

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»



СОГЛАСОВАНО

Управляющим советом  
(протокол от 04.03.2021 № 5)

Педагогическим советом  
(протокол от 19.03.2021 № 3)

УТВЕРЖДЕНО

Приказ директора Лицея им. Г.Ф.  
Атякшева от 14.04.2021 № 333-О

**Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся групп детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о комиссии по родительскому контролю за организацией питания обучающихся групп детей дошкольного возраста муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф.Атякшева» (далее – Положение, образовательная организация) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях» от 18.05.2020, приложением 5 к протоколу заседания Оперативного штаба Минпросвещения по организации горячего питания от 23.04.2021 № ГД-34/01пр, уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф.Атякшева» (далее – дошкольные группы лицея).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок создания и организации работы комиссии по контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лицея (далее – Комиссия), ее функции и полномочия, регламент работы, порядок принятия и оформления решений Комиссии.

1.3. Комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам образовательной организации в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания.

**2. Порядок создания и работы Комиссии**

2.1. Решение о создании комиссии оформляется протоколом. Состав Комиссии может быть утвержден, если в него выбраны не меньше 3 (трех) родителей (законных представителей) обучающихся. Состав и порядок работы комиссии доводится до сведения работников пищеблока, педагогического коллектива и родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Делегирование представителей в состав Комиссии осуществляется родительским коллективом и управляющим советом образовательной организации. Родители (законные представители) обучающихся вправе выдвинуть свою

кандидатуру самостоятельно. Для этого они направляют заявление в родительский комитет дошкольных групп лица.

2.3. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии предусмотрено в следующих случаях:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из ее состава;
- по требованию не менее 2 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;

В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав делегируется иной представитель.

2.4. Срок полномочий Комиссии – 1 (один) учебный год.

2.5. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

2.6. Деятельность Комиссии основывается на принципах добровольности участия в ее работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

2.7. В своей работе Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами РФ, законами и иными нормативными правовыми актами субъектов РФ, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальными нормативными актами образовательной организации, коллективным договором и настоящим Положением.

### **3. Задачи и функции Комиссии**

3.1. Задачами Комиссии являются:

- решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся;
- пропаганда основ здорового питания;
- оценка благоприятных условий для организации рационального питания обучающихся;
- выявление пищевых предпочтений и их корректировка с целью формирования у обучающихся навыков здорового питания, подготовка предложений, направленных на улучшение системы организации питания;
- выявление степени удовлетворенности родителей (законных представителей) качеством организации питания обучающихся в дошкольных группах лица;
- повышение культуры питания воспитанников лица;
- помощь воспитателям в организации мероприятий по пропаганде здорового питания среди обучающихся и родителей (законных представителей) дошкольных групп лица.

3.2. Комиссия осуществляет следующие оценочные функции:

- соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-техническое содержание буфетных в возрастных группах, зон для приема пищи в группах, состояние обеденной мебели, столовой посуды и т. п.;
- условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;

- объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- информирование родителей и обучающихся о здоровом питании.

## **4. Права и ответственность Комиссии**

4.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- задавать вопросы и получать ответы от представителя администрации дошкольных групп лица и от представителя пищеблока в рамках их компетенций;
- заслушивать на своих заседаниях работников пищеблока и ответственного по обеспечению качественного питания обучающихся в дошкольных группах лица;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся;
- участвовать в проведение мероприятий по информированности о здоровом питании.

4.2. Члены Комиссии несут ответственность за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей.

4.3. Комиссия несет ответственность за необъективную оценку, выставленную в результате проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся.

## **5. Регламент работы Комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, настоящим Положением и Порядком проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся в дошкольных группах лица.

5.2. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал в течение учебного года и считаются правомочными, если на них присутствует не менее 2/3 ее членов.

5.3. Заседания Комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и членами Комиссии.

5.4. Решения Комиссии принимаются большинством голосов из числа присутствующих членов путем открытого голосования и оформляются протоколом.

5.5. О результатах своей работы Комиссия информирует:

- администрацию образовательной организации – один раз в квартал;
- собрание председателей родительских комитетов – один раз в полугодие;

По итогам календарного года Комиссия готовит аналитическую справку для отчета по самообследованию образовательной организации и аналитической справки по итогам мероприятий внутренней оценке качества образования в дошкольных группах лица.

5.6. Итоги проверок обсуждаются на общеродительских собраниях и могут явиться основанием для обращений в адрес администрации Лицея, ее учредителя и органов контроля (надзора).