

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом
(протокол от 04.03.2021 № 5)

Педагогическим советом
(протокол от 19.03.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Лицея им. Г.Ф.
Атякшева от 14.04.2021 № 333-О

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в группах детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф.Атякшева», а также доступа комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приёма пищи

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в группах детей дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф.Атякшева» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения РФ по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, уставом «Лицей им.Г.Ф.Атякшева».

1.2. Порядок определяет требования по организации мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф.Атякшева» (далее по тексту – дошкольные группы лицея), в том числе порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи.

2. Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся

2.1. Организация мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лица

2.1.1. Родительский контроль за организацией питания обучающихся в образовательной организации осуществляется в форме участия родителей (законных представителей) в работе постоянно действующей комиссии, которая формируется из числа представителей управляющего совета, педагогических работников, родительской общественности и/или членов ученического самоуправления. Также родительский контроль может осуществляться в форме индивидуального контроля и изучением общественного мнения по организации питания (анкетирование) среди родителей (законных представителей) не реже одного раза в год (приложение 1).

2.1.2. К мероприятиям родительского контроля за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лица относятся:

а) при комиссионном контроле:

- посещение помещений для приема пищи (обеденные зоны в возрастных группах);
- мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся;
- документарная проверка;
- изучение мнений родителей (законных представителей);

б) при индивидуальном контроле – посещение помещений для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

Организация родительского контроля не может проводиться иными способами, кроме как посредством мероприятий, указанных в настоящем пункте.

2.1.3. Войти в состав комиссии по контролю за организацией питания или согласовать разовое/периодическое участие в составе указанной комиссии по решению Управляющего совета или родительского комитета дошкольных групп лица; или согласовать индивидуальное посещение помещения для приема пищи по вопросу, относящемуся к питанию своего ребенка.

2.1.4. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников образовательной организации, ответственных за взаимодействие с членами комиссии и родителями (законными представителями) в рамках проведения ими мероприятий контроля за организацией питания обучающихся.

2.2. Основания проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лица

2.2.1. Основанием для проведения контрольных мероприятий может стать:

- наступление сроков проведения контрольных мероприятий (1 раз в квартал);
- проверка устранения замечаний, выявленных при предыдущем контрольном мероприятии;
- наличие сведений о некачественном и (или) неполноценном питании обучающихся;

–случай отравления обучающегося;

2.2.2. О проведении контрольных мероприятий во взаимодействии с представителями образовательной организации члены комиссии или родитель (законный представитель) уведомляют представителя образовательной организации в письменном виде или в форме электронного обращения не позднее чем за три рабочих дня до начала проведения контрольных мероприятий (приложение 2) с фиксацией в журнале заявок на участие в мероприятиях по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лица (приложение 3). Если направить уведомление оказалось невозможным, контрольные мероприятия не проводятся.

2.3.Проведение мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лица

2.3.1. Контрольные мероприятия, проводимые во взаимодействии с представителями образовательной организации, осуществляются в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком.

2.3.2. Все контрольные мероприятия проводятся в дни работы дошкольных групп лица.

2.3.3. Срок проведения мероприятия не может превышать одного рабочего дня.

2.3.4. Во время контрольных мероприятий члены комиссии вправе:

- знакомиться с документами по организации питания обучающихся (сведения результатов работы бракеражной комиссии);
- запрашивать и получать информацию по организации питания обучающихся в дошкольных группах лица;
- лично оценить органолептические показатели пищевой продукции в результате дегустации блюда или рациона из меню текущего дня;
- задавать ответственному представителю общеобразовательной организации и представителю организатора питания вопросы в рамках их компетенций и в пределах полномочий комиссии;
- запрашивать сведения о результатах лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд в рамках производственного контроля;
- участвовать в проведении мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания;
- руководствоваться МР 2.4.0180-20 от 18 мая 2020 года.

2.3.5. Во время контрольных мероприятий члены комиссии не вправе:

- допускать неуважительное отношение к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам пищеблока, воспитанникам;
- оценивать соблюдение требований, если оценка соблюдения таких требований не относится к полномочиям членов комиссии;
- требовать представления документов, информации, если они не относятся к предмету контрольного мероприятия, а также изымать оригиналы таких документов;
- превышать установленные сроки контрольного мероприятия

- проходить в производственную зону приготовления пищи в целях соблюдения правил по технике безопасности и не нарушения производственного процесса;
- отвлекать обучающихся во время приема пищи;
- производить фото-и видеоматериалы, содержащие информацию, поименованную в Федеральном законе от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» как «персональные данные». Фото и видеоматериалы могут быть использованы при подготовке акта проверки по результатам работы комиссии по контролю за качеством организации питания.

2.4. Оформление результатов мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лица

2.4.1. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего посещение помещений для приема пищи, составляется оценочный лист (приложение 4). Также дополнительно могут оформляться иные документы в зависимости от основания проведения контрольного мероприятия.

Представители образовательной организации знакомятся с содержанием документов на месте проведения контрольного мероприятия.

2.4.2. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего мониторинг выполнения мероприятий по организации питания обучающихся, документарную проверку и изучение мнений родителей (законных представителей), составляется акт проверки (приложение 5).

2.4.3. По результатам проверки организации питания члены комиссии составляют акт (приложение 6) с рекомендациями и предложениями (в пределах полномочий комиссии) в адрес образовательной организации, докладывают о результатах проверки на заседании комиссии, вносят предложения и замечания, направляют протокол заседания комиссии в Управляющий совет, в адрес образовательной организации.

3. Порядок доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1. Условия доступа членов комиссии и родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи

3.1.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся, изъявившие желание посетить помещения для приема пищи, должны иметь личную медицинскую книжку с результатами обследования, для работы в организациях, деятельность которых связана с воспитанием и обучением детей. Книжка должна быть оформлена в соответствии с требованиями санитарного законодательства.

Документы представляются представителю образовательной организации для ознакомления.

3.1.2. Непосредственно перед каждым посещением помещений для приема пищи члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- пройти термометрию;

- пройти осмотр на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний и получить допуск от ответственного лица образовательной организации.
- соблюдать правила личной гигиены и другие мероприятия, направленные на предотвращение распространения инфекции, в соответствии с нормативными и методическими документами по борьбе с новой коронавирусной инфекцией, в соответствии с требованиями территориального органа Роспотребнадзора в зависимости от эпидемиологической обстановки в регионе Российской Федерации в определенный период;
- применять при проведении мероприятий контроля за качеством питания в помещениях приема пищи санитарную одежду, сменную обувь (или бахилы) и медицинские средства индивидуальной защиты (маска, перчатки).

3.2. Организация и оформление посещения членами комиссии и родителями (законными представителями) обучающихся помещений для приема пищи

3.2.1. Члены комиссии и родители (законные представители) обучающихся посещают помещения для приема пищи в соответствии с требованиями, установленными настоящим Порядком. Члены комиссии дополнительно руководствуются Положением о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

3.2.2. Посещение помещений для приема пищи осуществляется членами комиссии и родителями (законными представителями) в рабочий день и во время работы пищеблока образовательной организации в соответствии с графиком посещения помещений для приема пищи в соответствии с алгоритмом проверки питания:

- проба блюд, включенных в меню;
- сравнение меню питания на день посещения с утвержденным примерным меню и фактически выдаваемыми блюдами;
- наблюдение за потреблением блюд (количество отходов);
- фиксация результатов наблюдений в Оценочный лист;
- доведение информации до сведения администрации Лицея и председателей родительских комитетов.

Анкета для родителей «Качество питания в дошкольных группах лицея»

Уважаемые родители!

для определения уровня удовлетворенности качеством и организацией питания дошкольных группах Лицея им. Г. Ф. Атякшева просим Вас ответить на следующие вопросы.

1. Группу, которую посещает Ваш ребенок
Группа №1 "Непоседы"
Группа №2 "Капитошки"
Группа №3 "Теремок"
Группа №4 "Почемучки"
Группа №5 "Фантазеры"
Группа №6. "Капитаны"
2. Удовлетворяет ли Вас, в целом, питание ребёнка в детском саду?
Да
Нет
Частично
3. Интересуетесь ли Вы информацией о питании (меню, вопросы)?
Да
Нет
Иногда
4. Как отзывается ребёнок о питании в детском саду?
Положительно
Отрицательно
Никак не отзывается
5. Какие блюда из меню детского сада с удовольствием ест Ваш ребёнок _____
6. Что категорически не любит? _____
7. Какие блюда Вы бы исключили из меню детского сада? Почему? _____
8. Что, на Ваш взгляд, необходимо добавить в меню детского сада? _____
9. Соблюдается ли в питании детей учёт сезонности (свежие овощи, фрукты, соки...)?
Да
Нет
Не обращаю на это внимания
10. Оцените питание в детском саду по пятибалльной шкале
5
4
3
2
1

Заявка-соглашение на посещение помещения для приема пищи (обеденных зон в возрастных группах) в дошкольных группах Лицея им.Г.Ф.Атякшева

1. ФИО законного представителя
2. Группа обучающего, чьи интересы представлены
3. Причина посещения
4. Дата и времени посещения
5. Контактный номер телефона

Дата _____

Подпись _____

Я, _____, обязуюсь соблюдать Порядок доступа законных представителей обучающихся в помещение приема пищи (обеденных зон в возрастных группах) в дошкольных группах лицея.

Дата _____

Подпись _____

*Заявка-соглашение принимается только в случае заполнения всех пунктов.

Журнал заявок на участие в мероприятиях по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах Лицея им.Г.Ф.Атякшева

Дата и время поступления заявки	Заявитель (ФИО)	Контактный телефон	Желаемая дата и время посещения	ФИО, принявшего заявку	Результат рассмотрения	Согласованные дата и время или отметка о несогласовании с кратким указанием причин

Чек-лист
проверки качества питания в дошкольных группах Лицея им.Г.Ф.Атякшева

Дата и время проведения проверки: _____

Общественная комиссия, проводившая проверку ФИО: _____

	<i>Вопрос</i>	<i>Да/нет</i>
1	<i>Имеется ли в организации меню?</i>	
	<i>А) да, для всех возрастных групп и режимов функционирования организации</i>	
	<i>Б) да, но без учета возрастных групп</i>	
	<i>В) нет</i>	
2	<i>Вывешено ли цикличное меню для ознакомления родителей и детей ?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	
3	<i>Вывешено ли ежедневное меню в удобном для ознакомления родителей и детей месте ?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	
4.	<i>В меню отсутствуют повторы блюд?</i>	
	<i>А) да, по всем дням</i>	
	<i>Б) нет, имеются повторы в смежные дни</i>	
5.	<i>В меню отсутствуют запрещенные блюда и продукты</i>	
	<i>А) да, по всем дням</i>	
	<i>Б) нет, имеются повторы в смежные дни</i>	
6.	<i>Соответствует ли регламентированное цикличным меню количество приемов пищи режиму функционирования организации?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	
7.	<i>Есть ли в организации приказ о создании и порядке работы бракеражной комиссии?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	
8	<i>От всех ли партий приготовленных блюд снимается бракераж?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	
9	<i>Выявлялись ли факты не допуска к реализации блюд и продуктов по результатам работы бракеражной комиссии (за период не менее месяца)?</i>	
	<i>А) нет</i>	
	<i>Б) да</i>	
10	<i>Созданы ли условия для организации питания детей с учетом особенностей здоровья (сахарный диабет, пищевые аллергии)?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	
11	<i>Проводится ли уборка помещений после каждого приема пищи?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	
12	<i>Качественно ли проведена уборка помещений для приема пищи на момент работы комиссии?</i>	
	<i>А) да</i>	
	<i>Б) нет</i>	

