



Управление образования администрации города Югорска
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Лицей им. Г.Ф. Атякшева"

ПРИКАЗ

17.06.2022

№ 459 -О

О назначении ответственных лиц за выполнение мероприятий по соблюдению санэпидрежима в дошкольных группах Лицея в 2022-2023 учебном году

В целях обеспечения строгого контроля за соблюдением санэпидрежима в дошкольных группах Лицея им.Г.Ф.Атякшева, организацией питания, режима дня, физического воспитания, охраной жизни и здоровья воспитанников в 2022-2023 учебном году, в соответствии с санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года № 28, санитарными правилами и нормами СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2, санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года №32, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 года №16,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Всем сотрудникам дошкольных групп Лицея им.Г.Ф.Атякшева строго выполнять:
 - 1.1. СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020 года № 28;
 - 1.2. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» от 28.01.2021 №2;

1.3. СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» от 27 октября 2020 года №32, СанПиН 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30 июня 2020 года №16.

Срок выполнения: постоянно. Ответственные: все сотрудники.

2. Воспитателям осуществлять контроль за организацией питания в группе, строгим соблюдением режима дня, инструкций по охране жизни и здоровья детей.

Срок выполнения: постоянно.

Ответственные: Гасанова С.Т., Дзюбан А.С., Закирова Н.В., Козлитина Е.Ю., Круглова Т.М., Мартюк С.П., Масычева М.Н., Роженкова Ю.А., Сенина Я.В. Федорова С.Н., Феофанова А.П., Шильдт Н.С.

3. Младшим воспитателям своевременно проводить текущие и генеральные уборки, смену постельного белья, производить обработку игрушек и оборудования дезинфицирующими средствами 1 раз в день для групп №1,2,4,5,6, для группы раннего возраста №3 – 2 раза в день, выполнять инструкции по охране жизни и здоровья детей.

Срок выполнения: постоянно. Ответственный: Бушмакина Т.И., Гусельникова М.В., Гуцева Я.В., Иванова Н.Л., Карпышева Н.В., Меленчук Ж.А., Мехралыева Р.Р., Олифино Р.Р., Субботина Н.С., Терлак Д.В., Тимофеева М.И.

4. Рабочему по стирке своевременно осуществлять стирку постельного белья, полотенец, спецодежды.

Срок выполнения: постоянно. Ответственный: Давляева В.Р.

5. Медицинской сестре дошкольных групп Лицея им.Г.Ф.Атякшева ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

5.1. Надлежащее санитарное состояние помещений, оборудования, участков, прилегающей территории;

5.2. Состояние здоровья воспитанников и сотрудников;

5.3. Соблюдение питьевого режима, гигиенических процедур, соответствия одежды воспитанников температуре воздуха;

5.4. Регулярное (1 раз в месяц) проведение инструктажей по выполнению норм санитарного состояния помещений и участка дошкольных групп Лицея им.Г.Ф.Атякшева, санитарно-противоэпидемиологических мероприятий, направленных на предупреждение распространения инфекционных заболеваний;

5.5. Своевременное оформление медицинской документации;

5.6. Соблюдение сотрудниками дошкольных групп Лицея им.Г.Ф. Атякшева личной гигиены;

5.7. Своевременное прохождение сотрудниками дошкольных групп Лицея им.Г.Ф.Атякшева медицинского осмотра;

5.8. Соблюдение правил приема детей в дошкольных группы Лицея им. Г.Ф. Атякшева;

5.9. Соблюдение воспитателями возрастных групп правил утреннего фильтра воспитанников;

5.10. Анализ посещаемости, заболеваемости, выполнения натуральных норм питания.

5.11. Проведение занятий по физическому воспитанию;

5.12. Проведение прогулки;

5.13. Проведение закаливающих мероприятий.

Срок выполнения: постоянно. Ответственный: Базуева Ю.В.

6. Кладовщику ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

6.1. Строго следить за наличием санитарно-эпидемиологического заключения, сертификатов на продукты, поступающие в дошкольные группы Лицея им. Г.Ф.Атякшева;

6.2. Не допускать к приему в дошкольные группы Лицея им. Г.Ф.Атякшева пищевых продуктов без сопроводительных документов, в несоответствующей, без маркировки, вскрытой таре или упаковке, с истекшим сроком хранения и признаками порчи.

6.3. Контролировать транспортировку пищевых продуктов, условия и сроки хранения.

6.4. Контролировать качество, ассортимент продукции и вести отчетную документацию.

6.5. Соблюдать температурный режим при хранении скоропортящихся продуктов и товарное соседство в холодильном оборудовании, вести журналы измерений температуры в холодильном оборудовании и влажности в складских помещениях

Срок выполнения: постоянно. Ответственный: Сотниченко В.Р.

7. Повару 10 разряда ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

7.1. Организация полноценного, разнообразного меню, наличие картотеки блюд, при необходимости оперативная корректировка меню;

7.2. Соблюдение технологии приготовления блюд, закладки продуктов, выхода блюд, внешнего вида и вкусовых качеств пищи, оформление соответствующей документации;

7.3. С-витаминализацию;

7.4. Соблюдение правил хранения и сроков реализации продуктов;

7.5. Выполнение среднесуточных норм продуктов на одного ребенка, при необходимости корректировка питания, информирование родителей об ассортименте питания ребенка;

7.6. Снятие суточной пробы, ее отбор и хранение;

7.7. Температуру блюд при раздаче.

Срок выполнения: постоянно. Ответственный: Анфалова М.А.

8. Заведующему хозяйством дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева ежедневно контролировать соблюдение следующих условий:

8.1. Ежедневное обследование территории дошкольных групп на наличие травмоопасных и посторонних предметов, целостности ограждений, замков, окон с заполнением воспитателями журнала «Журнал ежедневной проверки и контроля за антитеррористическим, пожарным, техническим и санитарным состоянием прогулочных площадок»;

8.2. Обеспечивать своевременный вывоз мусора;

8.3. Контролировать наличие и исправность оборудования пищеблока, систем водоснабжения, электроснабжения и канализования, вентиляционных систем, системы контроля и управления доступом в здание дошкольных групп;

8.4. Следить за выполнением противопожарного и антитеррористического режимов.

8.5. Наличие дезинфицирующих средств, правильность их хранения и использования;

8.6. Соблюдение графика смены постельного белья и режима стирки;

8.7. Соблюдение графиков текущих и генеральных уборок помещений дошкольных групп.

8.8. Результаты контроля по направлениям деятельности в части соблюдения санэпидрежима фиксировать в экране оперативного контроля соблюдения норм и правил санитарно-эпидемиологического режима в группах.

8.9. После проведения генеральных уборок в последнюю пятницу каждого месяца составлять Акт о проведении генеральной уборки и предоставлять заместителю директора по дошкольному образованию.

Срок выполнения: постоянно. Ответственный: Игдисанова Г.Р.

9. Старшему воспитателю регулярно контролировать (не реже одного раза в неделю) выполнение следующих условий:

7.1. Работу воспитателей по организации образовательной деятельности, соблюдению режима дня, питания в группе, выполнению инструкций по охране жизни и здоровья детей;

7.2. Организацию общественного контроля за питанием (ежеквартально);

7.3. Проведение оздоровительных мероприятий;

7.4. Организацию работы по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);

7.5. Организацию прогулки педагогами;

7.6. Результаты контроля по направлениям деятельности в части соблюдения санэпидрежима фиксировать в экране оперативного контроля основных направлений деятельности педагогов дошкольных групп.

Срок выполнения: постоянно. Ответственный: Лучкина Т.В.

10. Установить последнюю пятницу каждого месяца днем проведения генеральной уборки в дошкольных группах с участием всех сотрудников.

11. Контроль за выполнением приказа оставляю за заместителем директора по дошкольному образованию Булгаковой К.А.

Директор Лицея им Г.Ф. Атякшева



Е.Ю. Павлюк

Рассылка: К.А. Булгакова

Ознакомить: сотрудников дошкольных групп