



**Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»)**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

29.12.2023

гор. Югорск

№ 78

Об утверждении Правил приема на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее — Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам — образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и Уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа –Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»).

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Правила приема на обучение в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение).
2. Лицам, ответственным за организацию образовательного процесса, руководствоваться настоящим Правилком.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

С.Ю. Платонова

Правила
приема на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема на обучение в бюджетное общеобразовательное учреждение Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») (далее - правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минпросвещения России от 06.04.2023 № 240, и уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа - Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»).

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее — ребенок, дети) в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» закончил прием всех детей,

указанных в пункте 2.1 настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

2.4. До начала приема на информационном стенде официальном сайте в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в сети интернет, в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах - не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, - не позднее 5 июля.

На информационном стенде в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и на официальном сайте школы в сети интернет дополнительно размещается:

- образец заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины, модули из перечня, предлагаемого БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

2.6. Зачисление детей в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 и другим законодательством РФ.

3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.4. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.5. Количество первых классов, комплектуемых в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.6. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.7. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе, и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Если лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, проходили промежуточную аттестацию в других образовательных организациях, то дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 правил, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях, с целью установления соответствующего класса для зачисления.

4. Правила зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме содержит следующие сведения (приложение 1):

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

4.3. При зачислении ребенка в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) дополнительно предоставляют следующие документы:

- заявление о согласии на обработку персональных данных (приложение 2);

- заявление о предоставлении услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости и посещаемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости» родителю (законному представителю) в бюджетное образовательное учреждение «Лицей им. Г. Ф. Атякшева» (приложение 3);

- заявление на психолого-педагогическое сопровождение ребенка (приложение 4);

4.4. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.5. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и)) детей, или поступающий предъявляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории);

- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.6. При подаче заявления о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных правилами, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждающих внеочередное, первоочередное и преимущественное право приема на обучение, или документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

4.7. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

4.9. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

4.10. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанные в пункте 4.4. подаются одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов РФ, созданных органами государственной власти субъектов РФ (при наличии), интегрированных с ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично.

4.11. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов вышеуказанных в п. 4.4.

4.12. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.13. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и (или) электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим).

4.14. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.15. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (справку об обучении), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.16. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.17. Работник, ответственный за прием, при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школу, обязан ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя. Заявитель обязан донести недостающие документы.

4.18. Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.19. При приеме заявления ответственный сотрудник знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.20. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.4, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью поступающего или родителей (законных представителей) ребенка.

4.21. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.22. Уведомление о факте приема заявления направляется в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации).

4.23. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, поданных через операторов почтовой связи общего пользования или лично в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью работника БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.24. Зачисление в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» оформляется приказом директора БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в сроки, установленные Порядком приема в школу. На информационном стенде и сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.25. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

4.26. На каждого ребенка или поступающего, принятого в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

5. Особенности индивидуального отбора при приеме на обучение по программам среднего общего образования

5.1. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» проводит прием на обучение по программам среднего общего образования в профильные классы.

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены Положением о профильных классах и классах с углубленным изучением отдельных предметов.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на официальном сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению поступающего, окончившего основное общее образование, или родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе.

5.5. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя.

5.6. При приеме в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

Приложение 1 к Правилам приема на обучение в
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Руководителю бюджетного
общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
Светлане Юрьевне Платоновой
от _____
ФИО заявителя (полностью)

Место жительства:
город _____
улица _____
дом _____, квартира _____

Заявление о зачислении (приеме) ребенка в общеобразовательную организацию

Прошу принять меня /моего ребёнка _____
(нужное подчеркнуть)

_____ в _____ класс
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

по форме обучения (отметить): ☐ - очная ☐ - очно-заочная ☐ - заочная

Сведения о поступающем в организацию:

Дата рождения ребенка или поступающего: _____

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего: _____

Адрес (а) электронной почты совершеннолетнего поступающего (при наличии): _____

Номера телефонов совершеннолетнего поступающего (при наличии):

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____

Сведения о родителях (законных представителях):

Мать (законный представитель): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии):

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____

Отец (законный представитель): _____
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя (законного представителя)
ребенка: _____

Адрес(а) электронной почты (при наличии) _____

Номера телефонов (при наличии): _____

дом.тел.: _____ моб.тел.: _____

Наличие права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема (нужное подчеркнуть)

Потребность ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации (отсутствие/наличие)

Согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе)

подпись

подпись

Согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе)

подпись

Прошу организовать для меня /моего ребенка обучение на _____ языке

подпись

Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации организовать* на родном _____ языке _____

подпись

**Изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации общеобразовательной организацией реализуется в пределах возможностей и в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.*

С уставом образовательной организации, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации основных образовательных программ, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности*, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен(а)

подпись

Согласен(на) на обработку своих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном статьями 6, 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

подпись

« _____ » _____ 20 _____ г.

(подпись заявителя)

расшифровка подписи

ФИО должностного лица, принявшего заявление: _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации: « _____ » _____ 20 _____ г.

Документы, являющиеся результатом предоставления муниципальной услуги, прошу выдать (направить):

- ☐ лично
- ☐ посредством почтовой связи
- ☐ на адрес электронной почты
- ☐ посредством Единого или регионального портала

*Перечень документов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности, определяется общеобразовательной организацией и является приложением к заявлению о зачислении (приеме) ребенка в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» .

Приложение 2 к Правилам приема на обучение в
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Бюджетному общеобразовательному учреждению
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
ул. Ленина, д. 24, г. Югорск, ХМАО – Югра, 628260

ЗАЯВЛЕНИЕ
о согласии на обработку персональных данных

Я, ниже подписавшийся, _____
(фамилия, имя, отчество)
проживающий (адрес места регистрации): _____

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 года «О персональных данных» № 152-ФЗ подтверждаем свое согласие на обработку **бюджетным общеобразовательным учреждением Ханты-Мансийский автономный округ - Югрой «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»** (далее БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»), моих персональных данных, а также персональных данных несовершеннолетнего

(фамилия, имя, отчество)
согласно перечню (приложение к настоящему заявлению) с целью организации образования ребенка, которому являюсь _____

(отцом, матерью, опекуном, попечителем)

Предоставляю БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» право осуществлять действия (операции) с персональными данными, связанными с учебно-воспитательным процессом включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, обновление, изменение, использование, уничтожение. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» может обрабатывать мои персональные данные посредством внесения их в электронную базу данных ГИС «Образование» включения в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов), и передавать их уполномоченным органам.

Персональные данные могут быть также использованы для формирования банка данных контингента обучающихся, воспитанников в целях обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования и управления системой образования.

Даю согласие на размещение фотографий или другой личной информации на школьном сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» по адресу: <https://litsey-yugorsk.gosuslugi.ru/>, на сайтах органов управления образования, администрации города Югорска (по запросу), информационных стендах и выставках БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

Настоящее согласие дано мной (дата) _____ и действует до окончания учебы моего ребенка в данном учебном заведении.

Я подтверждаю, что мне известно о праве отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с Положением о защите персональных данных и положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

Об ответственности за достоверность представленных сведений: предупрежден(а)

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата заполнения _____ 20 ____ г.

Приложение к заявлению

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие.

- документы, удостоверяющие личность ребенка (свидетельство о рождении или паспорт);
- документы о месте проживания;
- документы о составе семьи;
- документы о получении образования, необходимого для поступления в соответствующий класс (личное дело, справка с предыдущего места учебы и т.п.)
- полис медицинского страхования;

- документы о состоянии здоровья (сведения об инвалидности, о наличии хронических заболеваний, медицинское заключение об отсутствии противопоказаний для обучения в образовательном учреждении конкретного вида и типа, о возможности изучения предметов, представляющих повышенную опасность для здоровья и т.п.);

- документы, подтверждающие права на дополнительные гарантии и компенсации по определенным основаниям, предусмотренные законодательством (родители – инвалиды, неполная семья, ребенок- сирота и т.п.)

- иные документы, содержащие персональные данные (в том числе сведения, необходимые для предоставления обучающемуся гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством).

Подпись _____ Ф.И.О. _____

Дата заполнения _____ 20__ г.

Персональные данные, предоставляемые для обработки

Данные ребенка:

Ф.И.О. _____

1. Дата рождения ребенка « _____ » _____ 20__ г.

2. Место рождения ребенка _____

3. Посещал детский сад (заполняется для будущих первоклассников) _____

4. Откуда прибыл _____

5. Гражданство _____

6. Национальность _____

7. Родной язык _____

8. Адрес проживания: _____

9. Регистрация постоянная (адрес): _____

10. Регистрация временная (адрес): _____

11. Паспорт: Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ наименование органа
выдавшего паспорт _____

12. Свидетельство о рождении (серия номер, дата выдачи, кем выдан) _____

13. Пенсионное свидетельство (СНИЛС) ребенка: _____

14. ИНН ребенка(номер, дата выдачи) _____

15. Полис медицинского страхования: номер _____
Дата выдачи _____ Компания _____

Данные о родителях

1. ОТЕЦ: Ф.И.О.: _____

дата рождения: _____

место работы _____

должность _____

образование _____

Пенсионное свидетельство (СНИЛС) (номер) _____

Паспорт: Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ наименование органа
выдавшего паспорт _____

2. МАТЬ: Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

место работы _____

должность _____

образование _____

Пенсионное свидетельство (СНИЛС) (номер) _____

Паспорт: Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ наименование органа
выдавшего паспорт _____

3. ОПЕКУН(ПОПЕЧИТЕЛЬ): Ф.И.О. _____

дата рождения: _____

место работы _____

должность _____

образование _____

Пенсионное свидетельство (СНИЛС) (номер) _____

Паспорт: Серия _____ номер _____ дата выдачи _____ наименование органа
выдавшего паспорт _____

Социальные условия:

– Семья: полная, неполная (нужное подчеркнуть)

Братья/сестры:

братья(ф.и.о., год рождения) _____

сестеры(ф.и.о., год рождения) _____

– Жилищные условия: 1, 2-х, 3-х, 4-х комнатная квартира, частный дом, коммунальная, неблагоустроенная
квартира, общежитие (нужное подчеркнуть); другое _____

– Принадлежность к льготной категории: многодетная семья, малочисленные народы Севера, малообеспеченная
семья, дети-инвалиды; дети, пострадавшие в результате аварии на Чернобыльской АЭС и других радиационных
катастроф; опекаемые, сироты, дети участников военных действий; другие (нужное подчеркнуть).

Подпись _____

Ф.И.О _____

Дата заполнения _____

20 _____

г.

Приложение 3 к Правилам приема на обучение в
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Врио директора бюджетного общеобразовательного учреждения
Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
Платоновой С.Ю.

Место жительства: город _____
улица _____ дом _____, кв. _____

Заявление

о предоставлении услуги «Предоставление информации о текущей успеваемости и посещаемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости» родителю (законному представителю) в бюджетное образовательное учреждение «Лицей им. Г. Ф. Атякшева» (далее – БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»)

Прошу предоставить услугу по предоставлению информации о текущей успеваемости обучающегося, ведению электронного дневника и электронного журнала успеваемости (далее -Услуга), так как я являюсь родителем (законным представителем) _____,

«_____» _____ 20 _____ года рождения, обучающегося _____ класса и желаю получать информацию о ходе образовательного процесса в информационной системе, в том числе:

- перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
- успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
- расписание уроков;
- расписание школьных звонков;
- содержание уроков, факультативных занятий;
- содержание домашних заданий;
- сведения о педагогах, ведущих обучение.

С порядком предоставления Услуги ознакомлен (а).

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении и прилагаемых документах.

Я предоставляю БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» право осуществлять действия (операции) с персональными данными обучающегося: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» вправе размещать обрабатываемые персональные данные обучающегося в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: обучающемуся, родителям (законным представителям) обучающегося, а также административным и педагогическим работникам БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» вправе включать обрабатываемые персональные данные обучающегося в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами государственных (федеральных, окружных) и муниципальных органов управления образованием, регламентирующих предоставление отчетных данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых я даю согласие, включает:

1. Сведения личного дела, обучающегося:
 - фамилия, имя, отчество; дата рождения; пол; домашний адрес;
 - фамилии, имена, отчества родителей (законных представителей),
 - контактные телефоны.
2. Сведения об учебном процессе и занятости обучающегося:
 - перечень изученных, изучаемых предметов и факультативных курсов;
 - успеваемость, в том числе результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
 - данные о посещаемости уроков, причины отсутствия на уроках;
 - поведение в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»;
 - награды и поощрения;
 - расписание уроков; расписание звонков учебных занятий;
 - содержание уроков, факультативных занятий; содержание домашних заданий;
 - фамилии, имена, отчества педагогов, ведущих обучение.

Настоящее согласие дано мной _____ и действует бессрочно.

дата

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева». Желаемый способ получения информации (выбрать из указанного ниже перечня):

- предоставление доступа по учетной записи (логину и паролю); _____
- по электронной почте (указать адрес электронной почты); _____
- смс-информирование (указать номер мобильного телефона). _____

« _____ » _____ 20 _____ г.

_____ (подпись заявителя)

Отметка БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» о получении настоящего заявления: _____

Приложение 4 к Правилам приема на обучение в
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

Врио директора бюджетного
общеобразовательного учреждения Ханты-
Мансийского автономного округа – Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
Платоновой С.Ю.

от _____
(ФИО родителя (законного представителя))
проживающего(-щей) по адресу: _____

телефон домашний _____

мобильный _____

заявление

Я _____ прошу организовать для моего
ребёнка _____, обучающегося _____ класса
(фамилия, имя ребёнка, класс)
психолого-педагогическое сопровождение на период его обучения в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

« _____ » _____ 20 ____ г.

подпись родителя (законного
представителя)

С целью развития ребёнка, достижения им личностных метапредметных результатов в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» педагогическая работа включает в себя психологическое сопровождение.

Психологическое сопровождение в себя:

- психологическую диагностику
- участие ребёнка в развивающих занятиях (тренингах)
- консультирование родителей (по запросу)
- при необходимости посещение ребёнком коррекционно - развивающих занятий (индивидуальных или групповых).

Психолог обязуется:

- - Предоставлять информацию о результатах психологического обследования при обращении родителей (законных представителей);
- - Не разглашать личную информацию, полученную в процессе индивидуальной беседы с ребёнком или его законных представителей

Конфиденциальность может быть нарушена в следующих ситуациях:

1. Если ребёнок сообщит о намерении нанести серьёзный вред себе или иным лицам
2. Если материалы индивидуальной работы будут затребованы правоохранными органами.

О таких ситуациях Вы будете проинформированы

Родители (законные представители) имеют право:

- Обратиться к психологу школы по интересующим вопросам
- Отказаться от психолого-педагогического сопровождения (или от мероприятий указанных выше), оформив заявление об отказе на имя директора БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

