



Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

01.04.2024

гор. Югорск

№ 267

О защите информации

В соответствии с требованиями Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных, Постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственными по защите информации:

1.1. За организацию обработки персональных данных заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гужеву Наталью Владимировну, заместителя директора по дополнительному образованию Ермакову Марину Юрьевну.

1.2. За обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных педагога – организатора Елагина А.С., учителя информатики Булгакова Е.В.

1.3. За эксплуатацию информационных систем персональных данных:

- Специалиста по кадрам Мальцеву Наталию Викторовну;
- Бухгалтера Чурманову Елену Валерьевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Садюкову Наталью Сергеевну, заместителя директора по учебно-воспитательной работе Гужеву Наталью Владимировну, заместителя директора по дополнительному образованию Ермакову Марину Юрьевну, главного бухгалтера Вялич Оксану Сергеевну.

2. Утвердить перечень должностей в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей согласно приложению 1 к настоящему приказу.

3. Создать комиссию по защите информации:

3.1. Утвердить состав комиссии по защите информации согласно приложению 2 к настоящему приказу.

3.2. Утвердить положение о комиссии по защите информации согласно приложению 3 к настоящему приказу.

4. Утвердить типовые формы документов по защите информации:

4.1. Согласие на обработку персональных данных согласно приложению 4 к настоящему приказу.

4.2. Разъяснение субъекту персональных данных согласно приложению 5 к настоящему приказу.

4.3. Обязательство о неразглашении информации, содержащей персональные данные, согласно приложению 6 к настоящему приказу.

4.4. Журналы по защите информации согласно приложению 7 к настоящему приказу.

4.5. Протокол заседания комиссии по защите информации согласно приложению 8 к настоящему приказу.

4.6. Акт определения уровня защищенности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных и класса защищенности информационных систем персональных данных согласно приложению 9 к настоящему приказу.

4.7. Акт об уничтожении персональных данных субъектов персональных данных согласно приложению 10 к настоящему приказу.

5. Утвердить перечень информационных систем персональных данных согласно приложению 11 к настоящему приказу.

6. Утвердить перечень обрабатываемых персональных данных согласно приложению 12 к настоящему приказу.

7. Утвердить положение об организации режима обеспечения безопасности помещений, в которых размещены информационные системы персональных данных, препятствующего возможности неконтролируемого проникновения или пребывания в этих помещениях лиц, не имеющих права доступа в эти помещения, согласно приложению 13 к настоящему приказу.

8. Утвердить политику в отношении обработки персональных данных согласно приложению 14 к настоящему приказу.

9. Утвердить инструкции и правила по защите информации:

- Инструкцию ответственного за организацию обработки персональных данных согласно приложению 15 к настоящему приказу;

- Инструкцию ответственного за обеспечение безопасности персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 16 к настоящему приказу;

- Инструкцию ответственного за эксплуатацию информационной системы персональных данных согласно приложению 17 к настоящему приказу;

- Инструкцию по организации резервного копирования и восстановления программного обеспечения и баз персональных данных в информационных системах персональных данных согласно приложению 18 к настоящему приказу;

- Инструкцию по идентификации и аутентификации пользователей информационных систем персональных данных согласно приложению 19 к настоящему приказу;

- Инструкцию по организации антивирусной защиты в информационных системах персональных данных согласно приложению 20 к настоящему приказу;

- Инструкцию по регистрации событий безопасности согласно приложению 21 к настоящему приказу;

- Инструкцию по обработке персональных данных без использования средств автоматизации согласно приложению 22 к настоящему приказу;

- Инструкцию по работе с инцидентами информационной безопасности согласно приложению 23 к настоящему приказу;

- Инструкцию по обращению со средствами криптографической защиты информации согласно приложению 24 к настоящему приказу;

- Правила рассмотрения запросов субъектов персональных данных или их представителей согласно приложению 25 к настоящему приказу;

- Правила работы лиц, доступ которых к персональным данным, в том числе обрабатываемым в информационных системах персональных данных, необходим для выполнения ими должностных (трудовых) обязанностей, согласно приложению 26 к настоящему приказу;

- Правила осуществления внутреннего контроля соответствия обработки персональных данных требованиям к защите персональных данных согласно приложению 27 к настоящему приказу;

- Порядок уничтожения персональных данных при достижении целей обработки и (или) при наступлении законных оснований согласно приложению 28 к настоящему приказу.

10. Делопроизводителю Никитиной Анастасии Олеговне, документоведу Неживой Лике Геннадьевне ознакомить с настоящим приказом работников БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

11. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»



С.Ю. Платонова

ПОЛИТИКА
в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Политика в отношении обработки персональных данных в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» разработана в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2006 № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон «О персональных данных»), постановлением Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 № 1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2008 года № 687 «Об утверждении Положения об особенностях обработки персональных данных, осуществляемой без использования средств автоматизации», приказом ФСТЭК России от 18.02.2013 года № 21 «Об утверждении состава и содержания организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных» и другими нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, связанные с обработкой персональных данных.

1.2. Политика определяет порядок и условия обработки персональных данных в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» с использованием средств автоматизации и без использования таких средств.

1.3. Политика вступает в силу с момента подписания директором БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

1.4. Политика подлежит пересмотру в ходе периодического анализа со стороны руководства БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», а также в случаях изменения законодательства Российской Федерации в области обеспечения безопасности персональных данных (далее - ПДн).

1.5. Основные понятия, используемые в Политике, соответствуют основным понятиям, указанным в статье 3 Федерального закона Российской Федерации от 27.07.2006 № 152 «О персональных данных».

1.6. Политика подлежит опубликованию на официальном сайте БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в течение 10 дней после её утверждения.

2. Цели и правовые основания обработки персональных данных

Обработка ПДн осуществляется БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в следующих целях:

- обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия в трудоустройстве, получения образования и продвижение по службе, обеспечения личной безопасности, контроль количества и качества выполняемой работы и обеспечение сохранности имущества;
- ведения кадрового, бухгалтерского, налогового и воинского учета;
- размещения на общедоступных источниках персональных данных;

– предоставления гарантий и компенсаций, установленных действующим законодательством и локальными нормативными актами БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»,

– реализации трудовых отношений, ведения личных дел (карточек).

Обработка ПДн осуществляется БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на основании следующих нормативно-правовых актов:

– Трудовой кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 30.12.2001 № 197-ФЗ);

– Налоговый кодекс Российской Федерации (Федеральный закон от 05.08.2000 № 117-ФЗ);

– Федеральный закон «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации» от 15.12.2001 № 167-ФЗ;

– Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» от 28.03.1998 № 53-ФЗ;

– Федеральный закон «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 № 181-ФЗ;

– Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» от 10.12.1995 № 196-ФЗ;

– Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» от 01.04.1996 № 27-ФЗ;

– Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;

– Постановление Правительства РФ «Об утверждении Положения о воинском учете» от 27.11.2006 № 719;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях трудовой занятости инвалидов в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре» от 23.12.2004 № 89-оз;

– Закон Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О гарантиях и компенсациях для лиц, проживающих в Ханты-Мансийском автономном округе - Югре, работающих в государственных органах и государственных учреждениях Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 09.12.2004 № 76-оз;

– Постановление Правительства Ханты-Мансийского автономного округа – Югры «О порядке возмещения расходов, связанных со служебными командировками, руководителям и работникам государственных учреждений Ханты-Мансийского автономного округа - Югры» от 19.05.2008 № 108-п;

– Устав БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» от 12.12.2023;

– Согласие субъекта персональных данных.

3. Категории субъектов, персональные данные которых обрабатываются

3.1. В соответствии с целями обработки ПДн, указанными в пункте 2. настоящей Политики, в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» осуществляется обработка следующих категорий субъектов персональных данных:

– Работников, в том числе уволенных;

– Родственников работников, в том числе уволенных;

– Обучающихся;

– Родителей (законных представителей) обучающихся.

3.2. Перечень обрабатываемых ПДн утвержден приказом БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

обязанностей, предусмотренных настоящей Политикой. В поручении БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» определены перечень ПДн, перечень действий (операций) с ПДн, которые будут совершаться лицом, осуществляющим обработку ПДн, цели их обработки, установлена обязанность такого лица соблюдать конфиденциальность ПДн, требования, предусмотренные частью 5 статьи 18 и статьей 18.1. 152-ФЗ, обязанность по запросу БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в течение срока действия поручения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», в том числе до обработки ПДн, предоставлять документы и иную информацию, подтверждающие принятие мер и соблюдение в целях исполнения поручения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» требований, установленных в соответствии со статьей 6 152-ФЗ, обязанность обеспечивать безопасность ПДн при их обработке, а также указываются требования к защите обрабатываемых ПДн в соответствии со статьей 19 152-ФЗ, в том числе требование об уведомлении БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» о случаях, предусмотренных частью 3.1. статьи 21 152-ФЗ.

5.3.3. Лицо, осуществляющее обработку ПДн по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», не обязано получать согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

5.3.4. В случае, если БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» поручает обработку персональных данных другому лицу, ответственность перед субъектом персональных данных за действия указанного лица несет БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева». Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», несет ответственность перед БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

6. Конфиденциальность персональных данных

6.1. Работники БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», получившие доступ к ПДн, обязаны не раскрывать третьим лицам и не распространять ПДн без согласия субъекта ПДн, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7. Общедоступные источники персональных данных

7.1. В целях информационного обеспечения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» размещает ПДн на общедоступных источниках (информационных стендах). Сведения о субъекте ПДн исключаются из общедоступных источников ПДн по требованию субъекта ПДн либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов. В общедоступные источники ПДн включены следующие сведения о работниках:

- Фамилия, имя, отчество (при наличии);
- Сведения о занимаемой должности;
- Номер рабочего телефона;
- Адрес рабочей электронной почты;
- Фотография;
- Сведения об образовании и (или) о квалификации или наличие специальных знаний, наименование образовательного учреждения, сведения о документах, подтверждающих образование (наименование, серия, номер, дата выдачи, годы обучения, направление, специальность или квалификация по документу);
- Профессия;
- Квалификация;

- Сведения о наградах, достижениях, участии в мероприятиях.

8. Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных

8.1. При необходимости обеспечения условий обработки ПДн субъекта может предоставляться согласие субъекта ПДн на обработку его ПДн.

8.2. Субъект ПДн принимает решение о предоставлении его ПДн и дает согласие на их обработку свободно, своей волей и в своем интересе. Согласие на обработку ПДн должно быть конкретным, информированным и сознательным. Согласие на обработку ПДн может быть дано субъектом ПДн или его представителем в любой позволяющей подтвердить факт его получения форме, если иное не установлено федеральным законом. В случае получения согласия на обработку ПДн от представителя субъекта ПДн полномочия данного представителя на дачу согласия от имени субъекта ПДн проверяются БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

8.3. Согласие на обработку ПДн может быть отозвано субъектом ПДн. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку ПДн БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» вправе продолжить обработку ПДн без согласия субъекта ПДн при наличии оснований, указанных в пунктах 2 - 11 части 1 статьи 6, части 2 статьи 10 и части 2 статьи 11 152-ФЗ.

8.4. Обязанность предоставить доказательство получения согласия субъекта ПДн на обработку его ПДн возлагается на БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

8.5. В случаях, предусмотренных федеральным законом, обработка ПДн осуществляется только с согласия в письменной форме субъекта ПДн. Равнозначным содержащему собственноручную подпись субъекта ПДн согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с федеральным законом электронной подписью. Согласие в письменной форме субъекта ПДн на обработку его ПДн должно включать в себя, в частности:

- фамилию, имя, отчество, адрес субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;

- фамилию, имя, отчество, адрес представителя субъекта персональных данных, номер основного документа, удостоверяющего его личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, реквизиты доверенности или иного документа, подтверждающего полномочия этого представителя (при получении согласия от представителя субъекта персональных данных);

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных;

- цель обработки персональных данных;

- перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие субъекта персональных данных;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка будет поручена такому лицу;

- перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных;

- срок, в течение которого действует согласие субъекта персональных данных, а также способ его отзыва, если иное не установлено федеральным законом;

- подпись субъекта персональных данных.

8.6. В случае недееспособности субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дает законный представитель субъекта ПДн.

8.7. В случае смерти субъекта ПДн согласие на обработку его ПДн дают наследники субъекта ПДн, если такое согласие не было дано субъектом ПДн при его жизни.

8.8. Согласие на обработку ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, может быть предоставлено БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» непосредственно или с использованием информационной системы уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн.

9. Право субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным

9.1. Субъект ПДн имеет право на получение информации, касающейся обработки его ПДн, в том числе содержащей:

- подтверждение факта обработки ПДн БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»;
- правовые основания и цели обработки ПДн;
- цели и применяемые БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» способы обработки ПДн;

- наименование и место нахождения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», сведения о лицах (за исключением работников БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»), которые имеют доступ к ПДн или которым могут быть раскрыты ПДн на основании договора с БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» или на основании федерального закона;

- обрабатываемые ПДн, относящиеся к соответствующему субъекту ПДн, источник их получения, если иной порядок предоставления таких данных не предусмотрен федеральным законом;

- сроки обработки ПДн, в том числе сроки их хранения;

- порядок осуществления субъектом ПДн прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

- информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной ПДн;

- наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку ПДн по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», если обработка поручена или будет поручена такому лицу;

- информацию о способах исполнения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» обязанностей, установленных статьей 18.1 152-ФЗ;

- иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или другими федеральными законами.

9.2. Субъект ПДн имеет право на получение сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, за исключением случаев, при которых доступ субъекта ПДн к его ПДн нарушает права и законные интересы третьих лиц.

9.3. Субъект ПДн вправе требовать от БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» уточнения его ПДн, их блокирования или уничтожения в случае, если ПДн являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

9.4. Сведения, указанные в пункте 9.1. настоящей Политики, должны быть предоставлены субъекту ПДн БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в доступной форме, и в них не должны содержаться ПДн, относящиеся к другим субъектам ПДн, за исключением случаев, если имеются законные основания для раскрытия таких ПДн.

9.5. Сведения, указанные в пункте 9.1. настоящей Политики, предоставляются субъекту ПДн или его представителю БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента обращения либо получения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации. Запрос должен содержать номер основного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта ПДн в отношениях с БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки ПДн БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», подпись субъекта ПДн или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» предоставляет сведения, указанные в пункте 9.1 Политики, субъекту ПДн или его представителю в той форме, в которой направлены соответствующие обращение либо запрос, если иное не указано в обращении или запросе.

9.6. В случае, если сведения, указанные в пункте 9.1. настоящей Политики, а также обрабатываемые ПДн были предоставлены для ознакомления субъекту ПДн по его запросу, субъект ПДн вправе обратиться повторно к БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» или направить ему повторный запрос в целях получения сведений, указанных в п. 9.1. настоящей Политики, и ознакомления с такими ПДн не ранее чем через 30 дней после первоначального обращения или направления первоначального запроса, если более короткий срок не установлен федеральным законом, принятым в соответствии с ним нормативным правовым актом или договором, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн.

9.7. Субъект ПДн вправе обратиться повторно к БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» или направить ему запрос в целях получения сведений, указанных в пункте 9.1. настоящей Политики, а также в целях ознакомления с обрабатываемыми ПДн до истечения срока, указанного в пункте 9.5. настоящей Политики, в случае, если такие сведения и (или) обрабатываемы ПДн не были предоставлены ему для ознакомления в полном объеме по результатам

рассмотрения первоначального обращения. Повторный запрос наряду с необходимой для запроса информацией должен содержать основание направления повторного запроса.

9.8. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» вправе отказать субъекту ПДн в выполнении повторного запроса, несоответствующего условиям повторного запроса. Такой отказ должен быть мотивированным. Обязанность предоставления доказательств обоснованности отказа в выполнении повторного запроса лежит на БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

9.9. Формы запросов субъектов персональных данных или их представителей и уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных представлены в приложении к настоящей Политике.

10. Право на обжалование действий или бездействий БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

10.1. Если субъект ПДн считает, что БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» осуществляет обработку его ПДн с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» или иным образом нарушает его права и свободы, субъект ПДн вправе обжаловать действия или бездействия БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Роскомнадзор) или в судебном порядке.

10.2. Субъект ПДн имеет право на защиту своих прав и законных интересов; в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

11. Обязанности БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

11.1. При сборе ПДн БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» обязано предоставить субъекту ПДн по его просьбе информацию, предусмотренную в пункте 9.1 Политики.

11.2. Если предоставление ПДн является обязательным в соответствии с федеральным законом, БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» обязано разъяснить субъекту ПДн юридические последствия отказа предоставить его ПДн и (или) дать согласие на их обработку.

11.3. Если ПДн получены не от субъекта ПДн, БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», за исключением случаев, предусмотренных пункте 9.2 Политики, до начала обработки таких ПДн обязано предоставить субъекту ПДн следующую информацию:

11.3.1. Наименование либо фамилия, имя, отчество и адрес БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» или его представителя.

11.3.2. Цель обработки ПДн и ее правовое основание.

11.3.3. Перечень ПДн.

11.3.4. Предполагаемые пользователи ПДн.

11.3.5. Установленные Законом № 152-ФЗ права субъекта ПДн.

11.3.6. Источник получения ПДн.

11.4. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» освобождается от обязанности предоставить субъекту ПДн сведения, предусмотренные пункте 9.1 Политики, в случаях, если:

11.4.1. Субъект ПДн уведомлен об осуществлении обработки его ПДн БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

11.4.2. ПДн получены БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на основании федерального закона или в связи с исполнением договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект ПДн.

11.4.3. Обработка ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения, осуществляется с соблюдением запретов и условий, предусмотренных статьей 10.1 152-ФЗ.

11.4.4. БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» осуществляет обработку ПДн для статистических или иных исследовательских целей, для осуществления профессиональной деятельности журналиста либо научной, литературной или иной творческой деятельности, если при этом не нарушаются права и законные интересы субъекта ПДн;

11.4.5. Предоставление субъекту ПДн сведений, предусмотренных пункте 9.1 Политики, нарушает права и законные интересы третьих лиц.

11.4.6. При сборе ПДн, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», обеспечить запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение ПДн граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся на территории Российской Федерации, за исключением случаев, указанных в пунктах 2, 3, 4, 8 части 1 статьи 6 152-ФЗ.

11.4.7. Сообщить в порядке, предусмотренном ст. 14 152-ФЗ, субъекту ПДн или его представителю информацию о наличии ПДн, относящихся к соответствующему субъекту ПДн, а также предоставить возможность ознакомления с этими ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.8. В случае отказа в предоставлении информации о наличии ПДн о соответствующем субъекте ПДн или ПДн субъекту ПДн или его представителю при их обращении либо при получении запроса субъекта ПДн или его представителя дать в письменной форме мотивированный ответ, содержащий ссылку на положение ч. 8 ст. 14 152-ФЗ или иного федерального закона, являющееся основанием для такого отказа, в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней со дня обращения субъекта ПДн или его представителя либо с даты получения запроса субъекта ПДн или его представителя. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления оператором в адрес субъекта ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.9. Предоставить безвозмездно субъекту ПДн или его представителю возможность ознакомления с ПДн, относящимися к этому субъекту ПДн. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня предоставления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что ПДн являются неполными, неточными или неактуальными, внести в них необходимые изменения. В срок, не превышающий 7 рабочих дней со дня представления субъектом ПДн или его представителем сведений, подтверждающих, что такие ПДн являются незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, уничтожить такие ПДн. Уведомить субъекта ПДн или его представителя о

внесенных изменениях и предпринятых мерах и принять разумные меры для уведомления третьих лиц, которым ПДн этого субъекта были переданы.

11.4.10. Сообщить в уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения такого запроса. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в адрес уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.11. В случае выявления неправомерной обработки ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по запросу субъекта ПДн или его представителя, либо уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществить блокирование неправомерно обрабатываемых ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки. В случае выявления неточных ПДн при обращении субъекта ПДн или его представителя либо по их запросу или по запросу уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн осуществить блокирование ПДн, относящихся к этому субъекту ПДн, или обеспечить их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование ПДн не нарушает права и законные интересы субъекта ПДн или третьих лиц.

11.4.12. В случае подтверждения факта неточности ПДн на основании сведений, представленных субъектом ПДн или его представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, или иных необходимых документов уточнить ПДн либо обеспечить их уточнение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») в течение 7 рабочих дней со дня представления таких сведений и снять блокирование ПДн.

11.4.13. В случае выявления неправомерной обработки ПДн, осуществляемой БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» или лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», в срок, не превышающий 3 рабочих дней с даты этого выявления, прекратить неправомерную обработку ПДн или обеспечить прекращение неправомерной обработки ПДн лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева». В случае, если обеспечить правомерность обработки ПДн невозможно, БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты выявления неправомерной обработки ПДн, уничтожить такие ПДн или обеспечить их уничтожение. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении ПДн уведомить субъекта ПДн или его представителя, а в случае, если обращение субъекта ПДн или его представителя либо запрос уполномоченного органа по защите прав субъектов ПДн были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, также указанный орган.

11.4.14. В случае установления факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения, доступа) ПДн, повлекшей нарушение прав субъектов ПДн, с момента выявления такого инцидента БОУ «Лицей им. Г.Ф.

Атякшева», уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн или иным заинтересованным лицом уведомить уполномоченный орган по защите прав субъектов ПДн:

1) в течение 24 часов о произошедшем инциденте, о предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов ПДн, и предполагаемой вреде, нанесенном правам субъектов ПДн, о принятых мерах по устранению последствий соответствующего инцидента, а также предоставить сведения о лице, уполномоченном БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» на взаимодействие с уполномоченным органом по защите прав субъектов ПДн, по вопросам, связанным с выявленным инцидентом;

2) в течение 72 часов о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента, а также предоставить сведения о лицах, действия которых стали причиной выявленного инцидента (при наличии).

11.4.15. В случае достижения цели обработки ПДн прекратить обработку ПДн или обеспечить ее прекращение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») и уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») в срок, не превышающий 30 дней с даты достижения цели обработки ПДн, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и субъектом ПДн либо если БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

11.4.16. В случае отзыва субъектом ПДн согласия на обработку его ПДн прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») и в случае, если сохранение ПДн более не требуется для целей обработки ПДн, уничтожить ПДн или обеспечить их уничтожение (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») в срок, не превышающий 30 дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект ПДн, иным соглашением между БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и субъектом ПДн либо если БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» не вправе осуществлять обработку ПДн без согласия субъекта ПДн на основаниях, предусмотренных 152-ФЗ или другими федеральными законами.

11.4.17. В случае обращения субъекта ПДн к БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» с требованием о прекращении обработки ПДн в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» соответствующего требования, прекратить их обработку или обеспечить прекращение такой обработки (если такая обработка осуществляется лицом, осуществляющим обработку ПДн), за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2 - 11 части 1 статьи 6, частью 2 статьи 10 и частью 2 статьи 11 152-ФЗ. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 5 рабочих дней в случае направления БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в адрес субъекта ПДн

мотивированного уведомления с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации.

11.4.18. В случае отсутствия возможности уничтожения ПДн в течение срока, указанного в ч. 3 - 5 ст. 21 152-ФЗ, осуществляет блокирование таких ПДн или обеспечивает их блокирование (если обработка ПДн осуществляется другим лицом, действующим по поручению БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева») и обеспечивает уничтожение ПДн в срок не более чем 6 месяцев, если иной срок не установлен федеральными законами.

11.4.19. В срок не позднее 3 рабочих дней с момента получения соответствующего согласия субъекта ПДн опубликовать информацию об условиях обработки и о наличии запретов и условий на обработку неограниченным кругом лиц ПДн, разрешенных субъектом ПДн для распространения.

11.4.20. Обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы Российской Федерации, включая информирование его о компьютерных инцидентах, повлекших неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

12. Меры направленные на обеспечение выполнения БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» обязанностей, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»

12.1. Назначен ответственный за организацию обработки ПДн.

12.2. Изданы документы, определяющие политику БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в отношении обработки ПДн, локальные акты по вопросам обработки ПДн, определяющих для каждой цели обработки ПДн категории и перечень обрабатываемых ПДн, категории субъектов, ПДн которых обрабатываются, способы, сроки их обработки и хранения, порядок уничтожения ПДн при достижении целей их обработки или при наступлении иных законных оснований, а также локальных актов, устанавливающих процедуры, направленные на предотвращение и выявление нарушений законодательства Российской Федерации, устранение последствий таких нарушений. Такие документы и локальные акты не содержат положения, ограничивающие права субъектов ПДн, а также возлагающие на БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» не предусмотренные законодательством Российской Федерации полномочия и обязанности.

12.3. Применяются правовые, организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн.

12.4. Утверждены правила проведения внутреннего контроля соответствия обработки ПДн требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актов, настоящей Политике, локальных актов БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

12.5. Проведено ознакомление работников, непосредственно осуществляющих обработку ПДн, с положениями законодательства Российской Федерации о ПДн, в том числе, документами, определяющими политику БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» в отношении обработки ПДн, локальными актами по вопросам обработки ПДн.

13. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке

13.1. Определены угрозы безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн.

13.2. Применяются организационные и технические меры по обеспечению безопасности ПДн при их обработке в ИСПДн, необходимые для выполнения требований к защите ПДн.

13.3. Применяются прошедшие в установленном порядке процедуру оценки соответствия средства защиты информации.

13.4. Ведется учет машинных носителей ПДн.

13.5. Выполняются меры по обнаружению фактов несанкционированного доступа к ПДн и принятию соответствующих мер.

13.6. Определен комплекс мер по восстановлению ПДн, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированного доступа к ним.

13.7. Установлены правила доступа к ПДн, обрабатываемым в ИСПДн, обеспечена регистрация и учет всех действий, совершаемых с ПДн в ИСПДн.

13.8. При передаче (подготовке к передаче) ПДн по каналам связи, имеющим выход за пределы контролируемой зоны, защита от раскрытия, модификации или навязывания (ввода ложной информации) осуществляется путем применения в соответствии с законодательством Российской Федерации средств криптографической защиты информации.

13.9. Для исключения несанкционированного просмотра ПДн на устройствах вывода (отображения, печати) информации, как из-за пределов контролируемой зоны, так и в пределах контролируемой зоны, их не размещают напротив оконных проемов, входных дверей, в коридорах, холлах и иных местах, доступных для несанкционированного просмотра.

13.10. Осуществляется выявление, анализ и устранение уязвимостей ИСПДн на этапах создания и эксплуатации ИСПДн. Такие проверки проводятся с периодичностью один раз в месяц, с учетом того, что для критических уязвимостей проводятся обязательные проверки в случае опубликования в общедоступных источниках информации о новых уязвимостях в средствах защиты информации, технических средствах и программном обеспечении, применяемом в ИСПДн. При выявлении уязвимости составляется отчет и разрабатывается план по их устранению.

13.11. Осуществляется непрерывный контроль за принимаемыми мерами по обеспечению безопасности ПДн и уровнем защищенности персональных данных.

13.12. Проводятся работы по оценке эффективности принимаемых мер по обеспечению безопасности ПДн до ввода в эксплуатацию ИСПДн.