



СОГЛАСОВАНО.

Протокол заседания Управляющего совета
Лицея им. Г.Ф. Атякшева от 20.12.2017 № 4
Протокол заседания педагогического совета
дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева
от 23.11.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора Лицея им. Г.Ф.
Атякшева от 28.12.2017 № 828-О

Положение о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – дошкольные группы Лицея) и определяет концептуальные основы взаимодействия педагогов, их воспитанников и родителей, цели, задачи, принципы, механизмы и направления совместной деятельности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка ООН, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

1.3. Система взаимодействия педагогов с родителями обеспечивает комплексный подход к формированию ценностных ориентиров у воспитанников.

1.4. В основе взаимодействия дошкольных групп Лицея и семьи лежит сотрудничество, инициатором которого выступают педагоги детского сада.

2. Цель и задачи взаимодействия

2.1. Цель: сплочение родителей и педагогов детского сада и формирование единых ориентиров у детей дошкольного возраста.

2.2. Задачи:

- создание модели педагогической работы воспитателя с родителями, согласно ФГОС;
- формирование знаний у родителей по всем образовательным областям образовательной программы в соответствии с ФГОС ДО;
- выработка общих взглядов и педагогических установок на воспитание ценностных ориентиров у детей дошкольного возраста средствами приобщения воспитанников к традиционной культуре;
- выявление эффективных форм сотрудничества родителями воспитанников и повышение эффективности взаимодействия родителей и педагогов в области формирования базис личностной культуры детей;
- создание психолого-педагогических условий для взаимодействия детей и родителей;
- развитие и укрепление партнёрских отношений между родителями и детьми;
- организация комплексного сопровождения взаимодействия детского сада с семьей со стороны специалистов: старшего воспитателя, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, педагога психолога, учителя логопеда.

3. Организация работы с родителями дошкольных групп Лицея

3.1. Постоянное сотрудничество дошкольных групп Лицея с семьями, оказания помощи родителям (законным представителям) в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, в развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития.

3.2. Дифференцированный подход, с учётом социального статуса, микроклимата семьи, родительские запросы и степень заинтересованности родителей деятельностью дошкольных групп Лицея, повышение культуры педагогической грамотности семьи.

3.3. Обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышения компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья детей.

3.4. Участие родителей (законных представителей) в разработке части основной образовательной программы дошкольного образования, формируемой участниками образовательных отношений с учётом образовательных потребностей, интересов и мотивов детей, членов их семей и педагогов.

4. Обязательства Организации в рамках взаимодействия с родителями дошкольных групп Лицея

– информировать родителей (законных представителей) и общественность относительно целей дошкольного образования, общих для всего образовательного пространства Российской Федерации, Ханты-Мансийского автономного округа-Югры, города Югорска, Лицея, а также о программах, плане работы;

– обеспечить открытость дошкольного образования;

– создавать условия для участия родителей (законных представителей) в образовательной деятельности;

– поддерживать родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья;

– обеспечить вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность, в том числе посредством создания образовательных проектов совместно с семьёй на основе выявления потребностей и поддержки образовательных инициатив семьи;

– создавать условия для взрослых по поиску, использованию материалов, обеспечивающих реализацию Программы, в том числе в информационной среде, а также для обсуждения с родителями (законными представителями) детей вопросов, связанных с ее реализацией.

5. Направления работы по вовлечению родителей в единое пространство дошкольных групп Лицея

5.1. Работа коллектива дошкольных групп Лицея в рамках взаимодействия с семьями воспитанников.

5.2. Повышение педагогической культуры родителей.

5.3. Вовлечение родителей в деятельность дошкольных групп Лицея, совместная работа по обмену опытом.

5.4. Установка партнерских отношений с семьями каждого воспитанника:

– Объединение усилий для развития и воспитания детей;

– Создание атмосферы взаимопонимания, общности интересов, эмоциональной взаимоподдержки;

– Активизация и обогащение знаний и умений родителей;

– Поддержка и уверенность родителей в собственных педагогических возможностях.

5.5. Работа с родителями фиксируется в Журнале взаимодействия педагогов дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева с родителями (законными представителями) (Приложение 1).

6. Принципы взаимодействия с родителями дошкольных групп Лицея

6.1. Доброжелательный стиль общения педагогов с родителями.

Позитивный настрой на общение является тем самым прочным фундаментом, на котором строится вся работа педагогов группы с родителями. В общении воспитателя с родителями неуместны

категоричность, требовательный тон. Ведь любая прекрасно выстроенная администрацией образовательной организации модель взаимодействия с семьей останется «моделью на бумаге», если воспитатель не выработает для себя конкретных форм корректного обращения с родителями. Педагог общается с родителями ежедневно, и именно от него зависит, каким будет отношение семьи к детскому саду в целом. Ежедневное доброжелательное взаимодействие педагогов с родителями значит гораздо больше, чем отдельное хорошо проведенное мероприятие.

6.2. Индивидуальный подход.

Необходим не только в работе с детьми, но и в работе с родителями. Воспитатель, общаясь с родителями, должен чувствовать ситуацию, настроение мамы или папы. Здесь и пригодится человеческое и педагогическое умение воспитателя успокоить родителя, посочувствовать и вместе подумать, как помочь ребенку в той или иной ситуации.

6.3. Сотрудничество, а не наставничество.

Современные мамы и папы в большинстве своем люди грамотные, осведомленные и, конечно, хорошо знающие, как им надо воспитывать своих собственных детей. Поэтому позиция наставления и простой пропаганды педагогических знаний сегодня вряд ли принесет положительные результаты. Гораздо эффективнее будут создание атмосферы взаимопомощи и поддержки семьи в сложных педагогических ситуациях, демонстрация заинтересованности коллектива детского сада разобраться в проблемах семьи и искреннее желание помочь.

6.4. Готовимся серьезно.

Любое, даже самое небольшое мероприятие по работе с родителями необходимо тщательно и серьезно готовить. Главное в этой работе - качество, а не количество отдельно взятых, не связанных между собой мероприятий. Слабое, плохо подготовленное родительское собрание или семинар могут негативно повлиять на положительный имидж организации в целом.

6.5. Динамичность.

Дошкольные группы Лицея сегодня находятся в режиме развития, а не функционирования, представляют собой мобильную систему, способную быстро реагировать на изменения социального состава родителей, их образовательные потребности и воспитательные запросы. В зависимости от этого должны меняться формы и направления работы с семьей.

7. Критерии оценки эффективности работы дошкольных групп Лицея с семьей

7.1. Изменение характера вопросов родителей к воспитателям, заместитель директора по дошкольному образованию, как показатель роста педагогических интересов, знаний о воспитании детей в семье, желание их совершенствовать.

7.2. Рост посещаемости родителями мероприятий по педагогическому просвещению, стремление родителей анализировать собственный опыт и опыт других родителей.

7.3. Проявление у родителей осознанного отношения к воспитательно-образовательной деятельности, стремление к пониманию ребенка, анализу своих достижений и ошибок, использование родителями педагогической литературы, участие родителей в клубах, объединениях, семейных конкурсах, праздниках, субботниках, организуемых в дошкольных группах Лицея. Осознание взрослыми членами семьи не только практической, но и воспитательной значимости их помощи дошкольным группам в педагогической деятельности.

7.4. Положительное общественное мнение родителей о воспитании дошкольников в дошкольных группах Лицея.

Приложение 1
к Положению о родительском комитете групп
детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности**

**«Журнал взаимодействия педагогов
дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева
с родителями (законными представителями)»**

Группа № _____
20 ____ – 20 ____ учебный год

Воспитатели:

Югорск, 20 ____ год

1. Правила по ведению «Журнала взаимодействия педагогов дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева с родителями»

В соответствии с Конвенцией о правах ребенка ООН, Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Минобрнауки России от 17.10.2013 №1155 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования», уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», основной образовательной программой дошкольного образования Лицея им. Г.Ф. Атякшева, Положением о взаимодействии с семьями воспитанников в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования в группах детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», утвержденного приказом директора Лицея им. Г.Ф. Атякшева от 28.12.2017 № 828-О, в целях наглядного подведения итогов работы с родителями (законными представителями) разработан «Журнал взаимодействия педагогов дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева с родителями», предусматривающий ежедневное заполнение педагогами проведенных форм работы в соответствии с установленными условными обозначениями.

2. Структура «Журнала взаимодействия педагогов дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева с родителями»

Журнал состоит из разделов:

1. Лист регистрации присутствия родителей (законных представителей) на мероприятиях, запланированных педагогами.

Представляет собой таблицу с соответствующими графами:

- № по порядку
- фамилию семьи
- дата проведения мероприятия с указанием месяца и числа.

Примечание: в конце листа введены условные обозначения:

Условное обозначение - родитель (законный представитель) присутствовал на проводимом мероприятии, активно взаимодействовал с педагогом.

! – родитель (законный представитель) отказался от участия в проводимом мероприятии.

2. Лист учета проведения различных форм взаимодействия педагогов с родителями.

Представляет собой таблицу с соответствующими графами:

- дата проведения
- форма, тема и цель (по необходимости) взаимодействия
- ответственный за проведение

3. Заключительным этапом считается регистрация контроля по ведению журнала.

- запланировано по плану
- проведено по факту
- подпись председателя родительского комитета группы
- подпись старшего воспитателя

3. Порядок заполнения «Журнала взаимодействия педагогов дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева с родителями»

Лист регистрации присутствия родителей (законных представителей) на различных формах взаимодействия с дошкольными группами заполняется согласно условным обозначениям, т.е. напротив одной из семей ставится определенный значок, несущий информацию об участии ее членов в проводимом мероприятии.

В листе учета проведения различных форм взаимодействия прописывается определенная тема и цель (если не было запланировано и проводится по необходимости) данного мероприятия с указанием даты проведения и подписью педагога проводившего ее.

В конце месяца педагоги предоставляют «Журнал» на подпись председателю родительского комитета и старшему воспитателю. Результат фиксируется в таблице контроля ведения «Журнала».

4. Классификация форм работы педагогов с родителями

Форма работы (условное обозначение)	Время проведения						Место проведения		Количество участников			Состав участников			Деятельность участников			Задачи взаимодействия		Характер взаимодействия	
	ежедневно	еженедельно	ежемесячно	3-4 раза в год	1-2 раза в год	по необходимости	ДОУ	вне ДОУ	индивидуальная	подгрупповая	коллективная	педагоги, родители	педагоги, родители, дети	педагоги, родители, специалисты	познавательная	трудовая	досуговая	Педагогическое просвещение	включение в деятельность ДОУ	непосредственный	опосредованный (наглядный)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Родительское собрание (Р/с)				+			+				+	+			+			+	+	+	
Беседа (Б)	+		+			+	+		+	+	+	+			+			+	+	+	
Тематические консультации (К)				+		+	+		+	+	+	+			+			+		+	
Семинар-практикум (С/п)				+		+	+			+	+	+		+	+			+	+	+	
Записки (З)	+					+	+		+			+			+				+		+
Информационный листок (И/л)						+	+		+		+	+			+				+		+
Информационный стенд (папка)			+				+				+			+	+			+			+
Доска объявлений						+	+				+	+			+				+		+
Газета			+	+			+				+		+	+	+			+	+		+
Тематические выставки				+		+	+				+		+		+			+	+		+
Папки-передвижки (П/п)						+		+	+			+			+			+			+
Папки-раскладушки (П/р)						+	+				+	+			+			+			+
Буклеты (БУ)						+	+		+			+			+			+			+
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Дни открытых дверей (ОД)				+			+				+		+		+		+	+	+	+	
Посещение семьи (П/с)					+	+		+	+				+		+				+	+	
Поручения (П)						+	+		+			+				+			+	+	
Досуги (Д)		+	+				+	+			+		+				+		+	+	
Ящик вопросов и ответов (Я)						+	+		+			+			+				+		+
Библиотека	+					+	+		+			+			+			+			+
Игротека (И)						+	+		+	+		+	+	+	+			+			+
Анкетирование (А)						+	+		+									+	+		

**5. Лист регистрации
присутствия родителей (законных представителей) на мероприятиях,
запланированных педагогами**

№	Список родителей (семей)	Месяц _____ 20____ – 20 ____ учебный год																				
		1	2	3	4	5	8	9	10	11	12	15	16	17	18	19	22	23	24	25	26	29
1.																						
2.																						
3.																						
4.																						
5.																						
6.																						
7.																						
8.																						
9.																						
10.																						
11.																						
12.																						
13.																						
14.																						
15.																						
16.																						
17.																						
18.																						
19.																						
20.																						
21.																						
22.																						
23.																						
24.																						
25.																						
26.																						
27.																						
28.																						
29.																						
30.																						

Условное обозначение:

– родитель (законный представитель) присутствовал на проводимом мероприятии, активно взаимодействовал с педагогом.

! – родитель (законный представитель) отказался от участия в проводимом мероприятии.

Лист контроля проведенных мероприятий
за _____ месяц 20____ – 20 ____ учебного года

Запланировано по плану	Проведено по факту	Подпись председателя родительского комитета	Подпись старшего воспитателя
Бесед -			
Консультаций -			
Посещение семьи -			
Визит в группу -			
Поручения -			
Рекомендаций -			
Буклеты -			
Записки -			
И.др.			