

**Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся по
дополнительным общеобразовывающим программам
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение определяет организацию зачисления, перевода и отчисления учащихся по дополнительным общеобразовывающим программам БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Положение, ДОП, Лицей).
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:
 - ~ Конвенцией о правах ребёнка;
 - ~ Конституцией Российской Федерации;
 - ~ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
 - ~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
 - ~ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - ~ Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (последняя редакция);
 - ~ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
 - ~ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
 - ~ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
 - ~ Приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2018 № 10-П-1058/09-ОД-151/01-09/197 «Об утверждении концепции персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - ~ Приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
 - ~ Уставом Лицея.
- 1.3. Настоящее Положение разработано членами педагогического совета Детского технопарка «Кванториум».
- 1.4. Обучение по ДОП проводится на принципах добровольности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. На обучение по ДОП принимаются несовершеннолетние граждане. Требования к возрасту, по достижении которого осуществляется зачисление, регламентированы ДОП. Допускается обучение лиц, достигших 18-летнего возраста в целях завершения обучения по ДОП, на которую учащийся был зачислен до достижения им возраста 18 лет.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким ДОП, переходить в процессе обучения с одной ДОП на другую, при наличии свободных мест.

1.7. Основной формой обучения является очная форма обучения. С учётом потребностей и возможностей личности, особыми обстоятельствами, ДОП могут осваиваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм дополнительного образования.

1.8. Количество учащихся в группах ДОП определяется учебным планом, утверждённым на учебный год.

1.9. При условии успешного обучения по ДОП учащемуся выдаётся соответствующий сертификат.

2. Порядок зачисления

2.1. Зачисление на обучение по ДОП стартового уровня осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.2. Зачисление на программы продвинутого и базового уровня осуществляется при условии успешного освоения программ предшествующего уровня, по результатам итоговой аттестации или по итогам предварительной проверки знаний педагогом, реализующим ДОП, в формате собеседования.

2.3. Заявка на обучение может быть подана лично, по адресу г. Югорск, ул. Менделеева зд. 30, через платформу «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры» <https://cop-pfdo.admhmao.ru/app/> (далее АИС ПДО) или в личном кабинете на портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.4. До зачисления заявитель имеет право отозвать заявку в личном кабинете «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО - Югры», при личной явке, по телефону.

2.5. Зачисление на обучение по ДОП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с согласием на обработку персональных данных (приложение).

2.5.1. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет могут подать заявление самостоятельно. Несовершеннолетние граждане с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью зачисляются на обучение по адаптированным ДОП (при наличии) только на основании заявления родителей (законных представителей), вне зависимости от возраста учащегося, с учётом рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

2.5.2. При реализации ДОП в сетевой форме, зачисление учащихся осуществляется на основании договора (соглашения) с базовой организацией или организацией-участником, заявления на зачисление и согласия на обработку персональных данных.

2.5.3. В заявлении указываются сведения, содержащиеся:

~ в документе, удостоверяющем личность ребёнка (свидетельство о рождении, паспорт);

~ в СНИЛС ребенка (номер);

~ в паспорте родителя (законного представителя);

~ в сертификате дополнительного образования (номер реестровой записи)

2.5.4. Родители (законные представители) должны своевременно информировать диспетчера образовательного учреждения об изменении сведений, перечисленных в пункте 2.5.3 настоящего Положения.

2.6. Приём заявлений на обучение по ДОП осуществляется при наличии свободных мест.

2.7. Количество мест для обучения по ДОП, комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии учебным планом, ежегодно утверждаемым приказом директора Лицей, требованиями ДОП, с правилами и нормативами, установленными действующими санитарными правилами.

2.8. При приёме заявления, диспетчер образовательного учреждения обязан ознакомить заявителя с Уставом Лицей, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.9. При зачислении учащихся на ДОП из реестра сертифицированных программ, финансируемых за счёт средств социального сертификата, а также из реестра платных программ, финансируемых за счёт средств родительской платы, в АИС ПДО формируется договор об образовании. Необходимым и достаточным действием для его заключения, является подписание заявления о зачислении на обучение по ДОП. Договор может быть принят (акцептирован) также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись на программу дополнительного образования» личного кабинета на портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.10. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Лицей, учащийся считается зачисленным с даты, указанной в приказе о зачислении на ДОП.

2.11. Заявителю может быть отказано в зачислении:

~ при отсутствии свободных мест на ДОП (ребенок может быть зачислен в резерв,

~ при появлении свободного места будет предложено зачисление);

~ при наличии медицинских противопоказаний;

~ в случае, если учащийся не соответствует возрастной категории указанной в ДОП выбранного направления.

2.12. Факт зачисления и обучения может быть подтверждён соответствующей справкой, которая выдаётся по запросу.

3. Порядок и основание перевода

3.1. Перевод учащихся из одной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест, по согласованию сторон образовательного процесса, без оформления заявления.

3.2. Учащиеся могут быть переведены из группы в группу по инициативе администрации Лицей, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или других веских оснований.

3.3. Перевод на следующий модуль ДОП (при наличии) совершается без оформления заявления.

4. Порядок отчисления

- 4.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Лицея и происходит:
- ~ по желанию родителей (законных представителей);
 - ~ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
 - ~ по окончании обучения по ДОП;
 - ~ как мера дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации. Указанное основание для отчисления не применяется в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
 - ~ в случае длительного (более 1 месяца) не посещения занятий без уважительной причины;
 - ~ в случае отказа от перевода в другую группу, по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея.

- 4.3. Место за учащимся на ДОП сохраняется на время его отсутствия в случаях:
- ~ болезни (при предоставлении соответствующего медицинского документа, либо его копии);
 - ~ отсутствия вследствие введения карантинных мероприятий в классе либо образовательной организации в целом по месту основного обучения;
 - ~ отсутствия, обусловленного объявленными актированными днями ввиду неблагоприятных погодных условий;
 - ~ отпуска родителей (законных представителей) и иных семейных обстоятельств.
- О кратковременном отсутствии (1-2 занятия) по уважительной причине, родитель (законный представитель) обязан уведомить педагога заблаговременно, любым доступным способом. При планируемом отсутствии учащегося по уважительной причине более 2 занятий подряд, родителем (законным представителем) оформляется заявление в произвольной форме и направляется педагогу.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.
- 5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе зачисления учащихся, решаются совместно родителями (законными представителями) в соответствии с утверждёнными локальными актами Лицея.
- 5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Лицея.

Приложение
к Положению о порядке зачисления,
перевода и отчисления учащихся
по дополнительным общеразвивающим программам
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

БОУ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА"

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе _____
направленности " _____", начиная с модуля: " _____" (далее –
Программа) учащемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество учащегося:	
Дата рождения учащегося:	
Место жительства учащегося:	
Телефон учащегося:	
СНИЛС учащегося:	
Наименование общеобразовательного учреждения учащегося, класс/группа:	

С дополнительной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности БОУ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА", с правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

_____ / _____ / подпись расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт _____ №_____, выданный «____» 20____ г. _____

_____, являясь родителем (законным представителем)

_____, проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152- ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещении;
- СНИЛС учащегося;
- наименование общеобразовательного учреждения учащегося, класс/группа.

поставщику образовательных услуг БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА", юридический адрес которого: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Ленина, зд. 24, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонализированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«____» 20____ г. _____ / _____
Подпись _____ Расшифровка _____