюдение социальной дистанции сотрудниками МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», в том числе соблюдение дистанции младшими воспитателями возле окна раздачи при получении пищи с пищеблока;

- обеспечение принципов максимального разделения потоков (воспитанников, работников, посетителей) при входе и выходе из образовательной организации (приложение 2).

1.2. Игдисанову Гульшат Рашидовну, заведующую хозяйством дошкольных групп Лицея Г.Ф. Атякшева, ответственным лицом за:

- наличие достаточного количества оборудования по обеззараживанию воздуха, в том числе и в зале для приема пищи;

- наличие двухнедельного запаса средств индивидуальной защиты и антисептических средств, а также средств гигиены;

- нанесение разметки для соблюдения социальной дистанции 1,5 метра на входе в МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и в коридорах на входе/выходе;

- наличие при входе, туалетных комнатах, при входе в помещения для приема пищи установленных, заправленных и исправно работающих дозаторов с антисептиками;

- наличие в туалетных комнатах средств гигиены (туалетная бумага, мыло, бумажные салфетки);

- организацию и действие входного фильтра сотрудников, обучающихся (воспитанников) и родителей (иных посетителей), включающий термометрию, осмотр на наличие признаков ОРВИ, обработку рук антисептиком с обязательной фиксацией показателей в журнале здоровья, в том числе и о количестве не прошедших входной контроль сотрудников и обучающихся. Информация о сотрудниках и обучающихся, не прошедших входной фильтр, заносится в журнал регистрации температуры тела 37,1 °С и выше у сотрудников и посетителей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции. Входной фильтр организуется сотрудниками дошкольных групп в соответствии с ежемесячным приказом директора о дежурстве в дошкольных группах;

- наличие графиков и журналов контроля влажной уборки, проветривания помещений и обработки дверных ручек, перил, столов в пищеблоках и других поверхностей антисептическими растворами;

- наличие графика и журналов контроля проведения генеральной уборки не позднее, чем за один рабочий день перед открытием организации, далее - не реже одного раза в неделю;

- осуществление ежедневного контроля готовности МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» к принятию мер по обеспечению противоэпидемической безопасности сотрудников и обучающихся в условиях распространения новой коронавирусной инфекции COVID-19 в соответствии с Чек-листом (приложение 3). Заполненный Чек-лист согласно приложению 2 необходимо предоставлять заместителю директора по дошкольному образованию не позднее 09.00 ежедневно;

– организацию проведения влажной уборки с применением дезинфицирующих средств после каждого посещения музыкального или спортивного зала группой воспитанников;

– ежедневное проведение обработки игрушек и игрового и иного оборудования с применением дезинфицирующих средств.

1.3. Лучкину Татьяну Викторовну, старшего воспитателя, ответственным лицом за:

– обеспечение групповой изоляции с проведением всех занятий в помещениях групповой ячейки и (или) на открытом воздухе отдельно от других групповых ячеек.

– проведением музыкальных и физкультурных занятий в музыкальном и физкультурном залах.

1.4. Анфалову Марину Александровну, повара 10 разряда, ответственным лицом за:

– организацию работы сотрудников, участвующих в приготовлении и раздаче пищи, обслуживающего персонала с использованием средств индивидуальной защиты органов дыхания (одноразовых или многоразовых масок со сменными фильтрами), а также перчаток. При этом, смена одноразовых масок должна производиться не реже 1 раза в 2 часа, фильтров в соответствии с инструкцией по их применению;

– организацию обработки столовой посуды и приборов дезинфицирующими средствами в соответствии с инструкциями по их применению, с записью в журналах контроля за режимом мытья и обеззараживанием посуды на группах.

2. Утвердить:

2.1. графики проведения генеральных уборок помещений дошкольных групп (приложение 4);

2.2. графики проветривания помещений дошкольных групп (приложение 5);

2.3. графики влажных уборок помещений дошкольных групп (приложение 6);

2.4. графики смены масок в дошкольных группах (приложение 7);

2.5. графики и инструкцию по обработке игрушек при инфекции и вирусной этиологии в возрастных группах (приложение 8);

2.6. журналы осмотра и проведения термометрии работников (приложение 9);

2.7. журнал утреннего приема детей на группах (приложение 10);

2.8. журнал регистрации и учета рабочего времени облучатель-рециркулятор воздуха ультрафиолетовый бактерицидный – «дезар» (приложение 11);

2.11. журнал учета проветривания (приложение 12);

2.12. журнал регистрации проводимых дезинфекций по профилактике коронавирусной инфекции (приложение 13);

2.13. журнал регистрации проводимых генеральных уборок помещений (приложение 14);

2.14. журнал учета обработки игрушек и игрового оборудования (приложение 15);

2.15. журнал регистрации температуры тела 37,1°C и выше у сотрудников и посетителей в целях предупреждения распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19) (приложение 16).

3. Сотрудникам дошкольных групп:

3.1. при входе в здание дошкольных групп записывать данные термометрии в журналы осмотра и проведения термометрии работников, обрабатывать руки антисептиком.

3.2. использовать средства защиты (маски) в течение всего периода нахождения в здании образовательной организации, смену масок осуществлять строго по графику и фиксировать в журнале смены масок;

3.3. соблюдать социальную дистанцию;

4. Младшим воспитателям:

4.1. в момент получения пищи с пищеблока и в период приемов пищи детьми использовать перчатки;

4.2. своевременно проводить влажные и генеральные уборки в соответствии с графиком, инструкцией и фиксацией в журналах регистрации проводимых дезинфекций по профилактике коронавирусной инфекции и в журнале проведения генеральных уборок;

4.3. обрабатывать игрушки в соответствии с графиком, инструкцией и фиксацией в журнале обработки игрушек и игрового оборудования;

4.4. осуществлять во взаимодействии с воспитателями проветривание в группах и вести журнал проветривания;

5. Воспитателям дошкольных групп:

5.1. в 7.00. включать облучатель-рециркулятор воздуха и записывать данные в журнал;

5.2. осуществлять во взаимодействии с младшими воспитателями проветривание в группах и вести журнал проветривания;

5.3. осуществлять усиленный утренний фильтр воспитанников, проводить контроль заполнения родителями (законными представителями) журнала утреннего приема детей, до 9.00 ежедневно проставлять количество детей, присутствующих в группе и ставить подпись воспитателя;

5.4. проводить просветительскую работу с воспитанниками и родителями (законными представителями) по мерам профилактики коронавирусной инфекции.

6. Уборщикам служебных помещений:

6.1. в 7.00. включать облучатель-рециркулятор воздуха на входах в здание и записывать данные в журнал;

6.2. осуществлять во взаимодействии со специалистами проветривание в кабинетах и вести журнал проветривания;

6.3. своевременно проводить влажные и генеральные уборки в соответствии с графиком, инструкцией и фиксацией в журналах регистрации проводимых дезинфекций по профилактике коронавирусной инфекции и в журнале проведения генеральных уборок.

7. Мангилевой Елизавете Викторовне:

7.1. включать облучатель-рециркулятор воздуха перед музыкальными занятиями и выключать по завершению всех занятий, записывать данные в журнал;

7.2. осуществлять проветривание по графику и вести записи в журнале проветривания;

8. Башкирцевой Виолетте Евгеньевне:

8.1. включать облучатель-рециркулятор воздуха перед началом занятий по физической культуре и выключать по завершению всех занятий/мероприятий, записывать данные в журнал;

8.2. осуществлять проветривание по графику и вести записи в журнале проветривания;

9. Приказ вступает в силу с 01.09.2022.

10. Контроль за выполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева



Е.Ю. Павлюк

Рассылка: дошкольные группы

Ознакомить: сотрудников дошкольных групп

