



**Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного
округа – Югры**

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»)**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

29.12.2023

гор. Югорск

№ 16

**Об организации образовательного процесса обучающихся
бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа - Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и МБОУ «СОШ№2»
с 09.01.2024 года**

В целях здоровьесбережения, создания благоприятных условий для успешного образовательного процесса, адаптации учащихся, соблюдения санитарно-эпидемиологических требований в условиях профилактики и предотвращения распространения новой коронавирусной инфекции, учитывая особенности природно-климатических и эпидемиологических условий, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)» от 30.06.2020, СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» от 28.09.2020, СП 3.1.3597-20 "Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)" от 22.05.2020, СП 3.1/2.4.3598-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения COVID-19", протоколом заседания Управляющего совета Лицея им. Г.Ф. Атякшева № 1 от 19.06.2023, руководствуясь ст.28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», основной образовательной программой НОО, ООО, СОО, с

учетом мнения родительской и ученической общественности, в соответствии с приказом Управления образования администрации города Югорска от 06.12.2023 № 02-03-П-790 «Об организации образовательного процесса обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 2» на период капитального ремонта»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть с 29 декабря 2023 года в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» 41 класс-комплект: обучающихся по основной общеобразовательной программе начального общего образования - 15 классов, обучающихся по основной общеобразовательной программе основного общего образования - 20 классов, обучающихся по основной общеобразовательной программе среднего общего образования – 6 классов общей численностью 992 человека.

2. Учебные занятия организовать по пятидневной учебной неделе с шестым развивающим днем для учащихся 1-11 классов в две смены в очной форме в соответствии с утвержденным директором лицея расписанием: 1 смена – 1, 3, 4, 5, 7, 8, 9, 10, 11 классы; 2 смена – 2, 6 классы. Возможно применение дистанционных технологий обучения и электронного обучения для реализации отдельных курсов внеурочной деятельности и элективных занятий, части основной образовательной программы в связи с отменой очных занятий по климатическим, эпидемиологическим и другим основаниям в соответствии с положением.

3. Формат обучения 1-9 классов осуществляется по четвертям, 10-11 классов – по полугодиям.

4. Обучение в 1, 2, 5, 6, 10 классах осуществлять в соответствии с обновленными федеральными государственными образовательными стандартами НОО, ООО, СОО 2021 года.

5. Организовать реализацию образовательных программ НОО (1-4 классы), ООО (5-9 классы), СОО (10-11 классы) в соответствии с федеральной основной образовательной программой соответствующего уровня обучения с 29 декабря 2023 года.

6. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе обеспечить выполнение основных общеобразовательных программ общего образования в полной мере в соответствии с действующими нормативными актами Российской Федерации.

7. Учителям-предметникам иметь в наличии технологическую карту урока на каждом учебном занятии.

8. Текущий контроль и промежуточную аттестацию осуществлять в соответствии с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

9. Определить обучение 1, 4, 5, 9, 10, 11 параллелей классов БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и МБОУ «СОШ № 2» в первую смену; 2, 3, 6, 7, 8 параллелей классов БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» и МБОУ «СОШ № 2» во вторую смену.

10. Начало учебного дня:

– 1 смены для учащихся 1, 4, 5, 9, 10, 11 классов в 8 часов 00 минут (488 человек);

– 2 смены для учащихся 2, 3, 6, 7, 8 классов в 13 часов 00 минут (505 человек).

11. Утвердить:

11.1. режим организации деятельности образовательного учреждения в 2023-2024 учебном году (приложение 1);

11.2. график питания 1-11 классов обучающихся БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2» первой и второй смены на третью четверть 2023-2024 учебного года (приложение 2).

11.3. расписание звонков на 3-4 четверть 2023-2024 учебного года в БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» для первых классов (приложение 3)

12. Определить во втором полугодии 2023-2024 учебного года:

12.1. кабинеты для учебных занятий, обучающихся МБОУ «СОШ № 2»: № 113, 114, 115, 116, 117, 118, 140, 141, 147, 148, 149, 153;

12.2. кабинеты для учебных занятий обучающихся 1-4 классов БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и обучающихся МБОУ «СОШ № 2», 1 и 2 смены (приложение 4).

13. Возложить ответственность за координацию расписания обучающихся БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и МБОУ «СОШ № 2» в учреждении до момента завершения капитального ремонта на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Садюкову Н.С.

14. Установить продолжительность урока для учащихся 1-11 классов 40 минут, перемен не менее 10 минут, при организации горячего питания не менее 20 минут. Для 1-х классов режим устанавливается по отдельному приказу. Предельное количество уроков в день составляет для 5-6 классов – 6, для 7-9 классов – 7. Занятия проводятся в рамках временного интервала с 8:00 до 19:00.

15. В начале учебного дня проводится пятиминутная динамическая пауза «Минуты здоровья». Ответственный за организацию, проведение и контроль выполнения - учитель, проводящий первый урок.

16. Ведение бумажных дневников считать обязательным для каждого ученика с 1 по 6 классы, далее – по решению классного коллектива.

17. Учителям-предметникам, классным руководителям обеспечить эффективное использование государственной информационной системы «Образование Югры» в соответствии с Положением о ведении электронного журнала/электронного дневника».

18. Заместителям директора по учебно-воспитательной работе обеспечить систематическую проверку электронных классных журналов, журналов

элективных курсов, внеурочной деятельности на предмет качества ведения журналов и/ или накопляемости и объективности оценок, своевременности и качества заполнения обязательных полей.

19. Возложить ответственность:

19.1. за жизнь и здоровье обучающихся, соблюдение техники безопасности во время занятий, проведения общешкольных и классных мероприятий, оперативное извещение руководства БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» о каждом происшествии с несовершеннолетними и конфликтных ситуациях с их участием, принятие мер по оказанию первой доврачебной помощи на педагогических работников, проводящих занятия и/ или ответственных за сопровождение лиц;

19.2. за проведение минуты здоровья (зарядка) на педагогических работников, проводящих 1 уроки;

19.3. за жизнь и здоровье учащихся, соблюдение техники безопасности на переменах (вне учебных кабинетов) на дежурных педагогов по рекреации в соответствии с графиком дежурства.

20. Все сотрудники БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» должны соблюдать противопожарный режим, правила техники безопасности, антитеррористический режим и санитарно-эпидемиологический режим.

21. Учителям физической культуры:

21.1. обеспечить контроль за дисциплиной учащихся в спортивных залах во время перемен. Не оставлять учащихся в спортивных залах без присмотра;

21.2. своевременно закрывать спортивные раздевалки в начале урока (со вторым звонком);

21.3. допускать обучающихся до занятий физической культуры только при наличии сведений, содержащихся в заключении медицинской организации, выданном по результатам проведенных профилактических медицинских осмотров обучающихся.

22. Классным руководителям вместе со своим классом осуществлять дежурство на этажах, обеспечивая порядок и дисциплину, по утверждённому приказом директора графику в течение всего учебного дня. Дежурство классов, администрации, педагогических работников осуществляется по отдельному графику.

23. Педагогическим работникам, ведущим последний урок, сопровождать детей класса в раздевалку и присутствовать там до ухода из здания всех учеников.

24. Организацию питания и контроль за предоставлением, обучающимся завтраков и обедов осуществлять в соответствии с Положением об организации и контроле питания обучающихся БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева», утверждённым приказом директора от 29.12.2023 № 14.

25. Заведующему столовой Токаревой С.А. организовать питание обучающихся 5-11-х классов МБОУ «СОШ № 2» с 09.01.2024 года в соответствии с положением об организации и контроле питания обучающихся БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

26. Классным руководителям 1-11 классов ежедневно обеспечивать сопровождение учащихся своего класса в столовой на перемене, закрепленной за классом по приказу. Сопровождение до столовой осуществляет учитель, который вел урок в классе.

27. Классным руководителям 1-11 классов своевременно вносить записи в журнал протоколов родительского собрания по утвержденной форме (приложение). Место хранения – приемная директора.

28. Классным руководителям 1-11 классов вести систематическую работу по выявлению несовершеннолетних, проживающих без родителей (законных представителей) обучающихся в классе в течение учебного года. О наличии таких обучающихся информировать незамедлительно социального педагога, курирующего заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

29. Классным руководителям 1-6 классов:

29.1. систематически информировать родителей (законных представителей) о важности сопровождения детей к (из) месту (а) обучения;

29.2. обеспечить наличие разрешения родителей (законных представителей) на сопровождение несовершеннолетнего до 12 лет включительно другими лицами в (из) образовательную (ой) организацию (и) либо на самостоятельное следование несовершеннолетнего в (из) образовательную (ой) организацию (и). В случае разрешения родителей на сопровождение другими лицами, необходимо указать Ф.И.О. и паспортные данные сопровождающего лица. В случае разрешения на самостоятельное следование, необходимо указать маршрут следования несовершеннолетнего;

29.3. в случае отсутствия указанного в п. 25.2 разрешения передавать учащегося лично родителям (законным представителям).

30. В БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» осуществляется пропускной режим. Всем обучающимся/сотрудникам БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» ежедневно отмечать приход и уход с места учебы/работы с помощью контроля доступа, используя пропуск. Ключи от всех помещений хранятся на вахте и выдаются по требованию под роспись (запасные ключи – у заместителя директора по хозяйственной работе) только сотрудникам БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

31. Вход в здание БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» для обучающихся, работников и посетителей БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» осуществляется только через центральный вход (ул. Ленина) через контрольно-пропускной пункт и рамку стационарного металлодетектора. Исключение (рамка стационарного металлодетектора) – граждане, имеющие медицинские противопоказания. Досмотр лиц, имеющих противопоказания производится альтернативными методами.

32. Посещения родителями (законными представителями) и другими лицами БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» осуществляются в соответствии с Положением об организации пропускного режима в бюджетном общеобразовательном учреждении Ханты- Мансийского автономного округа-

Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» с использованием автоматизированной системы контроля и управления доступом (СКУД).

33. Работникам БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», кроме учителей - предметников, записывать время отсутствия по служебным делам в период рабочего дня в журнале учета рабочего времени (находится на вахте БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»).

34. Определить, что пребывание сотрудников и учащихся в здании БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» допускается только до 20.00 часов ежедневно. Общешкольные мероприятия - до 20.00 часов.

35. Педагогическим работникам на период каникул установить начало рабочего времени с 08.30 ч. Продолжительность рабочего дня регулируется в соответствии с графиком работы в каникулы, утверждаемым приказом директора БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

36. Запретить педагогическим работникам БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»:

36.1. удаление обучающихся из класса (группы) во время учебных занятий;

36.2. индивидуальную трудовую (предпринимательскую) деятельность в помещении лицея;

36.3. организацию и проведение торговых операций на территории и в здании БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;

36.4. замещение, совмещение учебных занятий, замену учебного кабинета не по расписанию без согласования с администрацией;

36.5. перевод учащихся из группы в группу по предметам «информатика», «иностранный язык», «технология» без письменного заявления родителей и согласования с администрацией БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;

36.6. проведение спортивных секций, кружков, занятий в спортивном и актовом залах вне утвержденного расписания занятий и без согласования с администрацией;

36.7. проведение экскурсий, походов и других мероприятий с выходом обучающихся за пределы БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» без согласования с администрацией;

36.8. отпускать обучающихся с уроков (занятий) на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без письменного согласия родителей (законных представителей), приказа директора или разрешения администрации БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

36.9. курение, в том числе вейпов и других табакосодержащих устройств, в помещениях БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и на прилегающей территории.

37. Перевод учащихся из класса в класс, из группы в группу по предметам «информатика», «английский язык», «технология» осуществляется по усмотрению администрации БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» только по личному письменному заявлению родителей с указанием причин.

38. Запретить работу в БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» лекторов, пропагандистов, фотографов, различных кружков и секций и подобную деятельность посторонних лиц без согласования с директором или его заместителями.

39. Категорически запретить сбор финансовых средств учителям, классным руководителям или родителями класса с родителей, обучающихся на различные нужды.

40. Заместителю директора по хозяйственной работе Барабицкой В.И., специалисту по охране труда Липатовой И.А.:

40.1. обеспечить создание безопасных условий пребывания учащихся в БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями и правилами пожарной и антитеррористической безопасности;

40.2. обеспечить проведение комплекса дополнительных мероприятий, направленных на предотвращение образования опасных факторов пожара или взрыва, исключение нахождения пожароопасных веществ и материалов на территории лицея, в том числе:

- организовать рациональную систему санитарной очистки и уборки территорий, предусматривающую своевременный вывоз бытовых отходов, уличного мусора и их уборку, а также не допускать хранения отходов в неустановленных местах;

- исключить при временном хранении отходов в мусоросборниках возможность их разложения, воспламенения, соблюдая при этом сроки удаления бытовых отходов;

- организовать своевременный вывоз отходов, образующихся при строительстве, ремонте, реконструкции зданий транспортом строительных организаций на специально выделенные участки;

40.3. усилить контроль за надлежащим исполнением должностных инструкций сотрудниками частных охранных предприятий на постах охраны, сторожами, исправным содержанием средств технической охраны, противопожарных систем и их готовности к применению в случае возникновения чрезвычайных ситуаций.

40.4. исключить несанкционированный въезд автотранспорта на территорию БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;

40.5. обеспечить пропускной режим работы учреждения;

40.6. обеспечить регулярную проверку исправности ограждения, видеонаблюдения и освещения территории и зданий БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

41. Возложить ответственность за организацию просмотра, копирование и предоставление в случае необходимости записей системы видеонаблюдения по запросу правоохранительных органов в целях установления виновного в совершении правонарушения, преступления и/или условий их совершения на

учителя информатики Булгакова Е.В. В, в случае его отсутствия на педагога-организатора Елагина А.С.

42. Просмотр видеозаписи осуществляется только с разрешения директора или лица, его замещающего.

43. Заместителю директора по хозяйственной работе Барабицкой В.И.:

43.1. обеспечить на входе в здание, в столовой, в туалетах наличие антисептических средств для обработки рук с размещением информационных табличек с инструкцией по использованию;

43.2. создать условия для соблюдения правил личной гигиены (постоянное наличие мыла и одноразовых полотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);

43.3. обеспечить проведение генеральной уборки с использованием средств дезинфекции перед открытием организации, но не позднее 09.01.2024, и далее не реже одного раза в неделю (суббота). Для проведения дезинфекции должны использоваться дезинфицирующие средства, применяемые для обеззараживания объектов при вирусных инфекциях, в соответствии с инструкцией по их применению;

43.4. организовать проведение во время перемен (динамических пауз) и по окончании последнего урока каждой смены текущую дезинфекцию помещений (обработка рабочих поверхностей, пола, дверных ручек, помещений пищеблоков, мебели, санузлов, вентилях кранов, спуска бачков унитазов) в соответствии с графиком;

43.5. обеспечить дезинфекцию воздушной среды с использованием приборов для обеззараживания воздуха в соответствии с санитарными требованиями в соответствии с графиком;

43.6. организовать (при необходимости) питьевой режим с использованием одноразовой посуды и дезинфекцией дозаторов.

44. Обеспечить сквозное проветривание помещений учреждения в отсутствие учащихся: учителям-предметникам – учебные кабинеты в период перемен, уборщикам служебных помещений – рекреации, столовая во время уроков в соответствии с режимом проветривания.

45. Заведующей столовой Токаревой С.А. обеспечить работу сотрудников и регулярную дезинфекцию обеденных столов, обеденных приборов и посуды в соответствии с санитарными нормами в условиях распространения новой коронавирусной инфекции и графиком.

46. Классным руководителям 1-11 классов:

46.1. Классным руководителям 1-11 классов информировать обучающихся и их родителей (законных представителей) об изменениях в режиме работы образовательной организации в срок до 30.12.2024 года.

46.2. организовать мероприятия разъяснительного характера для учащихся и их родителей (законных представителей) о мерах сохранения здоровья, мерах профилактики и снижения рисков распространения новой коронавирусной

инфекции (COVID-19), усилить профилактическую работу по гигиеническому воспитанию обучающихся и их родителей (законных представителей);

46.3. обеспечить контроль за соблюдением правил личной гигиены учащимися;

46.4. систематически актуализировать информацию о личной ответственности обучающихся за оставленные без присмотра вещи.

47. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Врио директора
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

С.Ю.Платонова

Рассылка: учительская, заместители директора, Барабицкая В.И. , Вялич О.С., Токарева С.А., Мальцева Н.В., Липатова И.А., Н.В. Чешагорова, Садюкова Н.С.

Ознакомление: работники БОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева», кл.руководители 1-11 классов

**Режим организации деятельности образовательного учреждения
в 2023-2024 учебном году**

1. Для 1-11 классов устанавливается пятидневная учебная неделя в 2 смены с шестым (дистанционным) развивающим днем. Начало учебного дня 1 смены – 8.00, 2 смены – 13.00 часов.

2. С целью обеспечения безопасности и соблюдения противоэпидемиологических мер организуется дежурство у каждого входа/выхода административных работников, кураторов дежурства и дежурных учителей из числа педагогических работников, назначаемых приказом директора.

3. При входе в здание обязательно проведение «утреннего фильтра» с бесконтактной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний. Требования к обязательному ношению масок обучающимся не предъявляются. В случае выявления во время «утреннего фильтра» учащегося с признаками инфекционных заболеваний (респираторными), температурой тела выше 37,1 о факте регистрируется в журнале проведения термометрии, учащийся размещается в изолированном месте (каб. 101) до приезда бригады скорой помощи (неотложной) медицинской помощи либо прибытия родителей (законных представителей), информация о выявленном случае направляется в территориальный отдел Роспотребнадзора по телефону и экстренным извещением в течение двух часов с момента выявления больного (п. 2.2 СП 3.1/2.4.3598–20).

4. Запрещается проведение массовых мероприятий с участием различных групп лиц (групповых ячеек 2, классов, отрядов и иных), а также массовых мероприятий с привлечением лиц из иных организаций в закрытых помещениях.

5. Между первой и второй сменой предусмотрен перерыв не менее 40 минут (в случае неблагоприятной обстановки не менее 60 минут) с целью проведения влажной уборки учебных кабинетов и помещений с применением моющих и дезинфицирующих средств.

6. Дезинфекция воздуха в присутствии людей осуществляется постоянно в течение дня с использованием рециркуляторов. Сквозное проветривание холлов и рекреаций проводится во время уроков, кабинетов – во время перемен при отсутствии детей.

7. Максимально организовать проведение уроков на открытом воздухе с учетом погодных условий. Использовать открытую спортивную площадку для уроков физической культуры, сократив количество занятий в спортивном зале.

8. Возможно применение дистанционных технологий обучения для реализации отдельных курсов внеурочной деятельности и элективных занятий по утвержденному отдельному расписанию, части образовательной программы по климатическим, эпидемиологическим и другим основаниям.

9. Расписание учебных занятий составляется в строгом соответствии с требованиями «Санитарно-эпидемиологических правил и нормативов СанПиН СП 2.4.3648-20», утвержденных Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г.

10. Продолжительность урока в 1–11 классах составляет 40 минут.

11. Для учащихся 1-х классов устанавливается следующий ежедневный режим занятий:

– с января по май — по 4 урока продолжительностью 40 минут;

– в середине учебного дня проводится динамическая пауза продолжительностью 40 минут;

– обучение проводится без балльного оценивания знаний учащихся и домашних заданий;

– в середине третьей четверти предусматриваются дополнительные каникулы.

12. Промежуточная аттестация проводится по итогам освоения общеобразовательной программы: на уровне начального общего и основного общего образования – по четвертям, на уровне среднего общего образования – за полугодия. Промежуточная аттестация в переводных классах: 15 апреля по 8 мая 2024 г. в 1-10 классах, без прекращения образовательной деятельности.

13. Продолжительность учебного года в соответствии с учебным планом: в 1 классах – 33 недели (165 дней); в 2-11 классах – 34 недели (170 дней), без учета государственной итоговой аттестации в 9,11-х классах и проведения учебных сборов по основам военной службы в 10-х классах (май).

14. Сроки и продолжительность каникул для обучающихся:

Каникулы	Даты начала и окончания каникулярного периода	Продолжительность	Начало занятий
Осенние	28.10.2023 – 05.11.2023	9 дней (1-11 классы)	06.11.2023
Зимние	30.12.2023 – 08.01.2024	10 дней (1-11 классы)	09.01.2024
Весенние	23.03.2024 – 31.03.2024	9 дней (1-11 классы)	01.04.2024
Дополнительные каникулы	19.02.2024 – 25.02.2024	7 дней (1 класс)	28.02.2024
Летние	25.05.2024 – 31.08.2024	99 дней (1-11 классы)	01.09.2024

15. Окончание учебных занятий: 25 мая 2024 – для учащихся 1-11 классов.

16. Окончание учебного периода: 25.05.2024 – для обучающихся 1-8, 10 классов; для обучающихся 9, 11-х классов длится до завершения государственной итоговой аттестации и определяется в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации, которое утверждает Минпросвещения Российской Федерации;

17. Праздничные и выходные дни в 2023-2024 учебном году:

4 ноября - День народного единства

1, 2, 3, 4, 5, 6 и 8 января - Новогодние каникулы

7 января - Рождество Христово

8 марта - Международный женский день

1 мая - Праздник Весны и Труда

9 мая - День Победы

23 февраля - День защитника Отечества

12 июня - День России

Перенос праздничных и выходных дней: с 6 января (сб) на 10 мая (пт).

18. Установлен предварительный звонок за две минуты до начала каждого урока. После предварительного звонка учащиеся и учителя должны находиться в кабинетах и готовиться к уроку.

19. Работа спортивных секций, объединений, учебных мастерских и других мероприятий, не предусмотренных учебным планом, допускается только по утвержденному дополнительно графику.

20. За две недели до окончания четверти проводится Час встречи с родителями (законными представителями) лицеистов.

График питания для учащихся
1, 3в, 4, 5, 9, 10, 11 классов БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»,
5, 9, 10, 11 классов МБОУ «СОШ №2»
1 СМЕНЫ на 2023 - 2024 учебный год

<i>№ уроков</i>	<i>Звонки</i>	<i>Перемены</i>	<i>График питания в столовой (завтрак)</i>	<i>ОУ</i>
	08.00 – 08.05	Минуты здоровья		
1.	08.05 – 08.45	20 минут	1 а,б,в,г 3 в; 4 а,в,	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
2.	09.05 – 09.45	20 минут	5 а,б,в; 5а,б,в,г;	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»; МБОУ «СОШ №2»
3	10.05 – 10.45	20 минут	4б; 9 а,б,в,г; 9 а,б,в;	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», МБОУ «СОШ №2»
4.	11.05 – 11.45	20 минут	10 б,в; 10а,б;11а 10а; 11 а,б,в льготные категории 1 смена	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», МБОУ «СОШ №2» БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
5.	12.05 – 12.45	15 минут	льготные категории 2 смена льготные категории 1 смена	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», МБОУ «СОШ №2»
6.	13.00 – 13.40	10 минут		
7.	13.50 – 14.30	20 минут		
8.	14.50 – 15.30	10 минут		

Внимание!

За 2 минуты до начала каждого урока дается дополнительный звонок!

**График питания для учащихся 2,3,6,7,8 классов
БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и 6,7,8 классов МБОУ «СОШ№2»
2 СМЕНЫ на 2023 - 2024 учебный год**

<i>№ уроков</i>	<i>Звонки</i>	<i>Перемены</i>	<i>График питания в столовой (завтрак)</i>	<i>ОУ</i>
	12.55 – 13.00	Минуты здоровья		
1.	13.00 – 13.40	20 минут	2 а,б,в,г; 3а,б,г;	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»
2.	14.00 – 14.40	15 минут	6 а,б,в,г,д; 7 а,б,в; 8а льготные категории 2 смена	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» МБОУ «СОШ №2»
3.	14.55 – 15.35	15 минут	6а, б,в;7а,б,в; ЮПК	МБОУ «СОШ №2»
4.	15.50 – 16.30	15 минут	7г; 8 б,в,г; 8а, б, в, г;	БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», МБОУ «СОШ №2»
5.	16.45 – 17.25	10 минут		
6.	17.35 – 18.15	5 минут		
7.	18.20 – 19.00			

Внимание!

За 2 минуты до начала каждого урока дается дополнительный звонок!

Приложение 2 к приказу
от 29.12.2023 № 16

**РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ на 3-4 четверть 2023 - 2024 учебного года
в БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» для 1 классов**

<i>№ урока</i>	<i>Звонки</i>		<i>перемены</i>
	08.00 - 08.05	утренняя гимнастика	
1	08.05 - 08.45		20 минут
2	09.05 – 09.45		
	09.45- 10.25	Динамическая пауза: общеукрепляющие упражнения, ритмические и танцевальные упражнения, прогулки, экскурсии.	
3	10.25 - 11.05		10 минут
4	11.15 – 11.55		

**Кабинеты обучающихся 1-4 классов БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и
обучающихся МБОУ «СОШ № 2», 1 и 2 смены**

БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» (1-4 классы)

№ п/п	Кабинет	Класс 1 смена	Класс 2 смена
1.	117	1 ^А – Симонова Л.Н.	(МБОУ «СОШ №2») 8 ^В – 26 чел.
2.	218	1 ^В – Ягодарова С.Э.	2 ^В - Красноперова Д.К.
3.	209	1 ^В – Вербкина Е.В.	2 ^А – Симонова И.В.
4.	217	4 ^В – Плюснина Ю.А.	3 ^Г – Потапова И.Г.
5.	220	1 ^Г – Степанова Л.А.	3 ^В – Ахматдинова Л.И.
6.	219	Ресурсный класс	
7.	221	4 ^А –Десятникова Л.Н.	3 ^А –Терехина Т.Л.
8.	240	3 ^В – Малинина С.А.	2 ^В – Малинина С.А.
9.	101	Никулина Т.В.	
10.	340	4 ^В - Радостева Н.С.	2 ^Г - Сидорова А.С.