

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»



СОГЛАСОВАНО.

Протокол заседания Управляющего совета
Лицея им. Г.Ф. Атякшева от 20.12.2017 № 4
Протокол заседания педагогического совета
дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева
от 23.11.2017 № 2

УТВЕРЖДЕНО.

Приказ директора Лицея им. Г.Ф.
Атякшева от 28.12.2017 № 828-О

Положение о родительском комитете групп детей дошкольного возраста
общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано для групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – дошкольные группы Лицея) в соответствии с частью 2 статьи 30 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Лицея.

1.2. Родительский комитет – постоянный коллегиальный орган самоуправления дошкольных групп Лицея, действующий в целях развития и совершенствования образовательной и воспитательной деятельности, взаимодействия родительской общественности и образовательной организации.

1.3. Родительский комитет создается по инициативе педагогического коллектива, родителей (законных представителей) воспитанников.

1.4. Родительский комитет как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) законных требований дошкольных групп Лицея.

1.5. Родительский комитет дошкольных групп работает в тесном контакте с администрацией, педагогическим советом и другими общественными органами управления и общественными организациями в соответствии с действующим законодательством.

1.6. Количество членов Родительского комитета дошкольных групп Лицея определяется общим собранием родителей (законных представителей).

1.7. Решения Родительского комитета рассматриваются на педагогическом совете и при необходимости на Общем родительском собрании.

1.8. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Родительским комитетом и принимаются на его заседании.

1.9. Срок данного положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели, задачи, функции родительского комитета

2.1. Цель Родительского комитета: обеспечить постоянную и систематическую связь дошкольных групп Лицея с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

2.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

– Содействие руководству Лицея: в совершенствовании условий для осуществления образовательной деятельности, охраны жизни и здоровья, свободного и гармоничного развития личности ребенка; в защите законных прав и интересов детей; в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

– Организация работы с родителями (законными представителями) детей, посещающих дошкольные группы Лицея, по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребенка в семье, взаимодействию семьи и образовательной организации в вопросах воспитания.

2.3. Родительский комитет:

– Оказывает посильную помощь дошкольным группам Лицея в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности.

– Совместно с администрацией контролирует организацию качественного питания детей, медицинского обслуживания.

– Оказывает помощь администрации дошкольных групп в организации и проведении общих родительских собраний.

– Оказывает помощь администрации дошкольных групп в работе с семьями, не выполняющими условия Договора.

– Рассматривает проект годового плана дошкольных групп, вносят свои предложения.

– Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательной деятельности, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм.

– Взаимодействует с администрацией Лицея по вопросам, касающимся улучшения работы дошкольных групп.

2.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета дошкольных групп Лицея являются:

– принятие новых членов в состав Родительского комитета;

– избрание Председателя;

– утверждение отчётов Председателя;

– определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;

– приостановление исполнения решений Председателя при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

3. Состав родительского комитета

3.1. Родительский комитет избирается в течение сентября-октября месяцев на групповых родительских собраниях простым большинством голосов сроком на один год.

3.3. Из своего состава Родительского комитета избирает председателя, секретаря сроком на 1 год.

3.4. Количество членов Родительского комитета дошкольных групп: от каждой группы детей в Родительский комитет избирается не менее одного представителя.

3.5. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.

3.6. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.

3.7. Осуществление членами Родительского комитета своих функций производится на безвозмездной основе.

3.8. Члены Родительского комитета имеют право:

– Участвовать в деятельности во всех проводимых им мероприятиях;

– Избирать и быть избранным в руководящие органы Родительского комитета;

– Обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;

– Участвовать в управлении Родительским комитетом;

– По своей инициативе или по просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы дошкольных групп Лицея.

– Выйти из числа членов Родительского комитета по собственному желанию;

– Получать информацию о деятельности Родительского комитета;

– Вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.

3.9. Члены Родительского комитета обязаны:

– Принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;

– Участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом дошкольных групп Лицея или родительскими комитетами групп, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.

3.10. Председатель:

– Организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;

– Координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов.

– Председатель имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4. Права, обязанности, ответственность родительского комитета

4.1. Родительский комитет имеет право:

– Свободно распространять информацию о своей деятельности.

– Заслушивать доклады заместителя директора по дошкольному образованию о состоянии и перспективах работы дошкольных групп Лицея и по отдельным вопросам, интересующим родителей (законных представителей).

– Вносить заместителю директора по дошкольному образованию предложения по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала.

– Систематически контролировать качество питания.

– Разрешать вопросы, связанные с семейным воспитанием детей, отмечать в средствах массовой информации лучших родителей (законных представителей) за хорошее воспитание, пропагандировать передовой опыт семейного воспитания.

– Заслушивать и получать информацию от администрации Лицея, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.

– Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.

– Поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.

– Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов) на отдельных заседаниях педагогического совета, собраниях трудового коллектива, совещаниях при заместителе директора по дошкольному образованию по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

4.2. Родительский комитет несет ответственность за:

– Выполнение плана работы.

– Выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета.

– Установление взаимопонимания между руководством Лицея и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах семейного и общественного воспитания.

– Эффективность работы Родительского комитета перед общим родительским собранием.

5. Организация работы родительского комитета

- 5.1. Родительский комитет созывается Председателем по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствуют более половины членов Родительского комитета. Голосование проводится по принципу: один участник -один голос.
- 5.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих при наличии кворума. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.
- 5.4. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы дошкольных групп Лицея. План утверждается на заседании Родительского комитета.
- 5.5. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем родительском собрании и регистрируется в протоколе собрания.
- 5.6. Родительский комитет подотчётен общему родительскому собранию дошкольных групп, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.
- 5.9. Срок полномочий родительского комитета дошкольных групп Лицея – 1 год.

6. Делопроизводство

- 6.1. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний.
- 6.2. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета и секретаря.