



Департамент образования и науки Ханты-Мансийского автономного округа – Югры
Бюджетное общеобразовательное учреждение
Ханты-Мансийского автономного округа - Югры
«Лицей им. Г.Ф. Атякшева»
(БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»)

ПРИКАЗ
по основной деятельности

07.03.2024

гор. Югорск

№ 164

Об утверждении локальных актов

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 № 629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Приказом Департамента образования и молодежной политики Ханты-Мансийского автономного округа – Югры от 4 августа 2016 года № 1224 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в Ханты-Мансийском автономном округе – Югре»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. положение о Детском технопарке «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение 1);
 - 1.2. правила внутреннего распорядка учащихся Детского технопарка «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение 2);
 - 1.3. положение о порядке приема, перевода и отчисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (приложение 3).
2. Системному администратору Воронцовой О.В. обеспечить размещение документов, указанных в пп. 1.1.-1.3. настоящего приказа, на официальном сайте учреждения.
3. Документоведу Неживой Л.Г. ознакомить под подпись педагогический персонал, диспетчеров образовательного учреждения.
4. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по дополнительному образованию Ермакову М.Ю.

Врио директора
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

С.Ю. Платонова

**Положение о Детском технопарке «Кванториум»
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

1. Общие положения

1.1. Детский технопарк «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - Кванториум) создан с целью развития у учащихся технической, естественно-научной, математической, информационной грамотности, формирования критического и креативного мышления, совершенствования навыков естественно-научной и технологической направленностей.

1.2. Кванториум является структурным подразделением БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - Учреждение) и не является юридическим лицом.

1.3. В своей деятельности Кванториум руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения, утвержденными учредителем и директором Учреждения.

1.4. Кванториум в своей деятельности подчиняется директору Учреждения и заместителю директора по дополнительному образованию, назначенному директором Учреждения.

2. Цели и задачи деятельности Кванториума

2.1. Цель деятельности Кванториума - создание условий для подготовки будущих кадров в научно-технической сфере, выявление талантливых детей по направлению научно-технического творчества и создание для них системы мотивации и дальнейшего сопровождения.

2.2. Основными задачами деятельности Кванториума являются:

- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие технических способностей детей и взрослых;
- привлечение подрастающего поколения в активную творческую, техническую, инновационную деятельность на основе освоения современных технологий;
- предоставление и обеспечение поддержки детей возможности демонстрировать свои профессиональные навыки и личные качества через открытый и прозрачный механизм системы публичных мероприятий в сфере технического и научно-технического творчества;
- выявление и поддержка учащихся, проявивших выдающиеся способности, а

также учащихся, добившихся успехов в учебной деятельности, научной (научно-исследовательской) деятельности;

- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников путем активизации их участия в мероприятиях различного уровня интегративного взаимодействия;
- формирование механизма интенсивного сетевого взаимодействия с различными образовательными учреждениями, предприятиями, социальными партнерами;
- распространение опыта среди заинтересованных организаций, связанных с воспитанием и обучением школьников в области научно-технического творчества.

3. Виды деятельности Кванториума

Для достижения поставленной выше цели и задач Кванториум осуществляет следующие виды деятельности:

- дополнительное образование детей в форме реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, направленным на формирование и развитие технико-творческих способностей детей;
- услуги по организационному обеспечению проведения конференций, семинаров, совещаний, мастер-классов и иных видов теоретического и научно-практического обмена опытом;
- мониторинг эффективности реализуемых программ дополнительного образования;
- обобщение и распространение новейшего опыта организации образовательного процесса, научно-методической работы, современных форм и методов обучения и реализации программ дополнительного образования ознакомление и практическое обучение учащихся работе высокотехнологичным инженерным и естественно - научным оборудованием в рамках реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;
- овладение учащимися методиками исследовательской, изобретательской работы и публичных представлений результатов своей работы;
- осуществление индивидуально-ориентированной педагогической, психологической, социальной помощи обучающимся;
- организация научной, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- организация и проведение общественно-значимых мероприятий в сфере образования, в том числе проведение мероприятий по межрегиональному и международному сотрудничеству;
- организация и проведение семинаров и других мероприятий с педагогическими работниками других образовательных организаций, осуществляет

методическую помощь по вопросам реализации дополнительных общеобразовательных программ;

- удовлетворение иных образовательных потребностей учащихся и интересов общества, не противоречащих законодательству Российской Федерации;
- иные виды деятельности, предусмотренные уставом Учреждения и не противоречащие законодательству Российской Федерации.

4. Структура Кванториума

4.1. Кванториум осуществляет учебно-воспитательную деятельность по адресу: г. Югорск, ул. Менделеева, зд. 30.

4.2. В Кванториуме ведется обучение по следующим направлениям:

- «Промробоквантум»;
- «Энерджиквантум»;
- «VR/AR-квантум»;
- «IT-квантум»;
- «Промдизайнквантум»;
- «Хайтек-цех»;
- «Медиаквантум»
- Технический английский язык;
- Математика;
- Шахматы.

5. Управление Кванториумом

5.1. Управление деятельностью Кванториума осуществляется в соответствии с Уставом Учреждения и настоящим Положением.

5.2. Непосредственное управление деятельностью Кванториума осуществляет Заместитель директора по дополнительному образованию, назначенный приказом директора Учреждения (далее - руководитель Кванториума), который планирует, организует и контролирует все направления деятельности, отвечает за качество, эффективность и результативность работы Кванториума, несет ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности.

5.3. Руководитель Кванториума обязан:

- осуществлять оперативное руководство Кванториумом;
- представлять интересы Кванториума в муниципальных, региональных, федеральных органах, организациях для реализации целей и задач Кванториума;
- отчитываться перед директором Учреждения о результатах работы Кванториума.
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством, Уставом Учреждения, должностной инструкцией и настоящим Положением;

5.4. Руководитель Кванториума вправе:

- осуществлять расстановку кадров Кванториума, прием на работу которых осуществляется приказом руководителя Учреждения;
- по согласованию с руководителем Учреждения организовывать учебно-воспитательный процесс в Кванториуме в соответствии с целями и задачами Кванториума и осуществлять контроль за его реализацией;
- осуществлять организацию подготовки учащихся к участию в конкурсах, олимпиадах, конференциях и иных мероприятиях по профилю направлений деятельности Кванториума;
- по согласованию с руководителем Учреждения осуществлять организацию и проведение мероприятий по профилю направлений деятельности Кванториума;
- осуществлять иные права, относящиеся к деятельности Кванториума и не противоречащие целям и видам деятельности образовательной организации, а также законодательству Российской Федерации.

6. Предполагаемый результат деятельности Кванториума

Предполагаемыми результатами деятельности являются:

- вовлечение учащихся в активную научно - техническую, творческую деятельность;
- сформированность у учащихся ключевых компетенций (информационно-познавательных, коммуникативных, социокультурных, ценностно-ориентированных, специальных) в соответствии со спецификой и содержанием реализуемых образовательных программ;
- профессиональное самоопределение учащихся;
- активное вовлечение учащихся в конкурсное движение по направлениям деятельности различного уровня;
- повышение уровня профессионального мастерства педагогических работников;
- освоение педагогическим коллективом инновационных технологий и их эффективное использование в образовательном процессе;
- эффективное взаимодействие с организациями, предприятиями и социальными партнерами.

7. Заключительные положения

Данное Положение действует до принятия нового.

**Правила внутреннего распорядка учащихся
Детского технопарка «Кванториум»
БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка учащихся Детского технопарка «Кванториум» (далее – Правила, Кванториум) разработаны в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребёнка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ (далее – Федеральный закон), Приказом Минпросвещения России от 15.03.2025 № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических требований к образовательным организациям» (далее – СП 2.4.3648-20), Уставом БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее - Лицей), Положением о Детском технопарке «Кванториум» БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

1.2. Настоящие Правила регламентируют права, обязанности и ответственность учащихся Кванториума, а также регулируют принципы совместной деятельности учащихся Кванториума с другими участниками образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила определяют нормы и правила поведения учащихся Кванториум во время учебных занятий, перерывов, тематических мероприятий, проводимых в Кванториуме и за его пределами, связанных с ведением образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным общеразвивающим программам (далее – образовательные программы), устанавливают порядок поощрения учащихся и применения мер дисциплинарного взыскания.

1.4. Настоящие Правила способствуют поддержанию порядка в Кванториуме, основанного на сознательной дисциплине, уважении человеческого достоинства учащихся и педагогических работников.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для всех учащихся Кванториума.

2. Режим образовательной деятельности

2.1. Образовательный процесс в Кванториуме организуется с учетом принципов добровольности, свободного личностного выбора деятельности, инициативы и самостоятельности учащегося, вариативности содержания и форм организации образовательного процесса, доступности глобального знания и информации для

каждого, адаптивности к возникающим изменениям, обеспечения равных возможностей для всех групп учащихся.

2.2. Учебный год в Кванториуме начинается 1 сентября. Если этот день приходится на выходной день, то начало учебного года переносится на первый рабочий день, следующий за этим днем.

2.3. Первый и последний день обучения по конкретной образовательной программе устанавливается в соответствии с календарным учебным графиком ее реализации, разработанным в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Лицея на текущий учебный год.

2.4. График учебной недели, время начала и окончания учебных занятий в Кванториуме, а также их продолжительность определяется в соответствии с расписанием учебных занятий, утвержденным директором Лицея на текущий учебный год, и учитывает нормы и требования СП 2.4.3648-20. Учебные занятия начинаются не ранее 08.00 часов и заканчиваются не позднее 20.00 часов.

2.5. Максимально допустимая нагрузка на одного учащегося в неделю не должна превышать 12 академических часов, включающих теоретические и практические занятия.

2.6. Продолжительность учебного года в Кванториуме устанавливается годовым календарным учебным графиком.

3. Права и обязанности

3.1. Права и обязанности учащегося, предусмотренные настоящими Правилами, возникают у лица, принятого на обучение по образовательным программам Кванториума, с даты, указанной в приказе о приеме (зачислении) лица на обучение.

3.2. Учащемуся предоставляются следующие права:

3.2.1. Право на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

3.2.2. Право на предоставление условий для обучения по выбранной образовательной программе с учетом состояния своего здоровья.

3.2.3. Право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья.

3.2.4. Право на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений.

3.2.5. Право на перерыв для отдыха между учебными занятиями.

3.2.6. Право на развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах и других массовых мероприятиях.

3.2.7. Право на поощрение за успехи в учебной, общественной, творческой деятельности.

3.2.8. Право на посещение по своему выбору мероприятий, проводимых Кванториумом.

3.2.9. Право на иные права, которые устанавливаются Федеральным законом и иными законодательными актами Российской Федерации.

3.3. Учащийся Кванториума обязан:

3.3.1. Добросовестно осваивать образовательную программу, в том числе, посещать учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках реализации образовательной программы.

3.3.2. Выполнять требования настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Кванториума по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

3.3.3. Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию.

3.3.4. Уважать честь и достоинство других учащихся и работников Кванториума, не создавать препятствий для получения дополнительного образования другими учащимися.

3.3.5. Бережно относиться к имуществу Кванториума.

3.3.6. Добросовестно учиться.

3.3.7. Немедленно информировать педагога, ответственного за реализацию образовательной программы или проведение мероприятия, о каждом несчастном случае, произошедшем с ним или очевидцем которого он стал.

3.3.8. Соблюдать режим организации образовательной деятельности, принятый в Кванториуме.

3.3.9. Соблюдать требования к внешнему виду учащегося. Внешний вид должен быть опрятным; учащийся должен иметь сменную обувь или одноразовые бахилы. Для работы в хайтек-цехе учащемуся предоставляется специальная защитная одежда (халат) и средства индивидуальной защиты (перчатки, защитные очки).

3.3.10. При неявке учащегося на учебное занятие по болезни или другим уважительным причинам, он или его родители (законные представители) обязаны в течение первого дня болезни или пропуска учебного занятия поставить об этом в известность педагога, реализующего образовательную программу.

4. Общие правила поведения

4.1. Учащиеся приходят в Кванториум за 10-15 минут до начала занятий, оставляют в гардеробе верхнюю одежду, надевают сменную обувь или бахилы.

4.2. Учащиеся заходят в учебные помещения, в которых реализуется образовательная программа (далее – квантумы), за 5 минут до начала учебного занятия, готовят все необходимые принадлежности.

4.3. Учащиеся занимают свои места в квантуме в соответствии с установленным педагогом порядком, составленным с учетом возрастных и индивидуальных особенностей учащихся.

4.4. Не разрешается нахождение учащихся в верхней одежде и без сменной обуви в квантумах.

- 4.5. Учащиеся проявляют уважение к старшим, заботятся о младших.
- 4.6. Учащиеся берегут имущество Кванториума. Обучающимся запрещается делать надписи на стенах и мебели; неправильно использовать, царапать, ломать мебель, оборудование и средства обучения, размещенное в квантуме, т.е. совершать действия, которые могут привести к порче имущества Кванториума.
- 4.7. Учащиеся должны вести себя в Кванториуме дисциплинированно, не совершать противоправных действий. К противоправным действиям относятся:
- рукоприкладство, нанесение побоев, избиение;
 - угроза, запугивание, шантаж;
 - моральное издевательство: употребление оскорбительных кличек, дискриминация по национальностям и социальным признакам, подчеркивание физических недостатков;
 - нецензурная брань; вымогательство, воровство;
 - распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство личности.
- 4.8. Учащимся запрещено приносить в Кванториум с любой целью и использовать любым способом оружие, взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, табачные изделия, спички, зажигалки, колющие и режущие предметы, газовые баллончики, оружие (в т.ч. газовое, пневматическое или имитационное), игральные карты, наркотики, другие одурманивающие средства а также токсичные вещества и яды, спиртные напитки.
- 4.9. Учащимся запрещено совершать действия, опасные для жизни и здоровья самого себя и окружающих.
- 4.10. В Кванториум нельзя приносить и распространять печатную продукцию, не имеющую отношения к образовательной деятельности.
- 4.11. В Кванториум нельзя приносить ценные предметы, сохранность которых учащийся не может обеспечить самостоятельно.
- 4.12. Учащиеся не могут самовольно покидать Кванториум до окончания учебных занятий. Если учащемуся необходимо уйти домой раньше окончания времени учебных занятий по причине недомогания или по семейным обстоятельствам, ему необходимо разрешение педагога (лица, его заменяющего).
- 4.13. Учащиеся не могут во время перерывов, до и после занятий находиться в квантуме без присутствия педагога.

5. Правила поведения на занятиях и во время перерыва

- 5.1. Во время занятия нельзя шуметь, отвлекаться самому и отвлекать других учащихся от учебных занятий посторонними разговорами, играми и другими, не относящимися к учебному занятию, делами.
- 5.2. Учащиеся запрещается:
- пользоваться во время учебных занятий воспроизводящей аудио электронной продукцией, переговорными устройствами и записывающей

видеоаппаратурой, мобильными телефонами, плеерами, если это не обусловлено темой учебного занятия;

- приносить и устанавливать на компьютеры Кванториума компьютерные игры и иные программы, не обусловленные темой учебного занятия;
- пользоваться Интернетом, если это не обусловлено темой учебного занятия.

5.3. Учащиеся обязаны использовать время перерыва для отдыха.

5.4. Во время перерывов обучающийся обязан подчиняться требованиям педагога и работников Кванториума.

5.5. Учащимся запрещается во время перерывов:

- бегать по коридору и лестницам;
- сидеть на подоконниках, открывать окна и стоять у открытых окон;
- открывать двери пожарных и электрических щитов, касаться электропроводов и ламп;
- нарушать целостность и нормальную работу дверных замков;
- употреблять непристойные выражения и жесты, кричать, шуметь, мешать отдыхать другим;
- толкать друг друга, применять физическую силу, бросать различные предметы;
- играть в игры, опасные для жизни и здоровья;
- курить в помещении Кванториума и на его территории; употреблять алкогольные напитки, наркотические средства.

6. Правила поведения в гардеробе

6.1. Учащиеся самостоятельно снимают и оставляют верхнюю одежду и уличную обувь в гардеробе. Верхняя одежда и обувь вешается на специальные крючки за петельку или вешалки.

6.2. В карманах верхней одежды нельзя оставлять деньги, ключи и иные ценности; шапки, шарфы, перчатки и варежки необходимо оставлять в рукавах верхней одежды.

6.3. В гардеробе нельзя бегать, толкаться, прыгать.

7. Правила поведения учащихся во время проведения мероприятий вне территории Кванториума

7.1. Учащиеся должны строго выполнять все указания педагога, сопровождающего учащихся на мероприятия, проводимые вне территории Кванториума; избегать любых действий, которые могут быть опасны для собственной жизни и здоровья, а также жизни и здоровья окружающих.

7.2. Учащиеся должны соблюдать дисциплину, следовать установленному маршруту движения, оставаться в расположении группы, если это определено педагогом, сопровождающим группу.

7.3. Учащиеся должны строго соблюдать правила личной гигиены, своевременно сообщать педагогу, сопровождающему группу, об ухудшении здоровья или травме.

7.4. Учащиеся должны уважать местные традиции, бережно относиться к природе, памятникам истории и культуры.

7.5. Учащимся запрещается применять открытый огонь (факелы, свечи, фейерверки, хлопушки, костры и др.), устраивать световые эффекты с применением химических, пиротехнических и других средств, способных вызвать возгорание.

7.6. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности Кванториума, учащиеся несут ответственность в соответствии с настоящими Правилами.

8. Порядок применения поощрений и дисциплинарных взысканий

8.1. В целях мотивации учащегося к активной жизненной позиции, за достижения в олимпиадах, конкурсах, смотрах и т.п. могут быть применены следующие виды поощрений:

- объявление благодарности;
- награждение почетной грамотой и (или) дипломом;
- награждение благодарственным письмом;
- благодарственное письмо родителям (законным представителям) учащегося;

8.2. Поощрения выносятся учащемуся за особые успехи, достигнутые им в ходе освоения образовательной программы или участия в мероприятии, на основании предоставления педагога. Поощрения применяются в обстановке широкой гласности.

8.3. За неисполнение или нарушение настоящих Правил и иных локальных нормативных актов Кванториума к учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного воздействия:

- меры воспитательного характера;
- вынесение дисциплинарного взыскания.

8.4. Меры воспитательного характера представляют собой действия руководителя и (или) педагога Кванториума, направленные на разъяснение недопустимости нарушения правил поведения в Кванториуме, осознание учащимся пагубности совершенных им действий, воспитание личных качеств по добросовестному отношению к учебе и соблюдению дисциплины.

8.5. К учащемуся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- предупреждение об отчислении из Кванториума;
- отчисление из Кванториума.

8.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития или нарушением интеллекта).

8.7. При выборе меры дисциплинарного взыскания руководитель и (или) педагог Кванториума должны учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение учащегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

8.8. Учащийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося вправе обжаловать решение об отчислении в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений учреждения.

8.9. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

8.10. Возместить имущественный вред, причиненный несовершеннолетним, обязаны родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, если не докажут, что вред возник не по его вине.

9. Защита прав учащихся

9.1. В целях защиты своих прав учащийся, его родители (законные представители) вправе самостоятельно или через своих представителей:

- направлять обращения о нарушении и (или) ущемлении работниками Кванториума и (или) другими обучающимися, посещающими учебные занятия в Кванториуме, прав, свобод и социальных гарантий учащегося;
- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты своих прав и законных интересов.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения директором Лицея.

10.2. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте Лицея в сети Интернет.

10.3. Настоящие Правила доводятся до сведения учащегося, его родителей (законных представителей) при зачислении учащегося на обучение по образовательной программе и распространяются на всех учащихся Кванториума.

10.4. Настоящие Правила принимаются на неопределенный срок. Со дня вступления в силу новой редакции настоящих Правил настоящие Правила признаются утратившим силу.

**Положение о порядке приема, перевода и отчисления
на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим)
программам БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию приема, перевода и отчисления на обучение по дополнительным общеобразовательным (общеразвивающим) программам БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева» (далее – Положение, ДООП, Лицей).

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Конвенцией о правах ребёнка;
- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 24 июля 1998 г. №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 27.07.2022 №629 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»;
- Постановлением № 28 от 28.09.2020 Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Уставом БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева».

1.3. Целью настоящего Положения является защита прав детей на дополнительное образование.

1.4. Родители (законные представители) детей имеют право выбора образовательного учреждения по направленности реализуемых в них образовательных программ дополнительного образования.

1.5. Каждый обучающийся имеет право заниматься по нескольким ДООП, переходить в процессе обучения с одной ДООП на другую, при наличии свободных мест.

1.6. Основной формой обучения является очная форма обучения. С учетом потребностей и возможностей личности, особыми обстоятельствами, ДООП могут осваиваться с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.7. Допускается сочетание различных форм дополнительного образования.

1.8. Количество учащихся в группах определяется требованиями,

предъявляемыми ДООП.

1.9. При условии успешного прохождения обучения по ДООП учащемуся будет выдан соответствующий сертификат.

2. Порядок приема

2.1. На обучение по ДООП принимаются дети в возрасте от 5 до 17 лет. Требования к возрасту, по достижении которого осуществляется прием, регламентированы образовательными программами. Допускается обучение лиц, достигших 18 – летнего возраста, в случае, если ребенок обучается в общеобразовательном учреждении.

2.2. Прием на обучение по ДООП проводится на принципах добровольности независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным организациям (объединениям), социальному положению.

2.3. С целью организации приема на обучение по ДООП, набор осуществляется посредством подачи заявок через платформу «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры». Подача заявки через платформу не является основанием для приема на обучение по ДООП. Правила приема, документы, необходимые для приема, перечислены в п. 2.4.1. – 2.4.4., 2.5. Положения.

2.4. Прием учащихся на обучение по ДООП:

2.4.1. Прием (зачисление) на обучение по ДООП проводится в сентябре. При наличии свободных мест возможен прием в течение учебного года, в том числе, в сетевой форме реализации программ.

2.4.2. Прием детей на программы продвинутого уровня осуществляется при условии успешного прохождения обучения по программам стартового и базового уровней, при установлении соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной учащимися образовательной программе.

2.4.3. Прием детей на обучение по ДООП осуществляется на основании следующих документов:

- заявления родителей (законных представителей) на имя директора учреждения с согласием на обработку персональных данных (Приложение).
- документа, удостоверяющего личность ребенка (свидетельство о рождении, паспорт);
- СНИЛС ребенка;
- паспорта родителя (законного представителя);
- номера сертификата дополнительного образования;
- копии заключения психолого-медико педагогической комиссии, в случае зачисления на адаптированную дополнительную общеобразовательную (общеразвивающую) программу.

При отсутствии одного из перечисленных документов администрация вправе отказать в регистрации заявления.

Список и формы документов родитель (законный представитель) может получить у диспетчера образовательного учреждения Лицея или в личном кабинете на платформе «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры» <https://hmao.pfdo.ru>

Документы, необходимые для приема на обучение по ДООП, предоставляются родителем (законным представителем) для учащихся младше 14 лет при личном обращении в Лицей по адресу: г. Югорск, ул. Менделеева, зд. 30.

2.5. Учреждение, в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152–ФЗ «О персональных данных», вправе пользоваться персональными данными (фамилия, имя, отчество ребенка, дата рождения, адрес регистрации и адрес фактического проживания, домашний телефон, школа, класс; фамилия, имя, отчество родителей (законных представителей), на основании заявления родителей (законных представителей), либо самого ребенка, если на момент зачисления ему исполнилось 14 лет.

2.6. Родители (законные представители) обязаны своевременно информировать администрацию Лицея об изменении сведений, перечисленных в п. 2.5.

2.7. Администрация Лицея, при приеме детей, обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Лицея, лицензией на право ведения образовательной деятельности, Положением о приеме, переводе и отчислении учащихся, порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между органи-зацией, осуществляющей образовательную деятельность, и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

2.8. Комплектование контингента учащихся в группы осуществляется в соответствии с требованиями образовательной программы с правилами и нормативами, установленными действующими санитарными правилами (СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

2.9. Прием учащихся в Лицей оформляется приказом директора учреждения в течение 5 рабочих дней, с даты подачи заявления о приеме. Учащийся считается принятым в учреждение с даты, указанной в приказе директора о зачислении.

2.10. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приеме ребёнка:

- при отсутствии свободных мест Лицей;
- при наличии у ребенка медицинских противопоказаний;
- в случае, если обучающийся не достиг минимального возраста в соответствии с образовательной программой выбранного направления.

2.11. До зачисления в Лицей заявитель имеет право отказаться от приема, отзывав заявку в личном кабинете «Портал персонифицированного дополнительного образования ХМАО-Югры»; при личной явке в учреждение, по телефону.

2.12. С целью подтверждения формы обучения, факт приема и обучения в Лицей

может быть подтвержден соответствующей справкой, которая выдается учащимся как на бюджетной, так и на платной основе, по требованию их родителей (законных представителей).

3. Порядок и основание перевода

3.1. Перевод учащихся из одной группы в другую осуществляется при наличии свободных мест.

3.2. Учащиеся могут быть переведены из группы в группу по инициативе Лицея, если группа закрыта в результате низкой наполняемости или других веских оснований.

4. Порядок отчисления

4.1. Отчисление учащихся из Лицея оформляется приказом директора и происходит:

- по желанию родителей (законных представителей);
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Лицей;
- по окончании обучения по образовательной программе;
- отчисление несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста 15 лет, как мера дисциплинарного взыскания (если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата, и дальнейшее пребывание учащегося в организации оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников организации, а также нормальное функционирование организации, осуществляющей образовательную деятельность)
- в случае длительного (более 2 месяцев) не посещения занятий без уважительной причины.

4.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора учреждения.

4.3. Место за учащимся в Лицей сохраняется на время его отсутствия в случаях:

- болезни (при предоставлении соответствующего медицинского документа);
- карантина;
- прохождения санаторно - курортного лечения (при предоставлении соответствующего документа);
- отпуска родителей (законных представителей) и в иных случаях в соответствии с уважительными семейными обстоятельствами по заявлению родителей (законных представителей).

Приложение к
Положение о порядке приема,
перевода и отчисления
на обучение по дополнительным
общеобразовательным (общеразвивающим)
программам БОУ «Лицей им. Г.Ф. Атякшева»

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ О ЗАЧИСЛЕНИИ

Прошу зачислить на обучение по дополнительной общеобразовательной программе _____ направленности " _____ ", начиная с модуля: " _____ " (далее – Программа) учащемуся, сведения о котором указаны ниже

Сведения о родителе (законном представителе):

Фамилия, имя и отчество родителя (законного представителя):	
Телефон родителя (законного представителя):	
Место жительства родителя (законного представителя):	

Сведения об Обучающемся:

Номер сертификата дополнительного образования:	
Фамилия, имя и отчество учащегося:	
Дата рождения учащегося:	
Место жительства учащегося:	
Телефон учащегося:	
СНИЛС учащегося:	
Наименование общеобразовательного учреждения учащегося, класс/группа:	

С дополнительной общеобразовательной программой, уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности БОУ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА", с правами и обязанностями учащихся ознакомлен.

_____/_____/подпись

расшифровка

СОГЛАСИЕ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Я, _____, проживающий по адресу _____

паспорт № _____, выданный « _____ » _____ 20 _____ г. _____

_____, являясь родителем (законным представителем)

_____ проживающего по адресу _____

_____, в соответствии с требованием статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных, а именно:

- фамилия, имя, отчество;
- сведения о паспорте (серия, номер, дата и место получения);
- место жительства;
- номер телефона;
- фамилия, имя, отчество ребёнка;
- дата рождения ребёнка;
- место жительства ребёнка;
- номер телефона ребёнка;
- сведения о записи на программы дополнительного образования и их посещения;
- С Н И Л С учащегося;
- наименование общеобразовательного учреждения учащегося, класс/группа.

поставщику образовательных услуг БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ХАНТЫ-МАНСЙСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА - ЮГРЫ "ЛИЦЕЙ ИМ. Г.Ф. АТЯКШЕВА", юридический адрес которого: Ханты-Мансийский Автономный округ - Югра, г. Югорск, ул. Ленина, зд. 24, в целях организации обучения по выбранным образовательным программам. Предоставляю право осуществлять обработку с использованием средств автоматизации или без использования таких средств, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, предоставление персональных данных иным участникам системы персонифицированного дополнительного образования в целях, определенных настоящим согласием, обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных. Данное Согласие действует с момента подписания и до истечения сроков, установленных действующим законодательством Российской Федерации, а также может быть отозвано по письменному заявлению.

« _____ » _____ 20 _____ г. _____ / _____
Подпись Расшифровка