

**Положение о порядке зачисления, перевода и отчисления учащихся по  
дополнительным общеразвивающим программам  
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет организацию зачисления, перевода и отчисления учащихся по дополнительным общеразвивающим программам БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Положение, ДОП, Лицей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- ~ Конвенцией о правах ребёнка;
- ~ Конституцией Российской Федерации;
- ~ Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- ~ Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- ~ Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- ~ Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (последняя редакция);
- ~ Законом Ханты-Мансийского автономного округа - Югры от 01.07.2013 № 68-оз «Об образовании в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»
- ~ Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- ~ Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодёжи»;
- ~ Приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента культуры Ханты-Мансийского автономного округа – Югры, Департамента физической культуры и спорта Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 23.07.2018 № 10-П-1058/09-ОД-151/01-09/197 «Об утверждении концепции персонифицированного финансирования системы дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- ~ Приказом Департамента образования и молодёжной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 04.08.2016 № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»;
- ~ Уставом Лицея.

1.3. Настоящее Положение разработано членами педагогического совета Детского технопарка «Кванториум».

1.4. Обучение по ДОП проводится на принципах добровольности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии,

убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

1.5. На обучение по ДОП принимаются несовершеннолетние граждане. Требования к возрасту, по достижении которого осуществляется зачисление, регламентированы ДОП. Допускается обучение лиц, достигших 18-летнего возраста в целях завершения обучения по ДОП, на которую учащийся был зачислен до достижения им возраста 18 лет.

1.6. Каждый учащийся имеет право заниматься по нескольким ДОП, переходить в процессе обучения с одной ДОП на другую, при наличии свободных мест.

1.7. Основной формой обучения является очная форма обучения. С учётом потребностей и возможностей личности, особыми обстоятельствами, ДОП могут осваиваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий. Допускается сочетание различных форм дополнительного образования.

1.8. Количество учащихся в группах ДОП определяется учебным планом, утверждённым на учебный год.

1.9. При условии успешного обучения по ДОП учащемуся выдаётся соответствующий сертификат.

## **2. Порядок зачисления**

2.1. Зачисление на обучение по ДОП стартового уровня осуществляется на общедоступной основе, без вступительных испытаний.

2.2. Зачисление на программы продвинутого и базового уровня осуществляется при условии успешного освоения программ предшествующего уровня, по результатам итоговой аттестации или по итогам предварительной проверки знаний педагогом, реализующим ДОП, в формате собеседования.

2.3. Заявка на обучение может быть подана лично, по адресу г. Югорск, ул. Менделеева зд. 30, через платформу «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры» <https://cop-pfdo.admhmao.ru/app/> (далее АИС ПДО) или в личном кабинете на портале <https://www.gosuslugi.ru/>.

2.4. До зачисления заявитель имеет право отозвать заявку в личном кабинете «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО - Югры», при личной явке, по телефону.

2.5. Зачисление на обучение по ДОП осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) с согласием на обработку персональных данных (приложение).

2.5.1. Несовершеннолетние граждане, достигшие возраста 14 лет могут подать заявление самостоятельно. Несовершеннолетние граждане с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью зачисляются на обучение по адаптированным ДОП (при наличии) только на основании заявления родителей (законных представителей), вне зависимости от возраста учащегося, с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5.2. При реализации ДОП в сетевой форме, зачисление учащихся осуществляется на основании договора (соглашения) с базовой организацией или организацией-участником, заявления на зачисление и согласия на обработку персональных данных.

2.5.3. В заявлении указываются сведения, содержащиеся:

- ~ в документе, удостоверяющем личность ребёнка (свидетельство о рождении, паспорт);
  - ~ в СНИЛС ребенка (номер);
  - ~ в паспорте родителя (законного представителя);
  - ~ в сертификате дополнительного образования (номер реестровой записи)
- 2.5.4. Родители (законные представители) должны своевременно информировать диспетчера образовательного учреждения об изменении сведений, перечисленных в пункте 2.5.3 настоящего Положения.
- 2.6. Приём заявлений на обучение по ДОП осуществляется при наличии свободных мест.
- 2.7. Количество мест для обучения по ДОП, комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии учебным планом, ежегодно утверждаемым приказом директора Лицея, требованиями ДОП, с правилами и нормативами, установленными действующими санитарными правилами.
- 2.8. При приёме заявления, диспетчер образовательного учреждения обязан ознакомить заявителя с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, настоящим Положением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.
- 2.9. При зачислении учащихся на ДОП из реестра сертифицированных программ, финансируемых за счёт средств социального сертификата, а также из реестра платных программ, финансируемых за счёт средств родительской платы, в АИС ПДО формируется договор об образовании. Необходимым и достаточным действием для его заключения, является подписание заявления о зачислении на обучение по ДОП. Договор может быть принят (акцептирован) также посредством нажатия кнопки «подписать» в разделе «запись на программу дополнительного образования» личного кабинета на портале <https://www.gosuslugi.ru/>.
- 2.10. Зачисление учащихся оформляется приказом директора Лицея, учащийся считается зачисленным с даты, указанной в приказе о зачислении на ДОП.
- 2.11. Заявителю может быть отказано в зачислении:
- ~ при отсутствии свободных мест на ДОП (ребенок может быть зачислен в резерв, при появлении свободного места будет предложено зачисление);
  - ~ при наличии медицинских противопоказаний;
  - ~ в случае, если учащийся не соответствует возрастной категории указанной в ДОП выбранного направления.
- 2.12. Факт зачисления и обучения может быть подтверждён соответствующей справкой, которая выдаётся по запросу.

### **3. Порядок и основание перевода**

- 3.1. Перевод учащихся из одной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест, по согласованию сторон образовательного процесса, без оформления заявления.
- 3.2. Учащиеся могут быть переведены из группы в группу по инициативе администрации Лицея, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или других веских оснований.
- 3.3. Перевод на следующий модуль ДОП (при наличии) совершается без оформления заявления.

### **4. Порядок отчисления**

4.1. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Лицея и происходит:

- ~ по желанию родителей (законных представителей);
- ~ на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка, препятствующего его дальнейшему обучению;
- ~ по окончании обучения по ДОП;
- ~ как мера дисциплинарного взыскания в отношении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, за неоднократное совершение дисциплинарных проступков. Указанная мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации. Указанное основание для отчисления не применяется в отношении учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) инвалидностью;
- ~ в случае длительного (более 1 месяца) не посещения занятий без уважительной причины;
- ~ в случае отказа от перевода в другую группу, по основаниям, указанным в п. 3.2. настоящего Положения.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Лицея.

4.3. Место за учащимся на ДОП сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- ~ болезни (при предоставлении соответствующего медицинского документа, либо его копии);
  - ~ отсутствия вследствие введения карантинных мероприятий в классе либо образовательной организации в целом по месту основного обучения;
  - ~ отсутствия, обусловленного объявленными активированными днями ввиду неблагоприятных погодных условий;
  - ~ отпуска родителей (законных представителей) и иных семейных обстоятельств.
- О кратковременном отсутствии (1-2 занятия) по уважительной причине, родитель (законный представитель) обязан уведомить педагога заблаговременно, любым доступным способом. При планируемом отсутствии учащегося по уважительной причине более 2 занятий подряд, родителем (законным представителем) оформляется заявление в произвольной форме и направляется педагогу.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

5.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе зачисления учащихся, решаются совместно родителями (законными представителями) в соответствии с утверждёнными локальными актами Лицея.

5.3. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Лицея.

Приложение  
к Положению о порядке зачисления,  
перевода и отчисления учащихся  
по дополнительным общеразвивающим программам  
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

БОУ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА"  
От \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеразвивающей программе \_\_\_\_\_  
направленности " \_\_\_\_\_ ", начиная с модуля: " \_\_\_\_\_ " (далее –  
Программа) учащемуся, сведения о котором указаны ниже  
Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество учащегося:	
Дата рождения учащегося:	
Место жительства учащегося:	
Телефон учащегося:	
СНИЛС учащегося:	
Наименование общеобразовательного учреждения учащегося, класс/группа:	

С дополнительной общеразвивающей программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности БОУ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА", с правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/подпись

расшифровка

## СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, \_\_\_\_\_, проживающий по адресу \_\_\_\_\_

паспорт № \_\_\_\_\_, выданный «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, являясь родителем (законным представителем)

\_\_\_\_\_, проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- ☐ фамилия, имя, отчество;
- ☐ сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- ☐ место жительства;
- ☐ номер телефона;
- ☐ фамилия, имя, отчество ребёнка;
- ☐ дата рождения ребёнка;
- ☐ место жительства ребёнка;
- ☐ номер телефона ребёнка;
- ☐ сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения;
- ☐ СНИЛС учащегося;
- ☐ наименование общеобразовательного учреждения учащегося, класс/группа.

поставщику образовательных услуг БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСКИЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА", юридический адрес которого: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Ленина, зд. 24, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Подпись Расшифровка