



Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф.Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф.Атякшева»)**

**ПРИКАЗ
по основной деятельности**

29.12.2023

гор. Югорск

№ 115

**Об утверждении положения общешкольного родительского комитета
бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа- Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», с целью привлечения родителей к активному взаимодействию с БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и общественностью в деле воспитания, обучения и профилактики безнадзорности и правонарушений среди обучающихся, на основании решения общешкольного родительского собрания от 29.12.2023 года (протокол № 1)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить положение общешкольного родительского комитета бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» (приложение 1).
2. Утвердить положение об общешкольном родительском собрании и родительском всеобуче бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение 2).
3. Педагогу-организатору Елагину А.С. разместить положение общешкольного родительского комитета бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа -Югры «Лицей им. Г.Ф.Атякшева» на официальном сайте БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» в раздел «Локальные документы».
4. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по учебно-воспитательной работе Чешагорову Н.В.

Врио директора
БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»

С.Ю. Платонова

Рассылка: учительская, Чешагорова, Е.В., Садюкова Н.С., Гужева Н.В., Симонова И.В.
Ознакомить педагогический коллектив

**Положение
об общешкольном родительском комитете
бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского
автономного округа- Югры «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», уставом бюджетного общеобразовательного учреждения Ханты-Мансийского автономного округа- Югры «Лицей им.Г.Ф.Атякшева» (далее – БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева») и регламентирует деятельность родительского комитета, являющегося одним из коллегиальных органов управления БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

1.2. Положение об общешкольном родительском комитете (далее Положение) принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом директора БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева». Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет избирается сроком на 1 год из числа родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. В своей деятельности родительский комитет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и настоящим положением.

1.5. Решения родительского комитета носят рекомендательный характер для администрации и органов коллегиального управления БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева». Обязательными для исполнения являются только те решения родительского комитета, в целях реализации которых издается приказ директора БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

1.6. Настоящее Положение вступает в силу с 1 января 2024 года. Иные локальные нормативные акты БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», принятые и (или) утвержденные до вступления в силу настоящего Положения, применяются в части, не противоречащей действующему законодательству и Положению.

1.7. Настоящее Положение размещается в открытом доступе на информационных стендах БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и официальном сайте БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» в сети Интернет. Один экземпляр Положения хранится в информационно-библиотечном центре БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

2. Задачи родительского комитета

Деятельность родительского комитета направлена на решение следующих задач:

- организация работы с родителями (законными представителями) учащихся по разъяснению прав, обязанностей и ответственности участников образовательных отношений;
- содействие администрации в совершенствовании условий

организации образовательного процесса, охране жизни и здоровья обучающихся, защите их законных прав и интересов, организации и проведении общешкольных мероприятий.

3. Функции родительского комитета

Родительский комитет в пределах своей компетенции выполняет следующие функции:

3.1. Принимает активное участие:

- в воспитании у обучающихся уважения к окружающим, сознательной дисциплины, культуры поведения, заботливого отношения к родителям и старшим;
- повышении педагогической культуры родителей (законных представителей) учащихся на основе программы их педагогического всеобуча;
- проведении разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) обучающихся о правах, обязанностях и ответственности участников образовательного процесса;
- привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к организации внеклассной, внешкольной работы, учебно-исследовательской и общественной деятельности, технического и художественного творчества, экскурсионно-туристической и спортивно-массовой работы с обучающимися;
- подготовке к новому учебному году;
- общественной оценке качества предоставления услуг БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

3.2. Оказывает содействие педагогам в воспитании у обучающихся ответственного отношения к учебе, привитии им навыков учебного труда и самообразования.

3.3. Оказывает помощь:

- семьям в создании необходимых условий для своевременного получения детьми среднего общего образования;
- классным руководителям в изучении и улучшении условий воспитания детей в семье, в пропаганде среди родителей (законных представителей) учащихся положительного опыта семейной жизни;
- администрации в организации и проведении родительских собраний.

3.4. Контролирует совместно с администрацией БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», другими органами коллегиального управления БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» организацию и качество питания, медицинского обслуживания обучающихся.

3.5. Рассматривает обращения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников и других лиц в свой адрес, а также по поручению руководителя в адрес администрации БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

3.6. Вносит предложения на рассмотрение администрации БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», Управляющего совета по вопросам организации образовательного процесса.

3.7. Координирует деятельность родительских комитетов классов.

3.8. Взаимодействует с общественными организациями по вопросу пропаганды лицейских традиций, уклада школьной жизни.

3.9. Взаимодействует с педагогическим коллективом БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности учащихся, а также с другими органами коллегиального управления БОУ «Лицей

им.Г.Ф. Атякшева» по вопросам проведения общешкольных мероприятий.

4. Права родительского комитета

Родительский комитет имеет право:

4.1. Обращаться к администрации и другим коллегиальным органам управления БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и получать информацию о результатах рассмотрения обращений.

4.2. Приглашать:

- на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлениям (решениям) родительских комитетов классов;

- любых специалистов для работы в составе своих комиссий.

4.3. Принимать участие:

- в разработке локальных актов БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» в пределах своей компетенции;

- организации деятельности блока дополнительного образования детей.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям.

4.5. Принимать меры по соблюдению обучающимися и их родителями (законными представителями) требований законодательства Российской Федерации об образовании и локальных актов БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

4.6. Выносить общественное порицание родителям (законным представителям) обучающихся, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

4.7. Вносить предложения на рассмотрение администрации БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», Управляющего совета о поощрениях обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.8. Разрабатывать и принимать:

- положение о родительском комитете;

- положения о постоянных и (или) временных комиссиях комитета;

- план работы комитета;

- планы работы комиссий комитета.

4.9. Выбирать председателя родительского комитета, его заместителя и контролировать их деятельность.

4.10. Председатель родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием комитета) на отдельных заседаниях педагогического совета, других органов коллегиального управления БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» по вопросам, относящимся к компетенции комитета.

4.11. Принимать решения:

- о создании или прекращении своей деятельности;

- о создании и роспуске своих постоянных и (или) временных комиссий, назначении их руководителей;

- о прекращении полномочий председателя родительского комитета и его заместителя.

5. Ответственность родительского комитета

5.1. Родительский комитет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;

- соответствие принятых решений действующему законодательству Российской Федерации и локальным актам БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;

- выполнение принятых решений и рекомендаций;
- установление взаимодействия между администрацией БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам семейного и общественного воспитания;
- бездействие или неправомерное действие отдельных членов родительского комитета или всего комитета.

5.2. Члены родительского комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя комитета могут быть исключены из состава комитета по согласованию с классным родительским комитетом.

6. Порядок организации деятельности родительского комитета

6.1. В состав родительского комитета входят председатель общешкольного родительского комитета и его заместители по уровням образования, которые избираются ежегодно на общешкольном родительском собрании в начале каждого учебного года.

6.2. Родительский комитет работает по плану, согласованному с руководителем БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

6.3. Заседания родительского комитета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.4. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании более половины членов родительского комитета.

6.5. Решения родительского комитета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

6.6. Непосредственное руководство деятельностью родительского комитета осуществляет его председатель, который:

- обеспечивает ведение документации комитета;
- координирует работу комитета и его комиссий;
- ведет заседания комитета;
- ведет переписку комитета.

6.7. О своей работе родительский комитет отчитывается перед общешкольным родительским собранием по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.8. Свою деятельность члены родительского комитета осуществляют на безвозмездной основе.

6.9. Родительский комитет ведет протоколы своих заседаний и общешкольных родительских собраний в соответствии с инструкцией по делопроизводству.

6.10. Протоколы родительского комитета хранятся председателя родительского комитета, копии – у заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

6.11. Ответственность за ведение документации родительского комитета возлагается на его председателя.

7. Срок действия положения

7.1. Настоящее положение является бессрочным.

7.2. Дополнения и изменения в данное положение вносятся решением общешкольного родительского собрания.

**Положение
об общешкольном родительском собрании и родительском всеобуче
в бюджетном общеобразовательном учреждении Ханты-Мансийского
автономного округа- Югры «Лицей им.Г.Ф.Атякшева»**

1. Общие положения

1.1. Авторитет БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и учителя во многом определяется организацией и проведением родительских собраний.

1.2. Родительское собрание – форма анализа, осмысления на основе данных педагогической науки, опыта воспитания.

1.3. Родительские собрания – это школа воспитания родителей, формирующая родительское общественное мнение, родительский коллектив.

1.4. Родители (лица, их заменяющие) обязаны посещать проводимые БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» родительские собрания в соответствии с уставом.

1.5. Данный документ является локальным актом по вопросу регулирования отношений между БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева» и родителями обучающихся.

2. Цели и задачи родительского собрания

2.1. Воспитание родителей, родительского коллектива.

2.2. Формирование родительского общественного мнения.

2.3. Просвещение родителей в вопросах педагогики, психологии, законодательства Российской Федерации.

3. Виды родительских собраний

3.1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания-диспуты;
- итоговые;
- собрания-консультации;
- собрания-собеседования.

3.2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3.3. Основная часть родительских собраний – педагогическое просвещение (родительский всеобуч).

3.4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- требованиями социума;
- направлением работы БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;
- возрастными особенностями детей.

4. Задачи родительского всеобуча

4.1. Знакомство родителей с основами педагогических, психологических и правовых знаний.

4.2. Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.

4.3. Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.

4.4. Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.

4.5. Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

5. Проведение родительских собраний.

5.1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в четверть по плану работы школы.

5.2. Основные вопросы, рассматриваемые на собрании:

5.2.1. знакомство:

- с документами о БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;
- с основными направлениями работы БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;
- с задачами, стоящими перед БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева»;
- с итогами работы;
- с локальными актами;

5.2.2. обмен опытом по вопросу воспитания детей;

5.2.3. использование знаний, умений, возможностей родителей в работе с детьми;

5.2.4. оказание помощи в решении хозяйственных вопросов.

5.3. Классные родительские собрания проводятся не реже одного раза в учебную четверть

5.4. Основные вопросы, рассматриваемые на классных собраниях:

- анализ учебно-воспитательного процесса в классе;
- задачи, определяющие дальнейшую работу;
- планирование, организация деятельности по выполнению задач;
- подведение итогов;
- актуальные педагогические, психологические, правовые проблемы (родительский всеобуч).

5.5. При подготовке и проведении родительского собрания следует учитывать ряд важнейших положений:

- атмосферу сотрудничества школы и семьи по реализации программы усиления «плюсов» и ликвидации «минусов» в характере и поведении ребенка;
- интонацию собрания: советуем и размышляем вместе;
- профессионализм педагога – знание, компетентность (знание жизни каждого ребенка не только в школе, но и за ее пределами, представление об уровне их потребностей, состоянии здоровья);

- добрые, доверительные отношения;

5.6. Главные показатели эффективности родительских собраний – это:

- активное участие родителей;
- атмосфера активного обсуждения вопросов;
- обмен опытом;
- ответы на вопросы, советы и рекомендации.

6. Права родительских собраний.

6.1. Родительское собрание имеет право обратить внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение решений собраний;
- выполнение п.1, 4 ст.44 Федерального закона «Об образовании в

Российской Федерации», Устава БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева».

6.2. Родительское собрание имеет право обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений, приглашать на собрание различных специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- членов администрации школы;
- представителей общественных организаций.

6.3. Все предложения родительских собраний рассматриваются должностными лицами школы с последующим сообщением о результатах рассмотрения, срок рассмотрения предложения – один месяц.

7. Документация родительских собраний.

7.1. Все родительские собрания протоколируются.

7.2. Протоколы родительских собраний:

- подписываются председателем и секретарем родительского собрания;
- хранятся у заместителя директора по учебно-воспитательной работе и относятся к школьной документации. Протоколы классных родительских собраний хранятся у классных руководителей.

7.3. Материалы к родительским собраниям хранятся в методическом кабинете в папке со скоросшивателем и относятся к школьной документации.

7.4. Срок хранения протоколов и документов к ним определяется сроком обучения обучающихся на определенной ступени:

- 1 – 4 классы - 4 года;
- 5-9 классы - 5 лет;
- 10-11 классы - 2 года.

8. Заключительные положения.

8.1. Родительский всеобуч, проводимый на родительских собраниях, может меняться в связи с изменениями социума, направления работы БОУ «Лицей им.Г.Ф. Атякшева», уровня образования родителей.

8.2. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу разрабатываются совместно с администрацией, психологами, председателем методического объединения классных руководителей, представителями науки.

8.3. Изменения и дополнения к родительскому всеобучу рассматриваются на заседании педагогического совета с приглашением представителей общешкольного родительского комитета и утверждаются педсоветом.