



Управление образования администрации города Югорска  
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры  
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Лицей им. Г.Ф. Атякшева"

## ПРИКАЗ

20.03.2023

№ 200 - О

### **О подготовке и проведении заседания педагогического совета №3 дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева в 2022-2023 учебном году**

В целях обеспечения оптимальных условий функционирования и совершенствования управления качеством образования в дошкольных группах Лицея им. Г.Ф. Атякшева, коллегиальности в решении вопросов методического обеспечения воспитательно-образовательной деятельности, руководствуясь Законом РФ «Об образовании», Уставом Лицея и Положением о педагогическом совете дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева, утвержденным приказом директора от 26.08.2016 № 490, в соответствии с приказом начальника Управления образования от 16.01.2023 №19 «Об утверждении плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника в 2023 году», приказом директора от 20.03.2023 №199-О «Об утверждении плана мероприятий, посвященных Году педагога и наставника в 2023 году в дошкольных группах Лицея им. Г.Ф. Атякшева»

#### **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести 25.04.2023г. заседание педагогического совета по теме «Наставничество как форма повышения профессиональной компетенции молодых педагогов ДОУ».
2. Утвердить план подготовки заседания педагогического совета (приложение 1).
3. Утвердить повестку заседания педагогического совета (приложение 2).
4. Утвердить план тематического контроля (приложение 3).
5. Утвердить графики проведения занятий (приложение 4).
6. Назначить ответственным за подготовку и проведение заседания педагогического совета старшего воспитателя Лучкину Т.В.
7. Контроль за выполнением приказа возложить на заместителя директора по дошкольному образованию Булгакову К.А.

Исполняющий обязанности  
директора Лицея им Г.Ф. Атякшева

Н.В. Чешагорова

Рассылка: дошкольные группы  
Ознакомить: педагогов дошкольных групп

**План подготовки к заседанию педагогического совета №3  
«Наставничество как форма повышения профессиональной компетенции молодых педагогов ДОУ»**

1. Булгаковой К.А., заместителю директора по дошкольному образованию, Лучкиной Т.В., старшему воспитателю, организовать тематический контроль «Организация работы по реализации модели наставничества в дошкольных группах Лицея им. Г.Ф. Атякшева» в срок до 25.04.2023.

2. Лучкиной Т.В., старшему воспитателю подготовить аналитическую справку по итогам тематического контроля и представить на заседании педагогического совета.

3. Педагогам-наставникам:

3.1. В период подготовки к педагогическому совету подготовить необходимую документацию по работе педагога-наставника;

3.2. Подготовить мероприятия для педагогов в форме деловых игр, мастер-классов, практикумов. Отв. Федорова С.Н., Феофанова А.П., Мангилева Е.В., Масычева М.Н.

**Повестка педагогического совета №3**  
**«Наставничество как форма повышения профессиональной компетенции**  
**молодых педагогов ДОУ»**

1. Итоги выполнения решения предыдущего педсовета. Отв. Булгакова К.А.
2. Выступление на тему «Методология наставничества и ее внедрение в образовательной организации». Отв. Лучкина Т.В.
2. «Нормативно-правовые и концептуальные основы внедрения целевой модели наставничества в дошкольных группах Лицея» (Положение, дорожная карта, программа наставничества, персонифицированные программы наставничества). Отв. Булгакова К.А.
3. Представление успешных практик наставничества Отв. Федорова С.Н., Феофанова А.П., Мангилева Е.В., Масычева М.Н.
5. Итоги тематического контроля по реализации модели наставничества в дошкольных группах Лицея им. Г.Ф. Атякшева. Отв. Лучкина Т.В.
6. Решение педагогического совета. Отв. Булгакова К.А.



**План тематического контроля**  
**«Организация работы по реализации модели наставничества в дошкольных группах Лицея им. Г.Ф. Атякшева»**

Цель: определить эффективность работы педагогов-наставников и молодых педагогов дошкольных групп Лицея им. Г.Ф. Атякшева по реализации модели наставничества.

Задачи:

1. Выявить состояние работы педагогов дошкольных групп Лицея по реализации модели наставничества.
2. Обмен опытом педагогами, демонстрация методов и приемов, способствующих улучшению работы по реализации программы наставничества.
3. Выявить педагогов, имеющих проблемы по реализации программы наставничества с целью оказания методической помощи.

№	Разделы плана	Содержание	Методы контроля	Дата
1	Ведение портфолио молодого педагога	Оценка профессиональной деятельности молодых педагогов	Анализ ведения портфолио (Карта №1)	10.04.2023- 24.04.2023
2	Мониторинг выполнения персонифицированных программ наставничества	Оценка реализации программы наставничества	Наблюдение, индивидуальные беседы с педагогами, анкетирование (Карты №2,3,4,5)	10.04.2023- 24.04.2023
3	Мониторинг посещаемости занятий	Оценка проведения педагогами образовательной деятельности	Анализ информации о взаимопосещениях педагогами занятий (Карта №6)	В течение реализации персонифицированной программы наставничества

## Карта №1. Карта оценки портфолио педагога

Реализация каждого критерия оценивается так:

- 3 балла – очень высокая степень выраженности показателей, в том числе результативное участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, организуемых Управлением образования администрации г.Югорска, Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Министерством Просвещения;
- 2 балла – средняя степень выраженности показателей (участие в конкурсах муниципального, регионального, федерального уровней, организуемых Управлением образования администрации г.Югорска, Департаментом образования и молодежной политики ХМАО-Югры, Министерством Просвещения). В некоторых ситуациях представленные материалы не соответствуют критериям, в некоторых - соответствуют;
- 1 балл – слабая степень выраженности показателей. Рассматривается участие воспитанников и педагогов в различных конкурсах разного уровня, в том числе заочных интернет-конкурсах. Представленные материалы лишь иногда соответствуют критериям;
- 0 баллов – показатели не представлены в деятельности педагога. Представленные материалы не соответствуют критериям.

№ п/п	Критерии оценки	Баллы			
		0	1	2	3
1	Полнота и системность представления профессиональных достижений педагогического работника, охват всех компонентов структуры портфолио.				
2	Эффективность профессиональной педагогической деятельности (повышение квалификации, аттестация, профессиональная переподготовка).				
3	Участие педагога в реализации программ дополнительного образования (разработка программ, взаимодействие с родителями, сохранение контингента воспитанников в течение года, открытые мероприятия в рамках программы, результативное участие в конкурсном движении по направлению программы).				
4	Стабильность результатов освоения обучающимися основной образовательной программы дошкольного образования в соответствии с возрастом.				
5	Инновационность профессиональной деятельности педагога (инновационность образовательных результатов, средств педагогической деятельности, вклад в продвижение инноваций, самообразование).				
6	Использование современных образовательных технологий в образовательной деятельности и методическая работа педагога.				
7	Наличие системы и результатов участия обучающихся в конкурсном движении.				



8	Участие педагога в инновационной, экспериментальной, экспертной деятельности на муниципальном, региональном, федеральном уровне, участие в работе опорных и региональных площадок с представлением опыта.				
9	Активное участие в разных формах методической работы (семинары, круглые столы, конференции).				
10	Обобщение и распространение собственного педагогического опыта, публикации.				
11	Открытые занятия и мероприятия.				
12	Участие в профессиональных конкурсах				
	Итого				

### Анализ результатов

Обработка результатов производится путем математического подсчета процента набранных баллов от максимального количества баллов.

Уровень качества портфолио колеблется в следующих пределах:

- 85% и выше (31-36 баллов) – оптимальный уровень;
- от 65% до 84% (24-30 баллов) – допустимый уровень;
- от 45% до 64% (16-23 баллов) – критический уровень.

## Карта №2. Анкета для педагога-наставника

Уважаемый педагог!

Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить процесс адаптации и наставничества новых работников в нашей организации.

К Вам прикреплен молодой педагог. Ответьте, пожалуйста, как строится ваше взаимодействие и как Вы оцениваете результат.

Вопрос	Оценка (по шкале от 1 до 5)
1. Достаточно ли было времени, проведенного Вами с молодым педагогом, для получения им необходимых знаний и навыков?	
2. Насколько точно следовал Вашим рекомендациям молодой педагог?	
3. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке теоретических знаний?	
4. В какой степени затраченное на наставничество время было посвящено проработке практических навыков?	
5. Насколько, по Вашему мнению, молодой педагог готов к самостоятельному исполнению должностных обязанностей благодаря пройденному наставничеству?	
6. Каков на данный момент, на Ваш взгляд, уровень профессионализма молодого педагога?	
7. Какой из аспектов адаптации, на Ваш взгляд, является наиболее важным для молодого педагога при прохождении наставничества? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из параметров: - помощь при вхождении в коллектив, знакомство с принятыми правилами поведения; - освоение практических навыков работы; - изучение теории, выявление пробелов в знаниях; - освоение административных процедур и принятых правил делопроизводства	
8. Какой из используемых Вами методов обучения Вы считаете наиболее эффективным? Расставьте баллы от 1 до 5 для каждого из методов: - самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по электронной почте; - в основном самостоятельное изучение стажером материалов и выполнение заданий, ответы наставника на возникающие вопросы по телефону; - личные консультации в заранее определенное время; - личные консультации по мере возникновения необходимости; - поэтапный совместный разбор практических заданий.	

Ваши предложения по организации процесса наставничества образовательной организации:

---

---



## Карта №3. Анкета для молодого педагога

### Вводная анкета

1. Удовлетворяет ли вас уровень вашей профессиональной подготовки?

- Да
- Нет
- Частично

2. Каких знаний, умений, навыков вам не хватает в настоящее время? \_\_\_\_\_

3. В каких направлениях организации воспитательно-образовательного процесса вы испытываете трудности?

- в календарно-тематическом планировании
- в составлении рабочей программы
- в составлении перспективного планирования
- в составлении индивидуальных образовательных маршрутов
- ведении другой документации воспитателя (укажите, ка-

кой) \_\_\_\_\_

- в проведении организованной образовательной деятельности
- в проведении педагогической диагностики
- в проведении культурно-досуговых мероприятий
- в проведении совместных мероприятий с родителями воспитанников
- в проведении других мероприятий (укажите, ка-

ких) \_\_\_\_\_

- в общении с воспитанниками
- в общении с родителями воспитанников
- другое (допишите)

4. Что представляет для вас наибольшую трудность? \_\_\_\_\_

- целесообразно организовать рабочее пространство
- формулировать цели, задачи
- выбирать соответствующие методы и методические приемы для реализации целей организованной образовательной деятельности (ООД)
- мотивировать деятельность воспитанников
- формулировать вопросы проблемного характера
- создавать проблемно-поисковые ситуации
- подготавливать для воспитанников задания различной степени труд-

ности

- активизировать деятельность воспитанников в ходе ООД
- организовывать сотрудничество между воспитанниками
- организовывать само и взаимоконтроль воспитанников
- реализовать индивидуальный и дифференцированный подход в обу-

чении

- развивать способности воспитанников
- другое (допиши-

те) \_\_\_\_\_

5. Каким формам повышения квалификации своей профессиональной компетентности отдали бы вы предпочтение в первую, вторую и т. д. очередь (про- нумеруйте в порядке выбора):

- самообразованию



- практико-ориентированному семинару
- курсам повышения квалификации
- мастер-классам
- творческим лабораториям
- индивидуальной помощи со стороны наставника
- школе молодого педагога
- другое (допиши-

те) \_\_\_\_\_

6. Если бы вам предоставили возможность выбора практико-ориентированных семинаров для повышения своей профессиональной компетентности, то в каком из них вы приняли бы участие в первую, во вторую и т. д. очередь (пронумеруйте в порядке выбора):

- типы занятий, методика их подготовки и проведения
- методы обучения и их эффективное использование в образовательном

процессе

- приемы активизации познавательной деятельности воспитанников
- оценка достижений воспитанников, динамики развития
- психолого-педагогические особенности воспитанников разных воз-

растов

- урегулирование конфликтных ситуаций
- формы работы с родителями
- формы и методы педагогического сотрудничества с воспитанниками
- другое (допишите) \_\_\_\_\_

**Карта №4. Анкета для молодого педагога  
для анализа промежуточных результатов работы**

*Уважаемый педагог! Эта анкета необходима для того, чтобы улучшить в нашей организации адаптацию новых работников. Для быстрого и легкого погружения в рабочий процесс Вам был назначен наставник. Ответьте на вопросы, как строилось Ваше взаимодействие с наставником. Выберите наиболее подходящий ответ или укажите свой вариант ответа.*

1. Как Вы можете охарактеризовать периодичность общения с наставником? Отметьте подходящий вариант или напишите свой:

- каждый день;
- один раз в неделю;
- 2-3 раза в месяц;
- вообще не встречались;

другое \_\_\_\_\_

2. Какое время в среднем в неделю у Вас уходило на общение с наставником?

- 3,5-2,5 часа в неделю;
- 2-1,5 часа в неделю;
- полчаса в неделю;

дру-

гое \_\_\_\_\_

3. Как строилось Ваше общение с наставником? Оцените в процентном соотношении, когда Вы были инициатором общения и когда он, по схеме «Вы – наставник»:

- 30-70 процентов;
- 60-40 процентов;
- 70-30 процентов;
- 80-20 процентов;

дру-

гое \_\_\_\_\_

4. Всегда ли наставник мог дать ответы на Ваши вопросы?

- да, всегда;
- нет, не всегда;
- нет, никогда;

другое \_\_\_\_\_

5. Давал ли Вам наставник обратную связь по результатам работы, говорил о том, что Вы делаете правильно, неправильно, что можно улучшить?

- да, каждый раз после окончания задания;
- да, раз в неделю вне зависимости от окончания задания подводил итог;
- да, раз в месяц;
- нет;

другое \_\_\_\_\_

6. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее эффективными?

7. Какие формы совместной работы с наставником были для Вас наиболее неэффективными?

8. Ваши предложения по организации работы с педагогом наставником на следующий период \_\_\_\_\_



**Карта №5. Анкета оценки удовлетворенности Программой наставничества  
(для наставляемого)**

Показатели	Оцените реализацию программы в баллах, где 1 - минимальный балл, 10 - максимальный									
1.1. Насколько комфортно было общение с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.2. Насколько полезными/интересными были личные встречи с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.3. Насколько полезными/интересными были групповые встречи?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.4. Ощущали ли Вы поддержку наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.5. Насколько полезна была помощь наставника?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.6. Насколько был понятен план работы с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.7. Ощущали ли Вы безопасность при общении с наставником?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.8. Насколько было понятно, что от Вас ждет наставник?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.9. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

2. Что для Вас особенно ценно было в программе?

\_\_\_\_\_

3. Чего Вам не хватило в программе и/или что хотелось бы изменить?

\_\_\_\_\_

4. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

5. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

6. Планируете ли Вы стать наставником в будущем? [да/нет]

Благодарим вас за участие в опросе!

**Карта №5. Диагностическая карта оценки навыков молодого педагога по оценке уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) в процессе взаимодействия с наставником**

Молодой воспитатель: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

Наставник: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

- баллом 4 оценивается высокий уровень развития умения;
- баллом 3 – средний уровень;
- баллом 2 – развитие ниже среднего уровня;
- баллом 1 – уровень развития умений совсем не проявляется.

№	Показатели	Оценка			
		4	3	2	1
<b>Прогностические умения</b>					
1.	Молодой воспитатель осознает цель своей деятельности в виде программы личностных качеств, которые должны быть сформированы в каждом ребенке в процессе усвоения содержания образовательной программы дошкольного образования				
2.	Умеет проектировать и планировать развитие личных качеств ребенка в соответствии с периодами воспитательно-образовательного процесса по основным направлениям воспитания и обучения, обозначенными образовательной программой				
3.	Умеет отбирать в соответствии с условиями деятельности и способностей объединять в процессе непосредственно образовательной, совместной и самостоятельной деятельности наиболее важный материал по усвоению каждой образовательной области образовательной программы				
4.	Умеет отбирать дидактический материал и организовывать развивающую предметно-пространственную среду соответственно интересам и возрасту воспитанников				
5.	Умеет планировать деятельность воспитанников как в непосредственно образовательной деятельности, так и вне ее, не нарушая свободы выбора ребенка				
<b>Организаторские и коммуникативные умения</b>					
1.	Умеет организовывать собственную деятельность по выполнению годового плана, связанного с усвоением содержания образовательной программы				



2.	Умеет находить себе помощников среди коллег и направлять их усилия на обеспечение эффективных условий развития, воспитания и обучения детей				
3.	Умеет развивать познавательную активность и способности воспитанников в процессе усвоения образовательной программы				
4.	Умеет формировать коллектив детей и организовывать его деятельность в процессе непосредственно образовательной деятельности и вне ее, формировать мотивацию воспитанников к общению с педагогом и сверстниками				
5.	Может устанавливать конструктивные отношения с родителями воспитанников для достижения целей развития и воспитания, обозначенными в образовательной программе				
6.	Умеет подходить к воспитаннику с верой в его лучшие качества независимо от его успехов в процессе реализации образовательной программы				
7.	Умеет сочетать требования к детям и родителям с глубоким уважением к ним				
<b>Аналитические умения</b>					
1.	Умеет анализировать свою работу и соотносить результаты с поставленными целями, а также с целями и задачами развития, воспитания и обучения, обозначенными образовательной программой				
2.	Умеет комплексно анализировать деятельность воспитанников и процесс ее формирования, развития психологических новообразований, интегративных качеств личности, способностей, умений и навыков				
3.	Умеет анализировать процесс формирования коллектива воспитанников и уровень их психолого-педагогической подготовленности к общению в условиях школы				
4.	Умеет перестраивать свою деятельность в соответствии с новыми условиями и задачами				

Оценка уровня сформированности профессионально значимых умений (компетенций) используется и как анкета самооценки, которая выявляет умения молодого педагога самостоятельно оценить уровень сформированности своих профессиональных умений (компетенций).

Результаты оценки и самооценки молодого педагога определяют пути совершенствования, направления развития, профессионального роста молодого специалиста в процессе профессиональной деятельности и позволяют оценить

уровень эффективности взаимодействия с наставником в  
процессе профессиональной адаптации.

**Вывод:** \_\_\_\_\_ обладает достаточной (недостаточной)

компетенцией, чтобы полностью выполнять все обязанности воспитателя. Ее профессиональные навыки по окончании периода наставничества развиты на \_\_\_\_\_ уровне.

**Рекомендации:** В дальнейшем \_\_\_\_\_ необходимо продолжать развивать \_\_\_\_\_ навыки, в особенности навыки.



### Карта №6. Журнал взаимопосещения занятий

Ф.И.О. наставника:

Ф.И.О. наставляемого:

№ п/п	Дата проведения взаимопосещения	Образовательная область, тема, вид/форма занятия	Общие выводы по занятию (* для наставника-сильные стороны и рекомендации наставляемому; * для наставляемых-узнал, научился, приобрел опыт, саморекомендации)

