

**Положение**  
**о центре психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи**  
**обучающимся, испытывающим трудности в освоении основной**  
**образовательной программы дошкольного образования, своем развитии и**  
**социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных**  
**образовательных программ дошкольного образования, организованном на базе**  
**групп общеразвивающей направленности муниципального бюджетного**  
**общеобразовательной организации «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

## **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет порядок создания и организации деятельности центра психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ (далее - центр ППМС помощи, ППМС помощь), на базе групп общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательной организации «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - образовательная организация).

1.2. Цель деятельности центра ППМС помощи заключается в обеспечении предоставления доступной и качественной ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных общеобразовательных программ.

1.3. Субъектами деятельности центров ППМС помощи являются:

- 1) дети, испытывающие трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации, в том числе раннего возраста;
- 2) обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья и/или инвалидностью;
- 3) обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;
- 4) педагогические работники;
- 5) родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся.

1.4. ППМС помощь предоставляется в следующих формах:

- 1) психолого-педагогического консультирования обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- 2) коррекционно-развивающих и компенсирующих занятий с обучающимися, логопедической помощи обучающимся;
- 3) реабилитационных мероприятий;
- 4) профориентационных и социально-адаптационных занятий.

## **2. Порядок создания центра ППМС помощи**

2.1. Центр ППМС помощи создается в соответствии с локальным актом образовательной организации, располагающей следующими кадровыми и материально-техническими ресурсами для оказания ППМС помощи:

- укомплектованность штатного расписания ставками педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога;

- наличие в образовательной организации кабинетов психолога, логопеда и/или учителя-дефектолога, оборудованных в соответствии с требованиями к материально-техническому оснащению, изложенными в **Приложениях 1, 2** к настоящему Положению.

2.2. Информация о создании центра ППМС помощи размещается на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2.3. Приказом руководителя образовательной организации назначается руководитель центра ППМС помощи.

### 3. Организация деятельности центра ППМС помощи

3.1. Руководитель образовательной организации:

- обеспечивает предоставление ППМС помощи;
- утверждает пакет локальных актов, регламентирующих оказание ППМС помощи в образовательной организации, включая форму заявления родителей (законных представителей) на оказание помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее - локальные акты);

- обеспечивает размещение локальных актов, информации об организации ППМС помощи обучающимся на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Центр ППМС помощи»;

- контролирует исполнение локальных актов;
- обеспечивает повышение психолого-педагогической компетентности педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся, с учетом методических рекомендаций по оказанию услуг психолого-педагогической, методической и консультационной помощи родителям (законным представителям) детей, а также гражданам, желающим принять на воспитание в свои семьи детей, оставшихся без попечения родителей, в рамках федерального проекта «Современная школа» национального проекта «Образование», утвержденных распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 10.08.2021 №Р-183.

3.2. Руководитель центра ППМС помощи:

3.2.1. Организует планирование деятельности центра ППМС помощи, выполнение планов.

3.2.2. Курирует работу педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога образовательной организации; деятельность психолого-педагогического консилиума (далее - ППк); службы ранней помощи; консультационного центра, координирует взаимодействие специалистов.

3.2.3. Обеспечивает контроль оформления и ведения следующей документации:

- списки обучающихся, нуждающихся в оказании ППМС помощи (по категориям);
- письменные заявления (согласие или несогласие) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи (**приложение 3**);

- журнал регистрации заявлений родителей (законных представителей) по форме (**приложение 4**);

- планы работы с обучающимися, индивидуальные программы сопровождения, индивидуальные программы реабилитации или абилитации (далее - ИПРА) детей-инвалидов;

- журнал учета видов работ по форме (**приложение 5**);

- журнал выдачи справок, характеристик, рекомендаций (**приложение 6**);

- отчеты о деятельности.

3.2.4. Обеспечивает хранение документов с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

3.3. Специалистами центра ППМС помощи осуществляется комплекс мероприятий по выявлению причин социальной дезадаптации обучающихся,

испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказанию им помощи и осуществлению их связи с семьей (далее - Комплекс мероприятий).

3.4. Комплекс мероприятий включает:

1) диагностическое обследование;  
2) консультирование родителей (законных представителей) по выявленным проблемам;

3) составление и реализация программ коррекционных и профилактических мероприятий для обучающихся, испытывающих трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, и родителей (законных представителей);

4) динамическое наблюдение за эффективностью проводимых мероприятий.

3.5. ППМС помощь обучающимся предоставляется на безвозмездной основе на основании заявления их родителей (законных представителей) с учетом заключений территориальной психолого-медико-педагогической комиссии (далее - ПМПК), ИПРА ребенка-инвалида, рекомендаций муниципальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при администрации города Югорска (далее - КДНиЗП) и иных документов, определяющих необходимость оказания ППМС помощи.

3.6. Заявление подлежит регистрации в журнале регистрации заявлений в день его поступления и должно быть рассмотрено в течение 3 рабочих дней со дня его регистрации.

3.7. В течение 2 рабочих дней с момента рассмотрения заявления руководителем центра ППМС помощи до сведения родителей (законных представителей) доводится информация о предоставлении помощи обучающемуся для принятия ими решения.

Порядок оказания психологической помощи и порядок оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, прилагаются к настоящему Положению (**приложения 1, 2**).

#### **4. Предоставление ППМС помощи обучающимся образовательного учреждения, в случае отсутствия ставки (наличия вакансии) педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога в штатном расписании**

4.1. При отсутствии специалистов (наличии вакансии) в образовательном учреждении оказание необходимой ППМС помощи обучающимся осуществляется специалистами центра ППМС помощи, созданного на базе другого образовательного учреждения.

4.2. Основанием для предоставления ППМС помощи обучающимся образовательного учреждения, в случае отсутствия ставки (наличия вакансии) педагога-психолога, учителя-логопеда и/или учителя-дефектолога в штатном расписании, является договор о взаимодействии (**приложение 7: форма договора** - приложение 5 к приказу Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 04.05.2016 №703 «Об организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, а также при реализации адаптированных общеобразовательных программ в образовательных организациях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры»).

4.3. К договору о взаимодействии образовательное учреждение прилагает:  
- положение о ППк, график его плановых заседаний;

- заверенные копии заключений ПМПК на обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, справки, подтверждающие факт установления инвалидности, выдаваемой федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, на детей-инвалидов;

- список обучающихся, состоящих на учете в КДНиЗП, проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

- письменные заявления (согласия или несогласия) родителей (законных представителей) обучающихся об оказании ППМС помощи.

4.4. В соответствии с документами, указанными в п. 4.3, утверждается график и место оказания ППМС помощи обозначенной категории обучающихся, совместный план мероприятий, который может включать следующие виды услуг:

- участие специалистов центра ППМС помощи в работе ППк в соответствии с графиком его работы;

- проведение углубленной диагностики обучающихся в рамках работы ППк, в части своей компетенции;

- участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, ИПРА детей-инвалидов и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья на основе полученных рекомендаций ПМПК;

- участие в разработке и реализации индивидуальной программы психолого-педагогического, медицинского и социального сопровождения;

- контроль за динамическим развитием обучающегося, в части своей компетенции;

- консультирование педагогических работников, родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

4.5. Центр ППМС помощи может реализовывать совместные планы с несколькими образовательными учреждениями при наличии достаточного количества специалистов ППМС сопровождения.

4.6. Специалистами центра ППМС помощи ведется отчетная документация по каждому образовательному учреждению, с которым заключен договор о взаимодействии. Психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляются заявителям, родителям (законным представителям) обучающихся с фиксированием в журнале выдачи справок, характеристик, рекомендаций. Передача информации третьим лицам не допускается.

4.7. Центром ППМС помощи обеспечивается хранение документов, в том числе психологических заключений, рекомендаций, характеристик с соблюдением требований информационной безопасности и конфиденциальности.

## **ПОРЯДОК**

### **оказания психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации**

1. Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, предоставляется педагогом-психологом образовательного учреждения. Оказание психологической помощи осуществляется на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания психологической помощи является:

- заключение и рекомендации ПМПК;
- решение ППк образовательного учреждения;
- рекомендации, включенные в ИПРА детей-инвалидов;
- постановление КДНиЗП;
- личное заявление одного из родителей (законных представителей);
- иные документы, определяющие необходимость оказания ППМС помощи.

Психологическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

3. Психологическая помощь обучающимся включает следующую деятельность педагога-психолога:

- проведение углубленной диагностики обучающегося;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ психологического сопровождения обучающихся;
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам обучения, воспитания, развития обучающихся;
- контроль за динамическим развитием обучающихся.

4. Занятия с обучающимися педагогом-психологом проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность проведения коррекционно-развивающих занятий с обучающимися устанавливается решением ППк или педагогом-психологом в зависимости от индивидуально-личностных особенностей обучающегося.

5. Организация деятельности по оказанию психологической помощи осуществляется в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанными педагогом-психологом с учетом режима дня возрастных групп и расписанием непосредственной образовательной деятельности/занятий в образовательном учреждении, которое утверждается руководителем образовательного учреждения.

6. Решение о прекращении психологического сопровождения принимается на заседании ППк на основании результатов контроля динамики развития обучающегося.

7. Документация педагога-психолога и сроки ее хранения:

- паспорт кабинета педагога-психолога;
- должностная инструкция педагога-психолога;
- рабочая программа педагога-психолога (текущий учебный год);
- график (циклограмма) рабочего времени педагога-психолога (текущий учебный год);

- списки обучающихся, которым оказывается психологическая помощь (до конца учебного года);
- индивидуальные программы сопровождения (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);
- расписание коррекционно-развивающей работы с обучающимися (текущий учебный год);
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий(**приложение 8**);
- журнал учета психологической диагностики(**приложение 9**);
- журнал учета групповой и индивидуальной работы с педагогами и родителями (**приложение 10**);
- журнал учета групповой (просветительской, профилактической) работы с обучающимися (**приложение 11**);
- журнал учета консультаций педагога-психолога (**приложение 12**);
- статистические и аналитические отчеты, справки по результатам диагностики;
- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание психологической помощи (до окончания срока коррекционно-развивающей работы) (**приложение 13**).

8. Сроки хранения документации педагога-психолога составляют три года после выпуска детей из образовательной организации.

9. Вся отчетная документация педагога-психолога, включая результаты психодиагностических обследований и рекомендации по их итогам, хранится в кабинете педагога-психолога с соблюдением требований информационной безопасности.

10. Результаты работы по оказанию психологической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации рассматриваются на заседании ППк образовательного учреждения, на котором принимается решение о прекращении или продолжении оказания психологической помощи обучающимся. При необходимости продолжения коррекционно-развивающей работы с обучающимися вносятся изменения в программу коррекционно-развивающей работы с указанием нового периода.

11. Примерное материально-техническое оснащение и зонирование психологического кабинета:

Зона психологического кабинета, его назначение	Оборудование
Рабочая зона педагога-психолога	Мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочее место, канцелярия, офисная оргтехника
Зона ожидания приема	Стулья (диван), информационные стенды

Сектор психологического консультирования	Стул (кресло, диван), стол, оформление стен (картины, панно), информационный материалы.
Сектор индивидуальной диагностической и коррекционно-развивающей работы	Детский стол, стул (с соответствующей маркировки по росту), персональный компьютер (ноутбук)
Сектор снятия психоэмоционального напряжения и релаксации	Мягкая мебель (или релаксационные кресла-трансформеры), ковер (ковровое покрытие), теневые шторы (жалюзи), музыкальное оборудование (музыкальный центр или компьютер с колонками), релаксационное световое оборудование с незначительной скоростью динамики смены цветов и перемещений световых проекций (световая пузырьковая труба, светомерцающий ковер «Млечный путь»); тактильное оборудование, стимулирующее рецепторы осязания, развивающее моторику рук и осязание ступней ног, сухой бассейн
Игровой сектор для проведения коррекционно-развивающей работы с обучающимися и их родителями (законными представителями)	Оборудование для организации продуктивной творческой деятельности, канцтовары (цветная бумага, клей, ножницы и др.); игрушки разной фактуры и размера
Сектор (кабинет) для групповой работы	Стулья, столы (с соответствующей маркировкой по росту), маркерная доска или флип-чарт
Рабочее место педагога-психолога	Мебель: стол, стул, шкаф для хранения методических и дидактических материалов, сейф (шкаф) для хранения документации. Оргтехника: персональный компьютер (ноутбук), принтер, доступ к сети Интернет. Методические материалы для организации направленной деятельности (диагностика, консультирование, коррекция, развитие, просвещение); компьютерные сертифицированные диагностические методики и программное обеспечение для организации коррекционно-развивающей работы, CD-ДИСКИ с релаксационной музыкой

## **ПОРЯДОК**

### **оказания логопедической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации (далее - Порядок оказания логопедической помощи)**

1. Логопедическая помощь оказывается обучающимся, имеющим нарушения устной и (или) письменной речи (далее - обучающиеся) и трудности в освоении ими основных общеобразовательных программ (в том числе адаптированных). Оказание логопедической помощи обучающимся осуществляется учителем-логопедом на безвозмездной основе.

2. Основанием для оказания логопедической помощи является:

- заключение и рекомендации ПМПК;
- решение ППк образовательного учреждения;
- рекомендации, включенные в ИПРА детей-инвалидов;
- личное заявление одного из родителей (законных представителей);
- иные документы, определяющие необходимость оказания ППМС помощи.

3. Логопедическая помощь обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, оказывается на основании личного заявления родителей (законных представителей) и (или) согласия родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4. Логопедическая помощь оказывается:

- воспитанникам групп любой направленности, групп по присмотру и уходу без реализации образовательной программы, разновозрастных групп;
- детям, не посещающим дошкольное образовательное учреждение;
- детям, осваивающим образовательные программы дошкольного образования (в том числе адаптированные) и нуждающимся в длительном лечении;
- детям-инвалидам, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные учреждения, получающие образование на дому, в медицинских организациях или в форме семейного образования, имеющие нарушения в развитии устной речи.

5. Логопедическая помощь обучающимся включает следующую деятельность учителя-логопеда:

- проведение логопедической диагностики с целью своевременного выявления и последующей коррекции речевых нарушений обучающихся;
- участие в разработке и реализации индивидуальных программ логопедического сопровождения обучающихся;
- разработка и проведение групповых (индивидуальных) коррекционно-развивающих занятий с обучающимися;
- организация пропедевтической логопедической работы с обучающимися по предупреждению возникновения возможных нарушений в развитии речи, включая разработку конкретных рекомендаций обучающимся, их родителям (законным представителям), педагогическим работникам;
- консультирование педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся по вопросам организации и содержания логопедической работы с обучающимися;
- контроль за динамическим развитием обучающихся.

6. Логопедическая диагностика осуществляется не менее двух раз в год, включая входное и контрольное диагностические мероприятия, продолжительностью не менее 15



календарных дней каждое.

Входное и контрольное диагностические мероприятия подразумевают проведение общего срезового обследования обучающихся, обследование обучающихся по запросу родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, педагогических работников, углубленное обследование обучающихся, имеющих нарушения устной и (или) письменной речи и получающих логопедическую помощь с целью составления или уточнения плана коррекционной работы учителя-логопеда и другие варианты диагностики, уточняющие речевой статус обучающегося.

По запросу педагогических работников возможна организация внеплановых диагностических мер в отношении обучающихся, демонстрирующих признаки нарушения устной и (или) письменной речи. В случае инициации внеплановых диагностических мероприятий педагогическим работником, им должна быть подготовлена педагогическая характеристика обучающегося, демонстрирующего признаки нарушения устной и (или) письменной речи, и оформлено обращение к учителю-логопеду. После получения обращения учитель-логопед (учителя- логопеды) проводит диагностические мероприятия с учетом пункта 3 настоящего Порядка.

7. Списочный состав обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, формируется на основании результатов логопедической диагностики с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Зачисление обучающихся на логопедические занятия может производиться в течение всего учебного года.

Отчисление обучающихся с логопедических занятий осуществляется по мере преодоления речевых нарушений, компенсации речевых особенностей конкретного ребенка.

Зачисление на логопедические занятия обучающихся, нуждающихся в получении логопедической помощи, и их отчисление осуществляется на основании распорядительного акта руководителя образовательного учреждения.

8. Логопедические занятия с обучающимися проводятся в индивидуальной и (или) групповой/подгрупповой формах. Количество и периодичность групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий определяется учителем- логопедом (учителями-логопедами) с учетом выраженности речевого нарушения обучающегося, рекомендаций ПМПК, ППк.

Логопедическая помощь оказывается в соответствии с расписанием коррекционно-развивающих занятий с обучающимися, разработанным учителем-логопедом и утвержденным распорядительным актом руководителя образовательного учреждения.

9. Периодичность проведения логопедических занятий для воспитанников:

9.1. С ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендацией об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования, определяется выраженностью речевого нарушения и требованиями адаптированной основной образовательной программы и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

9.2. Имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом), определяется выраженностью речевого нарушения и составляет не менее двух логопедических занятий в неделю (в форме групповых/подгрупповых и индивидуальных занятий).

9.3. Имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, определяется (в форме групповых и (или) индивидуальных занятий) в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

10. Содержание и формы деятельности учителя-логопеда (учителей- логопедов) по оказанию помощи детям, испытывающим трудности в освоении общеобразовательных

программ определяются с учетом локальных нормативных актов образовательной организации на основании рекомендаций ПМПК, ППк и результатов логопедической диагностики.

При организации логопедической помощи детям младенческого и раннего возраста занятия могут проводиться в форме консультирования родителей (законных представителей) по вопросам организации деятельности их ребенка, создания предметно-развивающей среды и обеспечения социальной ситуации развития.

11. Продолжительность логопедических занятий определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и составляет:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 10 мин;
- для детей от 3 до 4-х лет - не более 15 мин;
- для детей от 4-х до 5-ти лет - не более 20 мин;
- для детей от 5 до 6-ти лет - не более 25 мин;
- для детей от 6-ти до 7-ми лет - не более 30 мин;

12. Предельная наполняемость групповых/подгрупповых занятий для воспитанников:

12.1. С ОВЗ, имеющих заключение ПМПК с рекомендациями об обучении по адаптированной основной образовательной программе дошкольного образования - не более 10 человек

12.2. Имеющих заключение ППк и (или) ПМПК с рекомендациями об оказании психолого-педагогической помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (проведении коррекционных занятий с учителем- логопедом) не более 12 человек.

12.3. Имеющих высокий риск возникновения нарушений речи, выявленный по итогам логопедической диагностики, предельная наполняемость группы определяется в соответствии с программой психолого-педагогического сопровождения, разработанной и утвержденной образовательным учреждением.

13. Консультативная деятельность учителя-логопеда (учителей-логопедов) заключается в формировании единой стратегии эффективного преодоления речевых особенностей обучающихся при совместной работе всех участников образовательного процесса (административных и педагогических работников образовательного учреждения, родителей (законных представителей), которая предполагает информирование о задачах, специфике, особенностях организации коррекционно-развивающей работы учителя-логопеда с обучающимся.

Консультативная деятельность может осуществляться через организацию:

- постоянно действующей консультативной службы для родителей;
- индивидуального и группового консультирования родителей (законных представителей), педагогических и руководящих работников образовательного учреждения;
- информационных стендов.

14. Примерная документация учителя-логопеда и сроки ее хранения:

- положение (порядок) об оказании логопедической помощи в образовательном учреждении;
- паспорт логопедического кабинета;
- должностная инструкция учителя-логопеда;
- график (циклограмма) рабочего времени учителя-логопеда (текущий учебный год);
- списки обучающихся, которым оказывается логопедическая помощь (текущий учебный год);

- индивидуальные карты речевого развития обучающихся (речевые карты) обучающихся, получающих логопедическую помощь (текущий учебный год) (**приложение 14**); программы и/или планы коррекционной логопедической работы (до окончания срока коррекционно-развивающей работы);

- расписание занятий учителя-логопеда (текущий учебный год);
- журнал учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий учителя-логопеда (**приложение 15**);
- журнал первичного обследования речевого развития обучающихся (до окончания срока коррекционно-развивающей работы) (**приложение 16**);
- журнал учета консультаций учителя логопеда (**приложение 17**);
- рабочая программа по коррекции речевых нарушений обучающихся (текущий учебный год);
- отчетная документация по результатам логопедической работы;
- заявления или информированные согласия родителей (законных представителей) на оказание логопедической помощи (до окончания срока коррекционно-развивающей работы) (**приложение 13**).

15. Сроки хранения документации учителя-логопеда составляют 3 года с момента выпуска обучающихся с образовательной организации.

16. Примерное материально-техническое оснащение и зонирование логопедического кабинета.

Зона логопедического кабинета	Оборудование зоны логопедического кабинета
Рабочая зона учителя-логопеда	Мебель для ведения профессиональной документации, хранения дидактического материала и консультирования педагогов и родителей (законных представителей) детей; рабочее место, канцелярия, офисная оргтехника
Зона коррекционно-развивающих занятий (для работы с дошкольниками)	Приборы дополнительного освещения, настенное зеркало, дидактические игры, передвижная детская мебель для планирования учебного пространства в зависимости от возрастных, психофизических и речевых потребностей детей.
Игровая зона (для работы с дошкольниками)	Полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей детей
Зона коррекционно-развивающих занятий (для работы со школьниками)	Мебель для проведения индивидуальных и групповых логопедических занятий, приборы дополнительного освещения, настенное зеркало, учебные пособия, индивидуальный раздаточный и дидактический материал
Сенсомоторная зона (для работы со школьниками)	Полифункциональное, многопрофильное модульное оборудование, направленное на максимальное раскрытие коммуникативных, сенсомоторных и творческих возможностей обучающихся

Приложение 3 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

№ регистрации заявления \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_

Директору  
МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  
Е.Ю. Павлюк

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО родителей/законных представителей)

заявление

Я, \_\_\_\_\_,

(ФИО родителей/законных представителей)

проживающая (-ий) по адресу \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_, (адрес

проживания, адрес электронной почты, телефон)

в связи с (*укажите причину*)

-не усвоением основной образовательной программы по дошкольного образования;

-проблемами в поведении и развитии;

-трудностями адаптации, социализации;

-логопедическими проблемами

-другое \_\_\_\_\_

прошу оказать помощь моему ребенку \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка, дата рождения)

в форме (*выберите форму сопровождения*)

- психолого-педагогического консультирования обучающегося;

-психолого-педагогического сопровождения родителей (законных представителей);

- коррекционно-развивающих, компенсирующих занятий с обучающимися;

- социально-адаптационных занятий с обучающимися;

- логопедической помощи обучающимся,

-другое \_\_\_\_\_.

С нормативными документами по организации психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи ознакомлен(а).

Информацию о предоставлении помощи сообщить по телефону, лично, на адрес электронной почты (*нужное подчеркнуть*).

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / ФИО родителей законных представителей)

Приложение 4 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

**Форма журнала регистрации заявлений родителей (законных представителей)  
обучающихся на оказание ППМС помощи в центре ППМС-помощи  
дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева**

Дата регистрации	№ заявления	Ф. И. О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)	Ф И О. лица принявшего заявление	Подпись лица принявшего заявление



**Консультационный центр  
(учебный год)**

№ п/п	Дата проведения	Виды работ и мероприятия (услуги)/название мероприятия	С кем проводится (индивидуальное (Ф.И.О.)/ групповое/ (кол-во человек))	Ф.И.О. ответственного специалиста /воспитателя	Примечание (результаты)

**ППк  
(учебный год)**

№ п/п	Дата проведения	Состав ППк или специалист	Виды работ	Заключение ППк	Рекомендации специалистов

**Служба ранней помощи  
(учебный год)**

№ п/п	Дата проведения	Мероприятия согласно индивидуальной программы ранней помощи	ФИО ребенка, зачисленного в службу ранней помощи	Ф.И.О. ответственного за реализацию ИПРП специалиста	Примечание (результаты)

**Приложение 6 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения**

**Форма журнала выдачи справок, характеристик, рекомендаций центра ППМС помощи дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атыкшева**

<b>№ п/п</b>	<b>Дата выдачи</b>	<b>Ф.И.О. ребенка, № группы</b>	<b>Наименование выданного документа (справка, характеристика, рекомендации)</b>	<b>Ф.И.О. ответственного сотрудника</b>	<b>Дата получения</b>	<b>Подпись/расшифровка педагог/родитель</b>	<b>Примечание</b>



Приложение 7 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

## Форма договора о взаимодействии

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год

(наименование организации, осуществляющей образовательную деятельность, именуемое \_\_\_\_\_ в дальнейшем «ППМС- центр», в лице директора (ФИО директора), действующего на основании Устава, с одной стороны, и (Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», в штатном расписании которой отсутствует педагог-психолог), именуемое в дальнейшем «Лицей им.Г.Ф.Атякшева», в лице директора (Павлюк Елены Юрьевны), действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие ППМС-центра и Лицея им.Г.Ф.Атякшева по оказанию психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи (далее - ППМС-помощь) обучающимся Лицея им.Г.Ф.Атякшева, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации (далее - обучающиеся).

1.2. Стороны принимают на себя обязательства по совместной разработке и реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся, несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств.

### 2. Права и обязанности Сторон

#### 2.1. Лицей им.Г.Ф.Атякшева:

2.1.1. осуществляет доставку обучающихся к месту оказания ППМС-помощи, несет ответственность за их безопасность и здоровье;

2.1.2. осуществляет сбор письменных заявлений с родителей (законных представителей) обучающихся о согласии или несогласии на оказание ППМС-помощи;

2.1.3. осуществляет организационные мероприятия по созданию условий для работы педагога-психолога ППМС-центра (канцтовары, оргтехника, компьютер) в случае оказания ППМС-помощи на территории Лицея им.Г.Ф.Атякшева;

2.1.4. осуществляет систематическое информирование обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогов о возможности получения ППМС-помощи;

2.1.5. назначает ответственного педагога за организацию взаимодействия с ППМС-центром по реализации совместного плана работы;

2.1.6. предоставляет ресурсы для реализации плана мероприятий, направленных на решение проблем в обучении и развитии обучающихся.

#### 2.2. ППМС-центр:

2.2.1. оказывает следующую ППМС-помощь обучающимся Лицея им.Г.Ф.Атякшева, их родителям (законным представителям), педагогам (нужное подчеркнуть) в:

участии работе ППк Лицея им.Г.Ф.Атякшева в соответствии с графиком его работы;  
проведение углубленной диагностики обучающихся при подготовке заседания ППк на базе Лицея им.Г.Ф.Атякшева в части своей компетенции;

участие в разработке, согласовании и реализации индивидуальных программ психолого-педагогического сопровождения детей-инвалидов, индивидуальных программ реабилитации и абилитации (ИПРА) на основе полученных рекомендаций территориальной (центральной) ПМПк;

участие в разработке и реализации индивидуальной программы педагогической и социально-педагогической помощи и психологического сопровождения обучающихся,

находящихся в СОП;

осуществление контроля за динамическим развитием обучающихся в части своей компетенции;

профдиагностика и профконсультирование обучающихся и их родителей (законных представителей);

консультирование педагогов, родителей (законных представителей) обучающихся, самих обучающихся по вопросам обучения и развития конкретных обучающихся и ученических групп.

2.2.2. оказывает ППМС-помощь обучающимся Лицея им. Г.Ф. Атякшева только при наличии письменного согласия родителей (законных представителей);

2.2.3. ведет отчетную документацию и обеспечивает ее сохранность в течение 5 лет;

2.2.4. соблюдает условия конфиденциальности: отчеты составляет в форме, исключаящей идентификацию личности обучающегося; психологические заключения, рекомендации, характеристики предоставляет только заявителю, обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося.

### **3. Ответственность Сторон**

3.1. Стороны обеспечивают конфиденциальность персональных данных, полученных в рамках настоящего договора, при этом персональные данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. За нарушение данного обстоятельства Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами, скрепления печатями.

3.3. Настоящий договор составлен в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

3.4. Каждая из Сторон имеет право изменить (расторгнуть) условия настоящего договора, письменно уведомляя об этом другую Сторону за два месяца до изменения (расторжения) договора. По согласованию Сторон в договор могут быть внесены изменения и дополнения, оформленные в виде дополнительных соглашений к настоящему договору.

3.7. Сторона, не исполнившая или ненадлежащим образом исполнившая обязательства по настоящему договору, освобождается от ответственности в случае наступления обстоятельств непреодолимой силы, если они значительно влияют на срок исполнения обязательств, принятых по настоящему договору.

### **4. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон**

Муниципальное бюджетное общеобразовательное  
учреждение «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»  
г. Югорск, ул. Ленина, 24  
ИНН 8622002632  
КПП 862201001  
БИК 007162163  
РКЦ ХАНТЫ-МАНСИЙСК/УФК по Ханты-  
Мансийскому автономному округу-Югре г. Ханты-  
Мансийск  
р/с 03234643718870008700  
к/с 40102810245370000007  
Депфин Югорска  
контактный телефон: 8 (34675) 7-02-54  
Директор Лицея им. Г.Ф. Атякшева  
\_\_\_\_\_ Е.Ю. Павлюк  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ год  
М.П.

Центр ППМС помощи

Приложение 8 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

**Форма журнала учета индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий педагога-психолога**

**Индивидуальная развивающая / коррекционная работа**  
за \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дата проведения	С кем проводится Ф.И. ребенка, группа	Тема, цель работы	Используемые методы, приемы

**Подгрупповая (групповая) развивающая / коррекционная работа**  
за \_\_\_\_\_ учебный год

№ п/п	Дата проведения	С кем проводится Ф.И. ребенка, группа	Тема, цель работы	Используемые методы, приемы

Приложение 9 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

## Форма журнала учета психологической диагностики

### Индивидуальная диагностическая работа

Дата проведения	Фамилия, имя ребенка, группа	Возраст	Характер диагностики (особенности, используемые методики и т.д.)

### Групповая диагностическая работа

Дата проведения	Группа	Кол-во человек	Характер диагностики (особенности, используемые методики и т.д.)

Приложение 10 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

**Форма журнала учета групповой работы педагога-психолога  
с педагогам и родителями**

**Групповая работа с педагогами и родителями**

Дата	Категория	Название мероприятия	Содержание мероприятия

Приложение 11 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

**Форма журнала учета групповой (просветительской, профилактической) работы педагога-психолога с обучающимися**

**Групповая профилактическая (просветительская) работа**

№ п/п	Дата проведения	С кем проводится, группа	Тема, цель работы	Используемые методы, приемы

Приложение 12 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

## Форма журнала учета консультаций педагога-психолога

### Индивидуальные консультации

Дата консультации	ФИО консультируемого	Категория	Тематика, особенности консультирования

### Групповые консультации

№ п/п	Дата	Консультируемый	Повод обращения, тематика консультации	Проблема	Результат

**Согласие родителей (законных представителей)  
на психологическое и/или логопедическое сопровождение ребенка**

Я \_\_\_\_\_,

(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

являясь родителем (законным представителем)

---

(Ф.И.О., дата рождения ребенка)

даю согласие на его (ее) психологическое и/или логопедическое сопровождение в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее Лицей им. Г.Ф. Атякшева), находящемся по адресу: 628260, г. Югорск, ул. Буряка 6.

Психологическое сопровождение ребенка включает в себя: психологическую диагностику, наблюдение в период адаптации, участие в групповых, подгрупповых развивающих занятиях, при необходимости индивидуальные занятия с ребенком, консультирование родителей.

Логопедическое сопровождение ребенка включает в себя: логопедическое обследование, при необходимости индивидуальные и подгрупповые занятия с ребенком (старший дошкольный возраст), консультирование родителей.

**Педагог – психолог и/или учитель-логопед:**

- предоставляет информацию о результатах психологического и/или логопедического обследования ребенка при обращении родителей (законных представителей);

- не разглашает информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребенком и его родителями;

- разрабатывает рекомендации воспитателям группы для осуществления индивидуальной работы;

- предоставляет информацию о ребенке при оформлении на психолого – медико – педагогическую комиссию (ПМПК).

**Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:**

- если ребенок сообщит о намерении нанести серьезный вред себе или другим лицам;

- если ребенок сообщит о жестоком обращении с ним или другими лицами;

- если материалы работы будут затребованы правоохранительными органами.

О таких ситуациях родитель (законный представитель) будет информирован.

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. и действует на время пребывания моего ребенка в дошкольных группах Лицея им. Г.Ф. Атякшева .

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Лицея им. Г.Ф. Атякшева по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю образовательной организации.



**Приложение 14 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения**

**Индивидуальная карта речевого развития обучающегося**

1.	Сведения о родителях	Ф. И. ребёнка	
		Дата рождения	
		Национальный язык, двуязычие	
		Домашний адрес, телефон	
		Дата поступления	
		Мать (Ф.И.О., место работы)	
		Отец (Ф.И.О., место работы)	
		Дополнительные сведения	
2.	Общий анамнез	Особенности раннего развития ( <i>N</i> [норма], с задержкой): держит голову с ___ ___ (в норме: с 1,5 мес.); сидит с	
		Перенесённые заболевания: До года _____ от года до 3 лет: _____ Инфекционные (ветрянка, краснуха, скарлатина, корь итд.) _____	
		<b>Раннее речевое развитие</b> Гуление с _____ (в норме: с 2 мес.); лепет с _____ (в норме: с 4-6 мес.); первые слова _____ (в норме: около 1 года); первые фразы _____ (в норме: от 1,5 до 2 лет). Прерывалось ли речевое развитие и по какой причине _____ _____	

**Осмотр**

Органы артикуляции	Особенности строения
Губы	Толстые, тонкие, короткие, хейлосклиз (расщелина губы); прохейлия (увеличенный размер верхней губы, выступание ее и нависание над нижней губой), шрамы, N.
Зубы	Редкие, кривые, вне челюстной дуги, мелкие, крупные, нарушение зубного ряда, наличие диастемы, отсутствие зубов, N.
Прикус	Прогнатия (верхний зубной ряд выступает вперед), прогения (нижний зубной ряд выступает вперед), прямой (фронтальные резцы не перекрывают друг друга), перекрёстный (смещение челюстей относительно друг друга), глубокий, открытый (отсутствие смыкания между зубными рядами во фронтальной плоскости), сужение челюстей (одно -, двухстороннее), микрогения (малые размеры нижней челюсти), N.
Твёрдое нёбо	Палатосклиз (расщелины нёба); послеоперационные рубцы; высокое (симптомы: готическое, куполообразное, глубокое), субмукозная щель, узкое, плоское, N.
Мягкое нёбо	Длинное, укороченное, с послеоперационными рубцами, раздвоенное, отсутствие язычка, N.
Язык	Макроглоссия, микроглоссия, длинный, короткий, широкий, узкий, массивный, гипертрофия корня языка, раздвоенный, укороченная подъязычная связка, N.

### Мимическая и артикуляционная моторика

Движение	Есть ли движение; замена, объём, точность, активность/заторможенность, истощаемость, неправильное воспроизведение, состояние носогубной складки, гипо-, гипермерия		
	4 года	5 лет	6 лет
поднять брови			
нахмуриться			
закрыть правый глаз			
закрыть левый глаз			
«толстячки»			
«худышки»			
«улыбочка»			
«трубочка»			
«лопаточка»			
«иголочка»			
«чашечка»			
«мостик»			
«улыбочка»/«трубочка»			
«парус»/ «мостик»			

### Звукопроизношение

звук	4 – 5 лет								5 – 6 лет								6 – 7 лет								
	н				к				н				к				н				к				
	а	б	в	г	а	б	в	г	а	б	в	г	а	б	в	г	а	б	в	г	а	б	в	г	
[К]																									
[Кь]																									
[Х]																									
[Хь]																									
[С]																									
[Сь]																									
[З]																									
[Зь]																									
[Ц]																									
[Ш]																									
[Ж]																									
[Ч]																									
[Щ]																									
[Л]																									
[Ль]																									
[Р]																									
[Рь]																									
Другие звуки																									

**Примечание:** а – изолированное произношение, б – в слове, в – во фразе, г – в речи.

### Слоговая структура

(здесь и далее: N – норма; в остальных случаях записывается речь ребёнка)

4 года	Пуговица		5 лет	скворечник	
	Мостик			сковорода	
	Капуста			велосипед	
	Дружба			сквозняк	
	Свисток			лекарство	
6 лет	сухофрукты		6 лет	инструменты	
	простокваша			парикмахер	
	сыворотка			комбинезон	

4 года	Ребята слепили снеговика	
	Мотоциклист ездит на мотоцикле	
5 лет	Водопроводчик чинит водопровод.	
	Волосы подстригают в парикмахерской.	
6 лет	Регулировщик стоит на перекрёстке.	
	Экскурсовод проводит экскурсию	

### Фонематические представления.

4 года	Хлопни в ладоши, если услышишь звук «Р» в слове...	Бобы, горох, капуста, помидор	
5 лет	Назови первый звук в слове...	Аня, Оля, ухо, Ира	
	Назови последний звук в слове...	Мак, дом, нос, кот	
6 лет	Назови все звуки в слове...	МАК	
	Сколько звуков в слове...	СУП	
	Составь слово из звуков...	Д, О, М.	

Инструкция	4 – 5 лет		5– 6 лет		6 – 7 лет	
	н	к	н	к	н	к
1	4	5	6	7	8	9
1. Повтори (опозиционные звуки).		па – ба, га – ка, та – да, ма – ба, ва – ка, ня – на.		ба – па – ба, да – та – да, ка – га – ка, за – са – за, тя – та – тя, ша – жа – ша.		са – ша – са, ца – са – ца, ча – тя – ча, ча – ща – ча, ла – ля – ла, ла – ра – ла.
2. Покажи картинки (дифференциация опозиционных звуков, не смешиваемых в произношении)		кот – кит, дом – дым, мышка – мишка, уточка – удочка.		почка – бочка, трава – дрова, корка – горка, сова – софа.		пашня – башня, катушка – кадушка, крот – грот, мышка – мошка.
3. Покажи картинки (дифференциация опозиционных звуков, смешиваемых в произношении).		коса – коза, кочка – кошка, миска – мишка, малина – Марина.		суп – зуб, чёлка – щёлка, цапля – сабля, галка – галька.		косы – козы, миска – мишка, сук – жук, лук – люк.

### Грамматический строй

Преобразование единственного числа во множественное.

Словоизменение

4 года	Стол -	Кольцо -	Жук -	Шапка -
5 лет	Дом -	Дятел -	Окно -	Лист -
6 лет	Лампа -	Олень -	Пень -	Воробей -

**Согласование с числительным**

4 года		
Один дом _____	Два _____	Пять _____
Одна утка _____	Две _____	Пять _____
5 лет		
Один конь _____	Два _____	Пять _____
Одна коза _____	Две _____	Пять _____
6 лет		
Одна змея _____	Две _____	Пять _____
Один воробей _____	Два _____	Пять _____

**Согласование падежных окончаний**

		4 года			5 лет			6 лет		
		Лиса	Ёжик	Рысь	Лиса	Ёжик	Рысь	Лиса	Ёжик	Рысь
И.	У тебя есть (кто?)									
Р.	У них нет (кого?)									
Д.	Корм даю (кому?)									
В.	Любишь (кого?)									
Т.	Доволен (кем?)									
П.	Рассказ (о ком?)									

**Словообразование**

**Образование уменьшительно-ласкательных форм**

4 года	5 лет	6 лет
Дом -	Кольцо -	Кружка -
Книга -	Ковёр -	Гнездо -
Кукла -	Одеяло -	Платье -
Мяч -	Сапог -	Дерево -

**Согласование с предлогами**

4 года	В	НА	ПОД	
5 лет	ЗА	С	К	ИЗ
6 лет	ПЕРЕД	ОКОЛО	ИЗ-ЗА	ИЗ-ПОД

**Образование прилагательных (с 6 лет)**

Из стекла (банка) - \_\_\_\_\_ из снега (баба) \_\_\_\_\_ из бумаги (книга) \_\_\_\_\_ из  
 дерева (бочка) \_\_\_\_\_ хвост волка \_\_\_\_\_ ухо волка - \_\_\_\_\_ лапа волка - \_\_\_\_\_

**Лексический запас  
Назovi, одним словом**

<b>4 года</b>	<b>5 лет</b>	<b>6 лет</b>
Голубь, ворона, воробей - это	свитер, юбка, брюки - это груша, яблоко, лимон - это	сапоги, туфли, кеды - это молоко, хлеб, колбаса - это

**Назovi**

**4 года** назovi животных: \_\_\_\_\_ назovi игрушки: \_\_\_\_\_  
**5 лет** назovi птиц: \_\_\_\_\_ назovi посуду: \_\_\_\_\_  
**6 лет** назovi мебель: \_\_\_\_\_ назovi фрукты: \_\_\_\_\_

**Номинативный словарь (назови детёнышей)**

**4 года** у кошки - \_\_\_\_\_ у утки - \_\_\_\_\_ у лисы - \_\_\_\_\_

**5**

**6 лет** у курицы- \_\_\_\_\_ у коровы - \_\_\_\_\_ у свиньи - \_\_\_\_\_

**л**

**е**

**Антонимы**

**4 года** хороший - \_\_\_\_\_ большой - \_\_\_\_\_ худой - \_\_\_\_\_

**5 лет** широкий - \_\_\_\_\_ свет - \_\_\_\_\_ подниматься - \_\_\_\_\_

**6 лет** весёлый- \_\_\_\_\_ доброта - \_\_\_\_\_ здороваться - \_\_\_\_\_

**нисто** - \_\_\_\_\_ сухо - \_\_\_\_\_ терять - \_\_\_\_\_

**о**

**Глагольный словарь**

**4 года** птица - \_\_\_\_\_ рыба - \_\_\_\_\_

**5 лет** змея - \_\_\_\_\_ заяц - \_\_\_\_\_ лошадь - \_\_\_\_\_

**6 лет** врач - \_\_\_\_\_ учитель - \_\_\_\_\_ повар - \_\_\_\_\_ художник - \_\_\_\_\_

**-**

**Обследование понимания речи**

<b>4 года</b>	Где заяц идёт за кошкой, а где кошка за зайцем?
<b>5 лет</b>	Покажи мамину дочку; дочкину маму.
<b>6 лет</b>	Женя потеряла мишку, которого взяла у Вали. Чей был мишки?
<b>-</b>	Лошадь обогнала осла. Кто впереди, кто отстал?

**-**

**-**

**Связная речь**

5 лет

*Составление рассказа по сюжетной картинке.*


6 лет

*Составление рассказа по серии сюжетных картинок*


**Что неправильно нарисовал художник?**

**у**

**в**

**о**

**л**

**к**

**а**

**у**

**с**

**о**

**б**

**а**

**к**

**и**

<b>4 года</b>	<b>5 лет</b>	<b>6 лет</b>

**План коррекционной логопедической работы на 202\_\_\_\_/\_\_\_\_ учебный год**

**Фамилия, имя ребёнка:**

**Логопедическое заключение:**



**Приложение 16 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения**

**Журнал первичного обследования речевого развития обучающихся**

№	Фамилия имя ребенка	Дата рождения Адрес	Речевое заключение	Звуковая сторона речи			Фонематические процессы			Слоговая структура			Словарный запас			Грамматический строй речи			Связная речь			Артикуляционная моторика			Мелкая моторика			Итог (уровень)		
				1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3			
1.																														

**Критерии оценки параметров обследования**

**1.Звукопроизношение**

1 балл – нарушение нескольких групп звуков.

2 балла – недостаточное произношение одной группы звуков, изолированное произношение всех групп, но при речевой нагрузке – общая смазанная речь

3 балла - изолированно и в словах звук произносится правильно, но иногда подвергаются искажениям или заменам (недостаточно автоматизирован);

4 балла – звукопроизношение в норме.

**Фонематические процессы**

1 балл – не слышит данный звук в любой позиции

2 балла – не дифференцирует оппозиционные звуки какой – либо группы.

3 балла – с заданием справляется, но допускает ошибки.

4 балла – фонематические процессы развиты достаточно.

**3.Слоговая структура слов.**

1 балл – слоговая структура слов не сформирована.

2 балла – допускает большое количество ошибок при произношении слов различной структурной сложности

Приложение 17 к Положению о центре ППМС помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, в том числе при реализации адаптированных образовательных программ, организованном на базе образовательного учреждения

**Журнал учета консультаций учителя-логопеда  
дошкольных групп Лицея им. Г.Ф.Атыкшева**

**Индивидуальные консультации**

Дата консультации	ФИО консультируемого	Категория	Тематика, особенности консультирования

**Групповые консультации**

№ п/п	Дата	Консультируемый	Повод обращения, тематика консультации	Проблема	Результат